



# 2020

KYUNG HEE UNIVERSITY  
**학사제도 안내**



# 목 차

## I. 교육체계도 및 교육이념

교육목적 체계도 .....	5
교육이념 .....	6

## II. 학사일정/수강신청방법/수강관련제도

2020학년도 1학기 학사일정 .....	11
2020학년도 2학기 학사일정 .....	12
수강신청 안내 .....	13
성적우수자 추가학점 부여제도 .....	19
학점세이브 제도 .....	20
학점재수강 제도 .....	21
수강신청학점 철회 .....	22
학점포기제도 .....	23
강의평가 .....	24
성적취득 안내 .....	25

## III. 교육과정

교육과정의 운영개요 .....	29
후마니타스칼리지 교양교육과정 이수 .....	31
교양교과 대체인정 안내 .....	32
이수면제 제도 안내 .....	35
2019학년도 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치 .....	36
전공교육과정의 이수 .....	42
교육과정 개편에 따른 경과조치(2020) .....	46
전공별 트랙교육과정 .....	48
소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내 .....	49

## IV. 학점취득 및 기타

기타 학점취득 방법 .....	57
사회봉사 교과목 이수안내 .....	69
경희 이캠퍼스(e-campus) 이용안내사회봉사 교과목 이수안내 .....	71

## **V. 졸업**

졸업관련 안내	75
단과대학별 졸업능력인증제도	78
학·석사연계과정	79
조기졸업	81
외국대학 복수학위과정	82

## **VI. 학적변동(휴학, 복학 등)**

등록	85
전과	87
휴학	89
복학	91
자퇴/제적	92
재입학	93
학적사항 정정	94

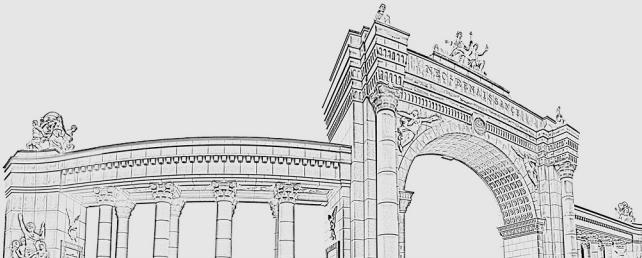
## **VII. 기타 학교생활 안내**

학생지원센터(제증명) 이용 안내	97
예비군 편성(전입) 신고 안내	100

## **VIII. FAQ**

FAQ	103
-----	-----

경희의 미래 · 인류의 미래  
Towards Global Eminence



---

I.

# 교육체계도 및 교육이념

---



# 교육목적 체계도



## ▶ 창학이념(대학이념) 해설

- 경희대학교의 창학정신은 '문화세계의 창조'를 통하여 흥익인간의 이념을 구현하는데 있다. 문화세계는 고도의 과학문명과 심오한 정신문화가 조화될 때 이루어질 수 있다. 또 문화세계는 안으로 사회를 민주화하고 밖으로 국제화·세계화를 지향할 때 실현될 수 있다. 경희대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수연구하여 문화 복지 사회의 건설에 이바지 할 수 있는 유능한 지도자를 양성함으로써 궁극적으로 이상적인 인류사회의 재건을 추구하는데 창학의 목적을 둔다.

## ▶ 교육목적 해설

- 본 대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수, 연구하며, 전인교육을 통해 고매한 민주적 품격도아를 기함으로써 문화, 복지사회건설에 역군이 될 수 있는 지도자 양성을 목적으로 한다.

## ▶ 교육목표 해설

- 전인교육 : 편향된 교육을 지양하고 지(知), 덕(德), 체(體)의 종합적인 수련을 통하여 전인적인 인격의 소유자를 육성
- 정서교육 : 자연을 사랑하고 자연과 더불어 사는 자세를 갖도록 교육하며, 온화하고 고상한 인품을 소유하며 예술적 소양을 갖출 수 있는 인성교육을 추구
- 과학교육 : 새로운 시대를 선도하고 우리 사회를 발전시킬 수 있는 인재 양성
- 민주교육 : 민주적인 사상과 정신에 투철하여 우리사회를 민주화하는데 선구적인 역할을 수행할 역군양성

## ▶ 교훈 해설

- 교훈을 학원과 사상과 생활에 있어서의 민주화로 정한 것은 인간을 하나의 인격체로 보고 그 인격체가 활동하고 사유하는데 있어 환경·사상적인 제약을 배제하고 인간이 갖는 자연 상태에서의 창의를 존중하고자 하는 의미이다.

# 교육이념

## 1. 창학정신

- 경희대학교의 창학정신은 ‘문화세계의 창조’를 통하여 홍익인간의 이념을 구현하는데 있다. 문화세계는 고도의 과학문명과 심오한 정신문화가 조화될 때 이루어질 수 있다. 또 문화세계는 안으로 사회를 민주화하고 밖으로 국제화·세계화를 지향할 때 실현될 수 있다.
- 경희대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수·연구하여 문화 복지 사회의 건설에 이바지할 수 있는 유능한 지도자를 양성함으로써 궁극적으로 인류사회의 재건을 추구하는데 창학의 목적을 둔다.

## 2. 교육목적

- 본 대학교는 전문학술에 관한 심오롭고 행복한 생활을 누릴 수 있을 것이다. 오늘날 인간사회에서 과학이 차지하는 비중은 실로 크다. 한 이론과 응용방법을 교수, 연구하며, 전인교육을 통해 고매한 민주적 품격도야를 기함으로써 문화, 복지사회건설에 역군이 될 수 있는 지도자 양성을 교육목적으로 삼는다.

## 3. 교육목표

- 경희대학교는 대한민국의 건국정신인 ‘홍익인간’의 이념과 ‘문화세계의 창조’라는 창학정신에 바탕하여 다음 네가지를 교육의 목표로 삼는다.

### ▶ 전인교육(全人教育)

우리는 편향된 교육을 지양하고 지·덕·체의 종합적인 수련을 통하여 전인적인 인격의 소유자를 육성하고자 한다. 한편으로 냉철하고 이지적인 지성을 연마하며 다른 한편 덕성을 함양하고 강인한 의지를 기르며 진취적인 기상을 갖도록 종합적인 전인교육을 도모한다.

### ▶ 정서교육(情緒教育)

건전한 정서 함양을 통하여 우리는 보다 명랑하고 밝은 사회를 이루어 나갈 수 있다. 이를 위해서는 우선 자연이나 환경과 조화로운 관계를 유지할 수 있어야 한다. 따라서 우리는 자연을 사랑하고 자연과 더불어 사는 자세를 갖도록 교육하며, 이를 위해 아름다운 환경을 가꾼다. 또 온화하고 고상한 인품을 소유하여 예술적 소양을 갖출 수 있는 인성교육을 추구한다.

### ▶ 과학교육(科學教育)

과학적이고 합리적이며 조직적인 사고방식에 의하여 우리는 문화세계를 창조하여 보다 풍요롭고 행복한 생활을 누릴 수 있는 것이다. 오늘날 인간사회에서 과학이 차지하는 비중은 실로 크다.

무릇 과학과 기술의 진보는 눈부신 발전을 거듭하여 우리의 생활을 빠른 속도로 바꾸어 놓고 있다. 따라서 우리는 새로운 시대를 선도하고 우리 사회를 발전시킬 수 있도록 과학교육을 실시한다.

### ▶ 민주교육(民主教育)

인류의 역사를 통하여 볼 때 가장 바람직하고 훌륭한 사회형태는 민주주의 사회이다. 민주주의는 생활의 모든 분야에서 실천되어야 한다. 대학은 여러 분야에서 우리 사회의 지도자들을 길러내는 곳이며, 특히 지도자는 민주적인 사상과 생활에 익숙해야 한다. 따라서 우리는 민주적인 사상과 정신에 투철하여 우리 사회를 민주화하는데 선구적인 역할을 할 수 있는 역군들을 양성하고자 한다.

## 4. 교훈과 경희정신

### ▶ 교 훈

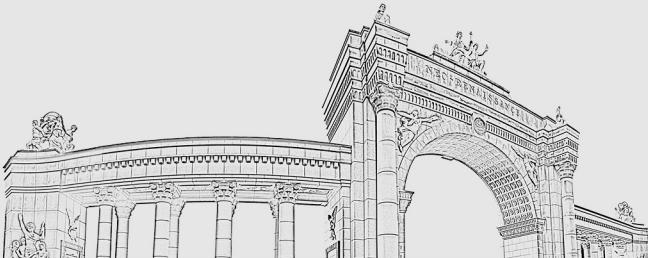
- 경희대학교의 교훈은 '학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화'이다. 우리가 교훈을 학원과 사상과 생활에 있어서의 민주화로 정한 것은 인간을 하나의 인격체로 보고 그 인격체가 활동하고 사유하는데 있어 환경·사상적인 제약을 배제하고 인간이 갖는 자연 상태에서의 창의를 존중하고자 하는 의미이다.
- '학원의 민주화'란 학원내의 제반제도 및 경영 등에서의 민주적 운영과 자율성을 보장하는 것을 뜻한다. 교직원은 물론 학생들까지도 권한과 책임을 동시에 보유하여 구성원 누구나 개인의 창의적인 기상을 펼칠 수 있도록 하는 것이다.
- '사상의 민주화'란 대학의 존립목적과 대학의 주요 기능 중 하나이기도 한 학문의 독립성과 자율성을 보장하고 제약받지 아니하는 분위기를 조성하여 다양하면서도 창조적인 연구풍토를 제공하고자 하는 것이다.
- '생활의 민주화'란 가까이 학내외의 모든 행사와 일상생활에서부터 책임범위 내의 자유와 자율을 보장하여 민주화를 실천함으로써 건전하고 합리적인 민주 시민을 양성하고자 하는 것이다.

### ▶ 경희정신

- 경희대학교는 '창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동'을 경희정신으로 표방한다.
- 창의적인 노력 : 인간의 모든 가치의 근원은 창조에 있다. 그런데 창조는 뚜렷한 의지를 가지고 노력할 때 나올 수 있다. 인간은 환경에 대해 수동적 태도에서 벗어나 적극적 자세로 나아가야 한다. 즉 창의성과 신념을 가지고 노력할 때 우리가 추구하는 가치가 실현될 수 있는 것이다.
- 진취적인 기상 : 젊은이는 멀리 앞을 내다보며 그 목표를 향해 매진하는 호연지기를 가져야 한다. 따라서 근시안적 가치관이나 소극적인 자세를 극복하고, 어떤 난관이라도 뚫고 나갈 수 있는 불굴의 기상과 전향적이고 전진적인 자세를 가져야 한다.
- 건설적인 협동 : 전체는 부분의 합 이상이다. 개성을 바탕으로 한 협동은 놀라운 발전을 가져올 수 있다. 우리는 독선적인 고집이나 이기적인 편협성을 넘어 건설적인 자세에서 협동정신을 길러야 한다.



경희의 미래 · 인류의 미래  
Towards Global Eminence



II.

## 학사일정/수강신청방법/ 수강관련제도



## 2020학년도 1학기 학사일정

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학사일정
3	1	2	3	4	5	6	7	3. 1.(일) 3.16.(월) 3.16.(월) - 3.20.(금) 3.16.(월) - 3.20.(금) 3.23.(월) 3.24.(화) - 3.27.(금) 3.30.(월) - 4. 3.(금) 3.30.(월) - 4.24.(금)
	8	9	10	11	12	13	14	삼일절 (학기 개시일) 개강 수강신청 확인 및 경정 교육실습(복학생) 신청 휴학신청 마감 수강학점결회 신청 학점포기 신청 교직 교육실습(1차)
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
4			1	2	3	4		4. 6.(월) - 4.10.(금) 4.13.(월) - 4.17.(금) 4.15.(수) 4.16.(목) - 4.22.(수) 4.20.(월) - 4.24.(금) 4.27.(월) - 5. 1.(금) 4.30.(목)
	5	6	7	8	9	10	11	2019학년도 후기 예비졸업사정 교직 이수희망자 및 교직 복수전공희망자 신청 국회의원 선거 다전공, 트랙 신청 및 포기, 본전공 신청 조기졸업, 부전공 신청 1학기 중간시험 부처님 오신 날
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30			
5					1	2		5. 4.(월) - 5.29.(금) 5. 5.(화) 5.11.(월) - 5.15.(금) 5.18.(월) 5.19.(화) - 5.29.(금) 5.25.(월) - 6. 5.(금)
	3	4	5	6	7	8	9	교직 교육실습(2차) 어린이날 2학기 재입학 신청 개교기념일 (71주년) 사회봉사학점 인정 신청(국제) 교원자격무시험검정 신청(후기)
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
6								6. 1.(월) - 6. 5.(금) 6. 1.(월) - 6.30.(화) 6. 1.(월) - 6.12.(금) 6.15.(월) - 6.30.(화) 6. 6.(토) 6.15.(월) - 6.26.(금) 6.22.(월) - 7. 6.(월) 6.29.(월) - 7.20.(월) 6.29.(월) - 8.31.(월) 6.29.(월) - 7.10.(금)
		1	2	3	4	5	6	졸업능력인증 신청 기초과(구 핵심교양) 이수면제 신청 사회봉사학점 인정 신청(서울) 1학기 강의평가 현충일 1학기 학기말시험 1학기 성적 열람(강의평가자, 7. 1.~7. 3.제외) 하게 계절학기 수업 하게 방학 1학기 실험·실습 및 실기 집중이수
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
7			1	2	3	4		7. 7.(화) - 7. 9.(목) 7.20.(월) - 7.22.(수) 7.20.(월) - 7.24.(금) 7.14.(화) - 7.24.(금) 7.27.(월) - 7.31.(금)
	5	6	7	8	9	10	11	1학기 성적 열람 및 공시 2학기 전과 신청 2학기 수강희망과목당기 2학기 복학 신청 하게 집중휴무 (Eco-Friendly Campus Week)
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
8					1			8. 3.(월) 8. 3.(월) - 8. 7.(금) 8. 4.(화) - 8.21.(금) 8. 7.(금) - 8.14.(금) 8.15.(토) 8.17.(월) 8.19.(수) 8.24.(월) - 8.27.(목)
	2	3	4	5	6	7	8	2학기 수강희망과목당기 2019학년도 후기 졸업사정 2학기 휴학 신청 2학기 수강 신청 광복절 임시공휴일 2019학년도 후기 학위수여식(68회) 2학기 등록
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						

## 2020학년도 2학기 학사일정

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정		
			1	2	3	4	5			
9			1	2	3	4	5	9. 1.(화)	개강 (학기 개시일)	
	6	7	8	9	10	11	12	9. 1.(화) - 9. 7.(월)	수강신청 확인 및 경정	
	13	14	15	16	17	18	19	9. 9.(수) - 9.14.(월)	수강학점철회 신청	
	20	21	22	23	24	25	26	9.15.(화) - 9.21.(월)	학점포기 신청	
	27	28	29	30				9.21.(월)	휴학신청 마감	
								9.28.(월) - 10.16.(금)	2021학년도 교직 교육실습 신청	
								9.25.(금) - 10. 6.(화)	2020학년도 전기 예비졸업사정	
								9.30.(수) - 10. 2.(금)	추석 연휴	
10				1	2	3		10. 3.(토)	개천절	
	4	5	6	7	8	9	10	10. 7.(수) - 10.13.(화)	다전공, 트랙 신청 및 포기, 본전공 신청	
	11	12	13	14	15	16	17	10. 9.(금)	한글날	
	18	19	20	21	22	23	24	10.12.(월) - 10.16.(금)	조기졸업, 부전공 신청	
	25	26	27	28	29	30	31	10.19.(월) - 10.23.(금)	교직 복수전공 신청	
								10.20.(화) - 10.26.(월)	2학기 중간시험	
11	1	2	3	4	5	6	7	11.16.(월) - 11.20.(금)	2021학년도 1학기 재입학 신청	
	8	9	10	11	12	13	14	11.16.(월) - 11.27.(금)	사회봉사학점 인정 신청(국제)	
	15	16	17	18	19	20	21	11.30.(월) - 12. 4.(금)	졸업능력인증 신청	
	22	23	24	25	26	27	28	11.30.(월) - 12. 4.(금)	기초교과(구 핵심교양) 이수면제 신청	
	29	30						11.30.(월) - 12.11.(금)	교원자격무시험검정 신청(전기)	
									11.30.(월) - 12.11.(금)	사회봉사학점 인정 신청(서울)
12			1	2	3	4	5	12. 1.(화) - 12.22.(화)	2학기 강의평가	
	6	7	8	9	10	11	12	12.15.(화) - 12.21.(월)	2학기 학기말시험	
	13	14	15	16	17	18	19	12.15.(화) - 12.29.(화)	2학기 성적 열람(강의평가, 12.25.~12.28. 제외)	
	20	21	22	23	24	25	26	12.22.(화) - 2020.1.14.(목)	동계 계절학기 수업	
	27	28	29	30	31			12.22.(화) - 2021.2.28.(월)	동계 방학	
								12.25.(금)	성단절	
								12.30.(수) - 2021.1. 4.(월)	2학기 성적 열람 및 공시	
2021 1					1	2		1. 1.(금)	신청	
	3	4	5	6	7	8	9	1. 6.(수) - 1.12.(화)	2021학년도 1학기 전과 신청	
	10	11	12	13	14	15	16	1.12.(화) - 1.27.(수)	2021학년도 1학기 복학 신청	
	17	18	19	20	21	22	23	1.13.(수) - 1.19.(화)	2021학년도 1학기 수강희망과목당기	
	24	25	26	27	28	29	30	1.18.(월) - 2. 3.(수)	2020학년도 전기 졸업사정	
	31							1.25.(월) - 1.29.(금)	동계 집중휴무 (Eco-Friendly Campus Week)	
2			1	2	3	4	5	6	2. 2.(화) - 2.19.(금)	2021학년도 1학기 휴학 신청
	7	8	9	10	11	12	13	2. 4.(목) - 2.10.(수)	2021학년도 1학기 수강 신청	
	14	15	16	17	18	19	20	2.11.(목) - 2.13.(토)	설 연휴	
	21	22	23	24	25	26	27	2.17.(수)	2020학년도 전기 학위수여식(69회)	
	28							2.19.(금) - 2.25.(목)	2021학년도 1학기 등록	

\* 학사일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

## 수강신청 안내

### 1. 수강신청 일정 : 2020학년도 1학기

구 분	일 정		비 고
개강일	2020.03.16(월)		
수강희망과목 담기	2020.01.14(화) 10:00 ~ 01.20(월) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>전 과목 희망과목 담기 가능</li> <li>서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능</li> </ul>
단과대학별 수강신청 사전 Test	학년별	2020.01.23(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 단과대학별 사전수강신청 Test 진행</li> </ul>
	다전공	2020.02.03(월)	
	전학년	2020.02.04(화)	
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2020.02.06(목) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>본전공, 교양, 취·창업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능</li> <li>* 재수강 신청 불가</li> </ul>
	3학년	2020.02.07(금) 10:30~17:00	
	2학년	2020.02.10(월) 10:30~17:00	
	다전공	2020.02.11(화) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>다전공 교과목만 수강신청 가능</li> <li>* 본전공, 교양, 취·창업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 불가</li> <li>* 재수강 신청 불가</li> </ul>
	전학년	2020.02.12(수) 10:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>본전공, 다전공, 교양, 취·창업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능</li> <li>서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능</li> <li>* 재수강 신청 가능</li> </ul>
신입생 수강신청	2020.02.25(화) 10:30 ~ 02.26(수) 17:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>전체과목 수강신청 가능</li> <li>서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능</li> <li>1학년 재학생 수강신청</li> </ul>
편입생수강신청	2020.02.26(수) 11:00~17:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>전체과목 수강신청 가능</li> <li>서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능</li> </ul>
수강신청 확인 및 정정 기간	2020.03.16(월) 10:30~18:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>본전공, 다전공, 교양, 취·창업스쿨 강좌 수강 신청 및 정정 가능</li> <li>* 경희사이버대학 강좌는 수강취소만 가능, 수강신청 및 정정은 불가(단, 폐강된 강좌에 한하여 정정이 가능하며, 폐강 발생 시 학사지원팀에서 개별 연락을 취함)</li> </ul>
	2020.03.17.(화) ~ 03.20(금) 매일 09:30 ~ 18:00		
수강신청학점 철회	2020.03.24(화) 10:30 ~ 03.27(금) 18:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>경희사이버대학교 강좌 수강철회 불가</li> </ul>

\* 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2. 수강신청 일정 : 2020학년도 2학기

구 분	일 정		비 고
개강일	2020.09.01(화)		
수강희망과목 담기	1차 : 2020.07.20.(월) 10:00 ~ 07.24.(금) 17:00 2차 : 2020.08.03.(월) 10:00 ~ 17:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>전 과목 희망과목 담기 가능</li> <li>서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능</li> </ul>
단과대학별 수강신청 사전 Test	다전공	2020.08.04.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>각 단과대학별 수강신청 사전 Test 진행</li> </ul>
	학년별	2020.08.05.(수)	
	전학년	2020.08.06.(목)	
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2020.08.07.(금) 10:30 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>본전공, 교양, 취업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능</li> <li>※ 재수강 신청 불가</li> </ul>
	3학년	2020.08.10.(월) 10:30 ~ 17:00	
	2학년	2020.08.11.(화) 10:30 ~ 17:00	
	1학년	2020.08.12.(수) 10:30 ~ 17:00	
	다전공	2020.08.13.(목) 10:30 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>다전공 교과목만 수강신청 가능</li> <li>※ 본전공, 교양, 취·창업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 불가</li> <li>※ 재수강 신청 불가</li> </ul>
수강신청 확인 및 정정 기간	전학년	2020.08.14.(금) 10:30 ~ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>본전공, 다전공, 교양, 취·창업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능</li> <li>서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능</li> <li>※ 재수강 신청 가능</li> </ul>
		2020.09.01(화) 10:30~18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>본전공, 다전공, 교양, 취·창업스쿨 강좌 수강 신청 및 정정 가능</li> <li>※ 경희사이버대학 강좌는 수강취소만 가능, 수강신청 및 정정은 불가(단, 폐강된 강좌에 한하여 정정이 가능하며, 폐강 발생 시 학사지원팀에서 개별 연락을 취함)</li> </ul>
수강신청학점 철회		2020.09.02.(수) ~ 09.07(월) 매일 09:30 ~ 18:00	
		2020.09.09(수) 10:30 ~ 09.14(월) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>경희사이버대학교 강좌 수강철회 불가</li> </ul>

\* 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## [ 수강신청 주요사항 안내 ]

### 가. 학수번호 구성안내

- 학수번호는 교육과정 내에 편성된 교과목의 고유 번호이며, 해당 교과목의 학과(전공) 기호, 수준번호, 일련번호 등 세부 정보를 담고 있음
- 2014학년도부터 기존에 사용하던 강좌코드(예 : B2514904)를 학수번호 체계로 변경
- 학수번호 체계 : 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호  
예시) 전자정보대학 / 컴퓨터공학과 / 컴퓨터공학개론

학수번호						분반번호		교과목명
C	S	E	1	0	1	0	1	컴퓨터공학개론
학과(전공)기호			수준번호			교과목 일련번호		과목명
						01	번째 분반	

### 나. 희망과목 담기 시행

- 수강신청 전에 수강희망강좌를 미리 담아 놓을 수 있는 ‘희망과목 담기’ 실시됨
- 희망과목 담기는 실제 수강신청이 된 것이 아니며, 학년별 수강신청 기간 중 수강신청을 별도로 해야 함

### 다. 복학생 수강신청

- 복학생 수강신청은 재학생과 동일한 기간에 실시함
- 복학생은 자신의 학년에 맞는 기간과 전학년 기간에 수강신청 할 수 있음
- 복학생 중 1학년 학생은 전학년 수강신청 기간과 신입생(또는 1학년) 수강신청 기간에 수강신청 할 수 있음

### 라. 학점재수강 신청 방법

- 수강신청과 동시에 별도 자수강 신청기간(전학년 수강신청 기간)을 이용하여 신청(별도 신청서를 제출할 필요 없음)

### 마. 외국인 교환학생 수강신청

- 외국인 교환학생 수강신청 기간을 정하여 수강신청을 진행함
- 외국인 교환학생 수강신청 기간에 재학생 및 신입생은 수강신청 불가

### 바. 경희사이버대학 강좌 수강신청 및 정정

- 경희사이버대학 강좌는 학기당 3학점(자학 중 24학점) 이내에서 수강 가능한 국내학점교류 강좌임
- 경희사이버대학 강좌의 수강신청 및 정정은 2월 및 8월 중 실시하는 수강신청 기간에만 가능함
- 수강신청 확인 및 정정 기간에 경희사이버대학 강좌의 수강신청과 수강정정은 불가하고 수강철회만 가능  
(단, 경희사이버대학의 사정에 의해 폐강된 강좌는 정정 가능)
- 수강신청학점 철회 기간에 경희사이버대학 강좌의 수강철회는 불가함

### 사. 장애학생 수강신청을 위한 안내

- 장애학생은 수강신청기간 중 각 대학/후마니타스칼리지 행정실 및 지도교수와의 협의를 통하여 수강편의를 받을 수 있음
- 장애학생지원센터 홈페이지 : <http://great.khu.ac.kr/>

### 아. 국제-서울 캠퍼스 간 교차수강

- 전공과목 : 국제캠퍼스 소속 학생 중 서울캠퍼스의 전공(학과)을 다전공하고자 하는 학생은 서울캠퍼스 강좌를 교차하여 수강 할 수 있음
- 교양과목 : 양 캠퍼스 교양교육과정에 동일 편성된 교과목은 정규학기에 캠퍼스 간 교차하여 수강할 수 없음. 소속 캠퍼스 교육과정에 없는 타 캠퍼스 과목은 교차수강이 가능하며 자유선택으로 인정됨.  
교양 영역으로 인정받고자 할 경우 후마니타스칼리지 행정실로 문의 바람(02-961-3911)

### 3. 수강신청 방법

- Info21시스템 및 수강신청시스템 로그인 방법
  - 수강신청시스템 최초 사용자 : 수강신청시스템 로그인화면 → [최초사용자 Info21 사용자등록] 클릭
  - 개인 이메일 주소가 Info21시스템상에 등록되어 있지 않은 학생은 각 학부 및 단과대학 행정실로 문의
- 인터넷이 연결된 컴퓨터라면 어디서나 수강신청을 할 수 있다.
- 경희대학교 인터넷 홈페이지([www.khu.ac.kr](http://www.khu.ac.kr))로 접속 후 「수강신청」 링크를 클릭하여 접속한다.
- 경희대학교 수강신청 사이트의 강의시간표를 참조하고 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 입력하며, 완료 후에는 본인의 수강신청과목을 다시 확인한 후 Log out하고 종료한다.

경희대학교 홈페이지 접속 → 「수강신청」 배너클릭 → 수강신청 화면(<http://sugang.khu.ac.kr>) 이동 → 구분을 수강신청으로 선택 → 학번 및 비밀번호입력 → 로그인 → 수강신청 진행 (① 수강희망과목 클릭 ② 전공강좌 검색 ③ 학수번호 조회)

- 한 컴퓨터에는 한 개의 Browser만을 열어야 한다.  
(여러 개의 창을 동시에 열 경우에는 수강신청 내용이 정확히 저장되지 않을 수 있음)
- 수강신청이 끝난 후에는 반드시 log out을 하거나 새로 고침을 해야 한다.
- 수강신청을 하지 않고 10분 이상 대기할 경우 자동으로 log out 된다.

#### 【수강신청 관련제도 개선 사항 안내】

제도 항목	개선사항
학기당 수강학점	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 2015학년도 1학기부터 학년당 학점제 → 학기당 학점제<ul style="list-style-type: none"><li>- 학기당 최소 9학점 ~ 최대 18학점</li><li>- 의학, 약학, 간호 등 별도 적용</li></ul></li><li>2. 2019학년도 1학기부터 최소수강학점 변경 : 15학점 → 9학점</li></ol>
학점 재수강	<ol style="list-style-type: none"><li>1. B- 이하 성적을 취득한 교과목에 한하여, 최초 성적 취득 후 재학 중 4학기 이내</li><li>2. 학수번호가 동일한 과목이 개설된 경우에 한하여, 학기당 2과목 이내</li><li>3. 취득 가능한 최고 성적 : 제한 없음</li><li>4. 재수강 후 취득 성적을 최종 성적으로 인정</li><li>5. 적용대상 : 2019학년도 이후 입학생</li><li>6. 2018학년도 이전 입학생은 교과목코드가 동일한 과목(국문영 동일)을 제한없이 재수강 가능 (B-이하인 과목)</li></ol>

### 4. 수강희망과목담기 신청 방법

#### 가. 개설강좌 목록

- 1) 조회된 강좌 정보 확인 후 신청하고자 하는 강좌에 대하여 담기버튼 클릭
- 2) 희망과목 담기 완료 후 예비과목 담기 순으로 신청해야 함
  - 희망과목 : 수강가능학점 내에서 담기 가능(동일강좌 중복 담기 불가)
  - 예비과목 : 희망과목 담기 완료 후 최대 10과목까지 예비로 담기 가능(동일강좌 중복 담기 가능)

## 나. 희망과목 신청목록

- 1) 희망과목 신청 목록에서 예비과목 신청 교과목 수, 신청 학점, 신청 강좌까지 확인 가능
- 2) 신청 강좌에 대하여 삭제를 원할 경우 삭제버튼 클릭

날짜시간 : 09:43  
2019학년도 2학기 | 8월 11일 | 영장하기 | 로그인 | 수강 가능 학점: 10학점
경희대학교 수강신청시스템

KOR	ENG	공지사항	종합시간표조회	희망과목신청	희망과목신청내역	관리자										
<input checked="" type="checkbox"/> 경과스 <input type="checkbox"/> 외국어대학 프랑스어전 <input type="checkbox"/> 강좌별 <input checked="" type="checkbox"/> 오일 <input type="checkbox"/> 수업시간 <input type="checkbox"/> 교수명 <input type="checkbox"/> 연번구분 <input type="checkbox"/> All <input type="checkbox"/> All <input type="checkbox"/> 학수번호-분반 <input type="checkbox"/> 새 <input type="checkbox"/> 조회																
<b>* 개설강좌 목록</b> <small>* 이수구분: 11) 전공기초, 04) 전공필수, 05) 전공선택, 06) 교직교과, 14) 중학교교과, 15) 베른이수교과, 16) 기초교과, 17) 자유이수, 20) 교직전선, 08) 자유선택교과(체육선택, 군사학, 취업스쿨, 창업교류, 과목등)</small>																
No.	학수번호-분반	강좌명	대상학년	정원	신청연원	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	연번구분	특이사항	강의계획서	강의평가결과	희망과목	예비과목	
1	FR4300-00	율법논문(프랑스어전공)	4	100	0	이자숙	3.0	- ()	04		금학기 등록예정자 필수 수강	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 담기	<input type="checkbox"/> 담기	
2	FR1012-01	초급프랑스어2	1	30	1	이자숙	3.0	월 10:30-11:45 (화)0405 수 10:30-11:45 (화)0405	05		<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 담기	<input type="checkbox"/> 담기		
3	FR3014-00	DELF프랑스어2	3	15	1	이자숙	3.0	월 15:00-15:15 (水)0408 수 15:00-15:15 (水)0408	05	제2외국어	<input type="checkbox"/> 제2외국어 강좌	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 담기	<input type="checkbox"/> 담기	
4	FR3034-00	프랑스언어와커뮤니케이션	3		1	선효숙	3.0	화 10:30-11:45 (화)0402 목 13:30-14:45 (화)0402	05		<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 담기	<input type="checkbox"/> 담기		
5	FR2033-00	프랑스어한일이해	2		1	선효숙	3.0	화 13:30-14:45 (화)0402 목 13:30-14:45 (화)0402	04		<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 담기	<input type="checkbox"/> 담기		
6	FR2012-00	중급프랑스어2	2	30	1	김기국	3.0	월 09:00-10:15 (화)0405	11		<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 조회	<input type="checkbox"/> 담기	<input type="checkbox"/> 담기		
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[희망과목] 신청 교과목 수: 6</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[예비과목] 신청 교과목 수: 4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[선택 학점]: 12.0</span>															닫기 ▾	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[희망과목] 신청 학점 수: 6</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[예비과목] 신청 학점 수: 4</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">[선택 학점]: 12.0</span>																닫기 ▾
No.	구분	학수번호-분반	강좌명	대상학년	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	연번구분	비고	삭제					
1	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">희망과목</span>	FR1012-01	초급프랑스어2	1	이자숙	3	월 10:30-11:45 (화)0405 수 10:30-11:45 (화)0405				<input type="checkbox"/> 신청					
2	희망과목	FR2012-00	중급프랑스어2	2	길기국	3	월 09:00-10:15 (화)0405 수 09:00-10:15 (화)0405				<input type="checkbox"/> 신청					
3	희망과목	FR2033-00	프랑스어세미	2	이경래	3	월 10:30-11:45 (화)201 수 10:30-11:45 (화)201				<input type="checkbox"/> 신청					
4	희망과목	FR2033-00	프랑스어한일이해	2	선효숙	3	화 13:30-14:45 (화)0402 목 13:30-14:45 (화)0402				<input type="checkbox"/> 신청					
5	희망과목	FR3014-00	DELF프랑스어2	3	이자숙	3	월 15:00-16:15 (화)0408 수 15:00-16:15 (화)0408				<input type="checkbox"/> 신청					
6	희망과목	FR3034-00	프랑스언어와커뮤니케이션	3	선효숙	3	화 10:30-11:45 (화)0402 목 10:30-11:45 (화)0402				<input type="checkbox"/> 신청					
7	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">예비과목</span>	FR1014-00	초급프랑스어회화2	1	Pierwick, Micolitis 미경	3	월 13:30-14:45 (화)0309 수 13:30-14:45 (화)0309				<input type="checkbox"/> 팀리ング	<input type="checkbox"/> 신청				

## 5. 수강신청 시 유의 사항

### 가. 기본사항

- 수강신청은 전산을 통하여 이루어지므로 수강신청을 위한 개인 ID 및 Password는 본인이 철저히 관리하여야 한다.
- 수강신청 시 출입에 필요한 학점이수 여부의 확인을 위하여 반드시 전공지도교수의 수강지도를 받아야한다.

### 나. 수강신청 로그인 동시접속 제한

- 수강신청 시에 한 개의 아이디로 동시에 한 번만 로그인이 가능함
- 한 사람의 아이디로 여러 사람에 의한 동시접속 및 수강신청은 불가능함
- 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 할 경우 기존 서버와의 접속은 끊어짐
- 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 하고 기존에 접속된 화면에서 수강신청을 할 경우 서버와의 접속이 이미 끊어졌기 때문에 수강신청은 되지 않음

### 다. 비정상적 방법(프로그램 사용 등)으로 수강신청 시 경고 문자 발송(2회) 후 수강신청 시스템 접속차단

- 1차 입력횟수 1,000회, 혹은 로그인 횟수 100회 : 문자경고
  - 2차 입력횟수 2,000회, 혹은 로그인 횟수 200회 : 문자경고
  - 3차 입력횟수 3,000회, 혹은 로그인 횟수 300회 : 수강신청 진입금지 및 해당학생 수강신청내역 삭제
- ※ 경고문자는 Info21시스템에 등록된 휴대폰번호로 발송

## 라. 대학별 수강허용학점

[대학별 수강허용학점(편입생은 학번기준)]

단과대학	학기 최대수강학점	학기 최소수강학점
문과대학, 이과대학, 생활과학대학, 악학대학(약과학과), 자율전공학과	학기당 18학점	학기당 9학점
경영대학, 경영대학, 호텔관광대학 (Hospitality 경영학부), 음악대학, 무용학부	* 2017학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2018학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
호텔관광대학(관광학부, 문화관광산업학과, 조리산업학과), 미술대학	* 2015학년도 이전 입학생 : 학기당 18학점 * 2016학년도 이후 입학생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점	학기당 9학점
간호과학대학	간호학과	* 2015학년도 이전 입학생 : 1학기 19학점, 2학기 20학점 * 2016학년도 이후 입학생 : 학기당 18학점 (단, 교직이수자는 학기당 21학점)
	간호학과(야간)	* 2015학년도 이전 편입생 : 1학기 19학점, 2학기 20학점 * 2016학년도 이후 편입생 : 1학기 18학점, 2학기 15학점 (단, 교직이수자는 1학기 19학점, 2학기 20학점)
의학계열	학기당 23학점	학기당 18학점
약학대학 약학과, 한약학과	학기당 21학점	학기당 18학점

※ 적용시점 : 2019학년도 1학기부터

※ 상기표는 2004학년도 이후 입학생 기준임

※ 2015학년도 이후 최초학기가 학년 2학기가 되는 학생에 대한 적용기준

- 기준 : 2015학년도 이후 최초학기가 2014학년도 2학기 이전 학년 1학기와 연계될 경우, 해당 학기에는 연간수강학점제를 적용하고, 이후로는 상기의 학기수강학점제를 적용함

※ 변경된 최소수강학점과 장학금 수혜를 위한 최소이수학점 기준이 상이할 수 있으므로 장학금 수혜희망자는 장학심사기준을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. (2019-1학기 국가장학금 및 교내장학 학점취득기준 : 일반계열 12학점 이상, 의·약학 계열 15학점 이상 이수)  
(서울 학생지원센터(장학) : 02-961-0045~6 / 국제 학생지원센터(장학) : 031-201-3055~9)

## 마. 공통사항

- 수강신청은 강의시간 및 신청한 과목이 중복되지 않게 하여야 하고, 중복될 경우에는 중복된 과목 모두 학점을 인정하지 않는다.
- 수강신청 확인기간에는 Info21시스템에 접속하여 본인의 수강신청 사항을 확인하여야 한다.
- 수강신청 정정은 수강신청 완료 후 교과목 개설 및 폐강 내용을 확인하여 실시한다.
- 8회 이상 등록(건축학과는 10회 이상) 후 또는 4학년 2학기는 최저 수강학점인 9학점 미만으로 수강신청 할 수 있다.
- 학점교류로 수강한 학점(경희사이버대학 및 국내대학 학점교류)은 수강신청 제한 학점에 포함된다.
- 사회봉사 1,2,3은 한 학기에 1학점, 최대 3학점까지 수강신청 제한학점을 초과하여 취득 가능하다.
- 취·창업스쿨강좌는 학기당 수강가능학점에 포함되지 않는다.(단, 재학 중 2학점만 학점취득 인정)
- 군사학강좌는 2018학년도 1학기부터 연간 수강가능학점에 포함되지 않는다.
- 수강신청 시 신청한 교과목의 인원 초과에 대한 문의 사항이나 요구 사항은 해당 단과대학에 문의한다. 즉, 전공은 해당대학 행정실, 교양은 후마니타스칼리지, 서울캠퍼스 교과목은 서울캠퍼스 학사지원팀으로 문의한다.

## 성적우수자 추가학점 부여제도

### 1. 개요

- 직전학기 평점평균 3.9 이상 취득자에 한 해 다음 학기 수강가능학점에 3학점을 추가하여 수강신청 할 수 있는 제도

### 2. 운영기준

#### 가. 성적우수자 추가학점 적용기준

- 직전학기 평점평균 3.9 이상 취득자. 단, 아래의 조건을 모두 충족할 경우 부여
  - 1) 수강신청 기준 직전학기 15학점(의·약학계열 18학점) 이상 수강
    - 학기당 수강학점 불포함 강좌 제외(취·창업스쿨강좌, 사회봉사, 군사학 등)
    - 정규학기가 아닌 계절수업에서 취득한 성적은 제외
  - 2) 직전학기 이수성적에 F등급(N포함)이 없는 자
  - 3) 직전학기 수강신청학점 철회 신청내역이 없는 자

#### 나. 적용제한조건

- 1) 수업연한 초과자 및 학점당 등록자에게는 적용하지 않음
- 2) 학기당 수강가능학점을 모두 사용하였을 경우에 초과부여학점 사용 가능

#### 다. 소멸기준

- 1) 성적우수 추가 3학점은 미사용 시 차기학기로 이월되지 않음
- 2) 사용하고 남은 잔여학점은 당해학기 종료 시 자동소멸 됨

### 3. 시행시기

- 2014학년도 1학기부터

# 학점세이브 제도

## 1. 개요

- 학기당 수강학점 중 수강하지 않은 잔여학점을 차기 학기로 최대 3학점까지 이월하여 수강할 수 있는 제도

## 2. 정의

- 세이브학점이란 학기당 수강학점에서 수강하지 않은 잔여학점 중 차기 학기로 이월할 수 있는 학점을 의미함
  - \* 학기당 수강학점이란 학칙 제51조(학기당 수강학점) 1항에서 정한 학점을 의미함

## 3. 운영기준

### 가. 학점세이브제도 적용기준

- 1) 세이브학점은 학기당 최대 3학점까지 허용함
- 2) 직전학기 성적 평점평균 3.90 이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점과 학·석사연계과정생으로 선발되어 추가로 부여받은 추가 수강허용학점은 세이브학점에서 제외함
- 3) 세이브학점은 해당 학기에 수강하지 않은 경우에는 소멸되며, 차기 학기로 이월되지 않음
- 4) 교환학생, 장기현장연수학생 등의 파견학생의 경우에 파견 직전학기에 발생한 세이브학점은 복교 후 학기에 적용함

### 나. 학점세이브제도 적용 제외 대상

다음 각 호에 해당하는 자는 학점세이브제도를 적용하지 않음

- 1) 직전학기에 최소수강학점(취·창업스쿨강좌, 사회봉사 등 수강학점 불포함 강좌 제외) 미만으로 수강한 자
- 2) 직전학기에 성적 평점평균이 2.5 미만인 자
- 3) 직전학기에 한 과목 이상 F등급(N포함) 받은 자
- 4) 직전학기에 수강신청학점을 철회한 자
- 5) 학·석사연계과정생으로 선발된 자
- 6) 수업연한을 초과한 자
- 7) 학점 당 등록자
- 8) 교환학생 및 장기현장연수 파견자

### 다. 2020학년도 2학기 학점세이브제도 확대 적용사항 [2020학년도 2학기 한시 적용임]

- 1) 2020학년도 2학기 확대 적용 기준
  - 대상 : 2020학년도 1학기 재학생이 2020학년도 2학기에 수강 신청을 할 경우
  - 세이브 범위 : 수강신청 철회학점 포함 학점세이브 최대 6학점까지 허용
    - ※ 1차, 2차 수강신청학점 철회자도 예외없이 학점 세이브 허용
    - ※ 2020학년도 2학기 휴학생 및 복학생은 해당 없음
- 2) 유의사항
  - 2020학년도 1학기에 받은 세이브학점, 직전학기 성적우수자(평점평균 3.9 이상) 추가 부여 3학점, 학·석사 연계과정생으로 추가 부여받은 수강허용학점은 학점 세이브에서 제외함
  - 2020학년도 1학기에 수강학점을 철회한 경우 학점 세이브는 가능하나, 성적우수자 추가학점 부여 대상에서는 제외됨
  - 세이브학점은 해당 학기에 수강하지 않은 경우에는 소멸되며, 차기 학기로 이월되지 않음
  - 2020학년도 2학기에 수강신청을 하지 않는 경우, 이후 학기에는 기존과 동일하게 최대 3학점까지 적용됨
  - ※ 관련 학사공지 : 경희대학교 공지사항 “2020학년도 1학기 수강학점철회 추가 신청 및 2020학년도 2학기 학점세이브 확대 적용 안내” 참조(2020.4.10자)

# 학점재수강 제도

## 1. 정의

- 학점재수강제도란 이미 수강하여 성적을 취득한(F/N 포함) 교과목을 재수강하여 재수강한 성적을 인정받는 제도임

## 2. 허용범위

- 가. 취득성적이 F학점을 포함하여 B- 이하인 교과목
- 나. 최초 성적 취득 후 재학 중 4학기 이내 (2019학년도 입학생부터 적용)
- 다. 학기 당 2과목 이내 (2019학년도 입학생부터 적용)
  - ※ 2018학년도 이전 입학자는 취득성적이 B-이하의 교과목코드가 동일한 과목(국문명이 동일한 과목)을 제한없이 재수강 가능
  - ※ 2019학년도 2학기 이전에 취득한 성적은 F학점을 포함하여 재수강기준에 관계없이 재수강 가능
  - ※ 나 항의 경우, 정규학기 기준으로 4개 학기 이내임
  - ※ 다 항의 경우, 계절학기는 해당사항 없음

## 3. 학점 재수강 가능 과목

학수번호가 동일한 과목

## 4. 처리기준

- 가. 2개의 성적 중 학점재수강으로 나중에 취득한 성적을 인정함
- 나. 과목의 이수구분과 학점은 인정된 성적의 이수구분과 학점을 적용함

## 5. 성적기재방법

- 가. 성적증명서에 기 취득한 성적은 R로 표기됨
- 나. 성적표기방법 변경
  - 2014학년도 이전 입학생의 경우 졸업예정학기부터 성적증명서에서 기 취득한 성적과 과목명이 삭제됨
  - 2015학년도 입학생부터는 기 취득한 과목의 성적은 R로 표기되며, 과목명은 삭제되지 않음
- 다. 기 취득 성적에 의한 성적경고는 재수강을 하여 점수가 삭제되어도 유효함

## 6. 유의사항

- 가. 학수번호가 동일한 경우만 재수강 신청을 할 수 있으며, 전산으로 재수강을 입력하므로 재수강신청서를 별도로 제출 할 필요가 없음
- 나. 재수강 신청은 수강신청 기간 중 전학년 수강신청 기간 및 확인·정정기간에 허용됨
- 다. 재수강 처리 후 동일한 학수번호가 중복해서 성적에 남는 경우 이전에 취득한 성적을 R로 표기
- 라. 본교에서 수강한 과목의 재수강은 본교의 학수번호가 동일한 과목을 수강해야 인정됨
- 마. 국내학점교류로 취득한 성적의 재수강은 동일 교류대학에서 동일한 과목을 수강할 경우 가능(경희사이버대학 포함)
- 바. 정규학기 수강과목을 당해학기 계절수업, 학점재수강 불가  
(사례: 2019학년도 1학기 정규학기 수강중인 과목은 2019학년도 하계 계절수업, 재수강 신청할 수 없음)

## 수강신청학점 철회

### 1. 수강신청학점 철회

- 수강하고 있는 과목을 부득이한 사유로 철회하고자 하는 학생은 수강신청학점 철회기간에 해당과목의 수강신청을 철회할 수 있다.

### 2. 수강신청학점 철회 기준

- 수강신청을 철회하여 수강인원이 다음과 같은 경우 철회할 수 없다.
  - 전체영어강좌는 10명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음
  - 전공강좌(필수/선택/기초)는 15명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음
  - 교양강좌(중핵/배분이수/기초/자유이수)는 20명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음(단, 글쓰기의 경우는 15명 미만)

### 3. 수강신청학점 철회 절차 및 기간

- 철회 신청기간에 경희대학교 포털 접속 → [수업/성적] → [수강신청학점철회] 클릭
- 수강신청학점 철회는 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내한다.  
※ 수강신청학점 철회 기간에는 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가

### 4. 유의사항

- 수강신청학점을 철회한 경우 다른 과목을 대신 신청할 수 없으며, 철회 후 이수신청학점이 최소 9학점(의·약학계열 18학점, 졸업학기에는 제한 없음) 이상이 되어야 한다.
- 수강신청학점을 철회한 교과목의 학점은 학기당 수강가능학점 중 사용학점으로 포함된다.
- 수강신청학점 철회는 선착순으로 처리되므로 수강인원 미달 시 철회신청이 되지 않을 수 있다.
- 수강신청학점 철회한 경우 성적우수자 추가학점 부여제도 및 학점세이브 제도가 적용되지 않는다.
- 계절수업은 수강신청학점을 철회할 수 없다.

## 학점포기제도

### 1. 정의

- 학점포기란 기 촉득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 말한다.

### 2. 대상자

- 가. 재학생(졸업유예자 포함)으로 학점포기 신청기간 내에 신청한 자에 한함
- 나. 휴학생, 수료자, 졸업자는 신청할 수 없음

### 3. 학점포기 대상과목

- 가. 전 학기까지 이수한 과목 중 교육과정 개정으로 폐지된 과목(※ 포기 신청연도 소속 캠퍼스 교육과정에 포함되어 있지 않은 과목에 한함)
- 나. 국·내외 대학교에서 학점교류형태로 촉득한 과목(경희사비대학교 포함)
- 다. (가)항에도 불구하고, 사회봉사 및 졸업논문에서 낙제(N)를 촉득한 성적
- 라. 단, 편입 시 전적대학 학점에서 인정받은 학점 및 급제 또는 낙제로 평가하는 과목에서 급제(P)를 득한 과목은 포기할 수 없음

### 4. 학점포기 가능학점 : 졸업 시까지 총 6학점 이내에서 가능

### 5 처리기준

- 가. 학점포기한 성적은 어떠한 경우에도 복구하거나 재인정하지 않음
- 나. 기 촉득성적에 의한 성적경고는 학점을 포기하여 점수가 삭제되어도 유효함
- 다. 학점포기 성적은 성적증명서 성적란을 “W”로 표기함
- 라. 연간 수강신청 제한학점은 직전학기 학점포기 이전의 총 학점과 연동하여 설정함

### 6. 신청절차

- 학점포기신청은 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내한다.

## 강의평가

### 1. 강의평가

- 매 학년도 학기별로 1회 실시(계절수업 제외)하며 수업환경개선 및 각종 평가자료로 활용한다.

### 2. 평가대상

- 개설되는 전체 강좌(군사학, 졸업논문, 신입생세미나1 제외)를 대상으로 실시한다.

### 3. 강의기간 및 평가방법

- 강의평가는 온라인으로 실시하며 기간 및 평가방법은 매 학기 중 별도의 공지사항을 따른다.

### 4. 강의평가 시 유의사항

- 수강생들 전체가 반드시 참여해야 하며 모든 내용은 익명으로 진행된다.
- 강의평가에 참여한 학생에 대해서는 성적입력 마감 강좌에 한해 해당 학기 성적열람 권한을 먼저 부여한다.
- 평가한 사항은 원칙적으로 수정이 불가능하다. 단 평가를 잘못 실시한 경우는 학사지원팀을 경유하여 처리한다.

### 5. 주관부서

- 학사지원팀 (02-961-0053~54)

## 성적취득 안내

### 1. 학업성적의 인정

- 학칙 제46조의 근거에 의하여 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 등급으로 평가한다. 학업성적의 등급과 평점은 아래와 같다.

〈학업성적 등급별 평점표〉

등급	평점
A+	4.3
A0	4.0
A-	3.7
B+	3.3
B0	3.0
B-	2.7
C+	2.3
C0	2.0
C-	1.7
D+	1.3
D0	1.0
D-	0.7
F	0.0

13단계 평가등급

- 특정 교과목에 대하여는 실점과 평점을 산출하지 아니하고 급제(Pass)와 낙제(Non-Pass)로 평가할 수 있다. 또한, 교과목에 따라 급제만을 표기할 수 있으며, 성적 평점평균에는 반영하지 않는다.
- D-등급 이상과 P(Pass)를 급제로 하여 취득 학점으로 인정하며, F등급과 N(Non-Pass)을 낙제로 하여 학점이수를 인정하지 않는다.
- 기 취득한 학점이라도 과오 또는 부정행위로 인정되었을 때에는 이를 취소할 수 있으며, 졸업자의 경우에도 이에 해당하는 경우 졸업을 취소할 수 있다.

### 2. 정기시험과 추가시험 안내

- 정기시험 : 중간고사(개강 후 8주), 기말고사(매 학기말)
- 추가시험 : 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자는 시험 개시 전에 사유서를 첨부하여 담당 교강사 및 소속 대학(학부)장의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.

### 3. 시험

- 각 교과목 별로 중간시험과 기말시험을 실시하며, 필요 시 수시 시험을 실시할 수 있다.
- 시험방법은 필기로 하며, 과목의 성격에 따라 구술, 논문 또는 기타방법을 실시할 수 있다.

#### **4. 출석인정에 따른 성적 부여**

- 각 교과목의 총 수업일수의 2분의 1이상을 실제 출석하지 않은 경우에는 성적을 부여할 수 없다.
- 실제 출석 및 출석인정 받은 경우를 포함하여 각 교과목 총 수업일수 3분의 2이상을 출석하지 아니한 학생은 F(또는 N)등급 을 부여한다.
- 학생이 아래의 사유로 결석하였을 경우 이를 증빙할 수 있는 자료를 갖추어 제출할 경우 이를 확인하고 출석으로 인정할 수 있다. 단, 조기취업에 의한 사유 외의 사유로 출석인정 받은 경우의 최대 출석인정 일수는 해당 학기 수업일수의 2분의 1까지로 하며, 교직과정을 이수 중인 자는 3분의 1까지로 한다.

[출석인정에 관한 규정]

1. 직계가족(조부모, 부모), 형제자매, 배우자의 사망 (5일)
2. 병역의무로 인한 사유 (통지서 기재일자)
3. 정부기관 또는 학교의 요청에 의한 행사참석의 사유 (해당일)
4. 교육실습 및 소속대학장이 인정하는 학습답사, 연수, 훈련, 행사 등의 참가에 의한 사유 (해당기간)
5. 생리공결에 의한 사유 (월1회)
6. 등교가 불가능한 질병으로 인한 사유 (2주 이내)
7. 졸업예정자(마지막학기 등록자)의 채용시험 응시 및 조기취업에 의한 사유 (해당기간)
8. 체육특기자의 연습 및 대회참가의 사유 (해당기간)
9. 기타 총장이 허가한 사유 (해당기간)

#### **5. 성적무효**

아래 각 호에 해당하는 경우에는 당해 학기 취득한 성적을 무효처리 할 수 있다.

- 부정행위로 유기정학 이상의 징계를 받은 자의 해당학기 전 과목 성적
- 출석미달 과목의 성적
- 미등록자가 성적을 취득한 경우
- 동일교과목 중복 수강으로 이중 취득한 성적
- 기타 부정한 방법으로 취득한 성적

#### **6. 평점평균 산출방법**

- 학업성적의 평점평균은 [(교과별평점×학점)의 총합]÷수강신청 총학점으로 하며 소수점 이하 넷째자리에서 반올림 하여 산출하며 그 이하는 절사한다.

#### **7. 성적열람 및 공시**

- 성적열람기간 : 성적열람기간에 인포21을 통해 당해학기 성적을 열람할 수 있다.
- 성적공시(정경)기간 : 성적열람기간 이후 성적공시기간 동안 별도의 절차 없이 교강사는 성적을 정정할 수 있으며 성적 공시 기간 이후에는 일체의 성적 정정을 불허한다.

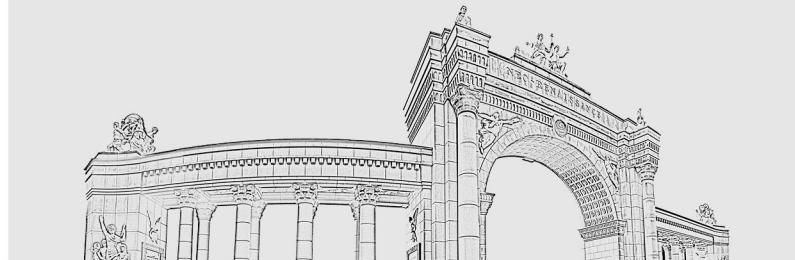
#### **8. 성적경고**

- 성적경고는 성적 인정사항이 없는 경우 및 당해학기 평점평균이 1.70미만인 자(계절수업 성적은 미포함)로 한다. 다만, 의·약 학계열은 별도의 학과 내규를 적용한다.
- 성적경고 시기 : 당해 학기 말에 실시
- 조치사항
  - 가. 성적경고를 받은 자는 이를 학적부에 기재하고 학부모에게 통지한다.
  - 나. 성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자는 제적 처리한다. 다만, 졸업대상자 중 해당 학기 성적취득으로 졸업 또는 수료가 가능한 자는 제적처리하지 않는다.
  - 다. 외국인 학생이 한국어교육프로그램을 의무수강하는 학기에 받은 성적경고는 성적경고제적에 필요한 연속학기수에 산입하지 않는다.

#### **9. 유급**

- 의·약학계열 각 대학이 정한 소정의 학년진급 요건을 충족하지 못한 학생은 유급된다.

경희의 미래 · 인류의 미래  
Towards Global Eminence



---

III.  
**교육과정**

---



## 교육과정의 운영개요

### 1. 교육과정 편성 및 교과목의 구분

- 교육과정이란 졸업 및 학위취득을 위하여 전공별로 학생이 이수하여야 하는 과정을 의미하며, [경희대학교 교육과정]은 학칙 제 34조에 근거하여 편성한다. 따라서 교육과정에서 제시하는 제반 사항은 학칙의 부속 규정으로서의 효력을 가진다.
- 교육과정에 편성된 교과목은 학칙 제35조에 근거하여 구분된다. 교과목은 그 성격상 교양과목, 전공과목으로 구분한다. 교양 과목은 후마니타스 교양교육과정에 의거하여 필수교과·배분이수교과·자유이수교과로, 전공과목은 전공필수·전공선택·전공 기초로 구분한다. 그 외에 교원자격 취득대상자를 위한 「교직」과목, R.O.T.C. 임관 대상자를 위한 「군사학」과목, 「취·창업 스쿨」과 「사회봉사」, 「창업강좌」와 같은 특별과목도 있다.
  - 「교양과목」은 대학 졸업자가 갖추어야 하는 전인적인 인격교육에 필요한 교과목으로서 전공과목 이수에 기초가 되는 도구과 목과 학문의 기본개념과 탐구 방법을 수련하는 교과목으로 구성된다.
  - 「전공과목」은 전문지식 교육에 필요한 교과목으로서 그 학과의 전문 학술 연구에 직접적으로 필요한 교과목으로 구성된다.
  - 「교직과목」은 교원자격 취득대상자를 위하여 개설하는 교과목으로서 교직이론 및 실습과 소양을 포함하는 교과목으로 구성 된다.
  - 「군사학」은 R.O.T.C. 임관 대상자를 위하여 개설하는 교과목이다.
- 그 외에 부전공 또는 다전공을 선택한 자가 부전공 또는 다전공 교육과정에 편성된 전공과정을 이수할 경우 이를 「부전공과목」 또는 「다전공과목」이라고 하며, 타 학과에 개설된 전공교과목으로서 본인의 소속 학과 내규에 의하여 전공과목으로 인정하지 않는 과목을 이수할 경우 이를 「자유선택과목」이라고 한다.

〈표〉 교육과정 이수구분별 구분 코드

이수영역	코드	이수구분	적용내용
전공	04	전공필수	단일전공 또는 다전공과정 이수학점으로 인정 단, 이수전공과 관계없이 수강하는 경우 자유선택(08) 학점으로 인정
	05	전공선택	
	11	전공기초	
교양	미정	필수교과	인간과 세계를 이해하고 학문기초 역량 강화를 위한 교양 필수교과
	15	배분이수교과	인간, 사회, 자연, 문화, 예술, 세계, 윤리 등의 다양한 주제들에 대한 선택교과
	17	자유이수	자기 계발 및 실용성에 도움을 주는 선택교과
교직	06	교직	2009학년도 이전 선발된 교직이수대상자를 위해 개설된 교직과목
	20	교직전선	2010학년도 이후 선발된 교직이수대상자를 위해 개설된 전공 교직과목
기타	08	자유선택	총 졸업학점에만 산입됨 (취·창업스쿨, 사회봉사, 배움학점제, 다전공하지 않은 타전공강좌 등)

## 2. 학수번호

학수번호정의 : 교육과정에 편성한 교과목의 고유번호로서 해당 교과목의 교육과정 편성영역, 전공(학과)구분, 수준 등의 정보를 표현하고 있는 인식코드임

- 학수번호 체계: 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호

예시) 전자정보대학 / 컴퓨터공학과 / 컴퓨터공학개론

학수번호						분반번호		교과목명
C	S	E	1	0	1	- 0	1	컴퓨터공학개론
학과(전공) 기호			수준 번호	교과목 일련번호			01번째 분반	과목명

## 3. 교과의 이수단위 및 이수방법

- 교과이수는 학칙 제38조에 근거하여 학점단위로 이수한다. 1학기 당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기 등은 1학기 당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.
- 수업시간의 단위는 아래와 같이 교시로 표시하여, 교시 당 수업시간은 50분 또는 75분으로 한다.

교시 구분	서울 (주간)	서울·국제 (75분 수업)	서울·국제 (야간)
1교시	09:00 ~ 09:50	09:00 ~ 10:15	18:00 ~ 19:15
2교시	10:00 ~ 10:50	10:30 ~ 11:45	19:15 ~ 20:30
3교시	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 13:15	20:35 ~ 21:50
4교시	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:45	21:50 ~ 23:05
5교시	13:00 ~ 13:50	15:00 ~ 16:15	
6교시	14:00 ~ 14:50	16:30 ~ 17:45	
7교시	15:00 ~ 15:50		
8교시	16:00 ~ 16:50		
9교시	17:00 ~ 17:50		

- 교과를 이수하는 방법은 일정시간 이상의 강의를 수강 신청하여 학점을 취득하는 것을 원칙으로 하되, 계절수업, 학점취득 특별시험(교양과목), 타대학과의 학점교류, 취·창업스쿨, 사회봉사, 배움학점제, 현장실습, 창업실습, 수시입학생 특별교육, 대학원 교과목 수강, 별도로 지정된 프로그램의 이수 등을 통하여 취득할 수 있다.

## 후마니타스칼리지 교양교육과정 이수

\* 2019학번 이후 기준(2018학번 이전은 반드시 경과조차 참조)

구분/영역	과목명	이수학점	이수학년	비고
필수교과	문명전개의 지구적문맥	인간의가치탐색	3학점	1학년
		세계와시민	3학점	1학년
		빅뱅에서문명까지	3학점	전학년
	글쓰기	성찰과표현	3학점	1학년
		주제연구	3학점	2학년
	영어	대학영어	2학점	1학년
	필수교과 소계	17학점		
배분이수교과	- 생명과우주 - 분석과추론 - 상징과문화 - 사회와평화 - 자연기술토대 - 인문사회토대 - 예술창작토대	-	12학점 (3학점씩 4개영역)	전학년  7개 영역 중 4개 영역 필수 선택
자유이수교과	- 체육 - 자유이수 기타	-	3학점	전학년  체육, 기타 중 선택
	배분·자유 소계	15학점		
교양이수학점		32학점 이상	최대 56학점까지 교양학점 인정	

\* 성찰과표현, 주제연구 / 독립연구1,2 교과목은 순차적으로 이수

\* 특성화고졸재직자 전형 입학자와 일반편입생의 경우 배분이수교과 영역구분 없이 12학점 이상 이수 가능

\* 대학영어는 이수면제가 가능하며 그 기준은 '4. 이수면제 제도' 참조

## 교양교과 대체인정 안내

### 1. 대체인정 제도

- 전공 등에서 이수한 교과목에 대해 교양의 해당 영역을 이수한 것으로 대체 인정한다
- 전공교과의 경우 지정된 소정의 전공과목 이수 시 교양 배분이수교과로 6학점까지 대체인정 가능하다

### 2. 배분이수영역 대체인정 유의사항

- 배분이수영역의 대체인정을 받은 경우, 배분이수영역의 잔여학점은 대체 인정받은 영역 이외 영역에서 이수해야 한다
- 대체인정 학점은 총 이수학점에 중복 합산되지 않음. 단, 수시 예비대학 프로그램 이수자의 경우 학점 인정한다
- 배분이수영역 대체인정하지 않는 학과로 전과 시 기준의 대체인정은 취소된다

[표] 교양교과 이수대체 기준표 ※ 2019학년도 개설과목부터, 2019 이후 학번 대상

개설/운영	대학학생	해당과목	전공개설학점	교양 대체인정 영역
의과대학	의예과	생명과학및실습	3	배분이수교과 자연기술토대
		의학화학및실습	3	
		의학물리학및실습	3	
		의학통계학	3	
한의과대학	한의학과 (2019학년도)	한의철학	3	배분이수교과 인문사회토대
		한의정보학	3	
		과학사	3	
		일반생물및실습	3	
		일반화학및실습	3	
		의역학	3	
	한의학과 (2020학년도)	일반생물및실습	3	배분이수교과 생명과우주
		일반화학및실습	3	배분이수교과 자연기술토대
약학대학	약과학과	일반생물학	3	배분이수교과 생명과우주
		일반물리학	3	배분이수교과 자연기술토대
	한약학과	한방생리학1	3	배분이수교과 생명과우주
		생약학1	3	배분이수교과 자연기술토대
치과대학	치의예과	일반생물학1	2	배분이수교과 생명과우주
		일반생물학2	2	
		일반화학	2	
		유기화학	2	

개설/운영	대학학생	해당과목	전공개설학점	교양 대체인정 영역
간호과학 대학	간호학과 (2019학년도)	인간발달	2	배분이수교과 생명과우주
		간호와종교1	1	
		의사소통론	2	배분이수교과 상징과문화
		간호와종교2	1	
	간호학과 (2020학년도)	인간발달, 스트레스와건강	2	배분이수교과 생명과우주
		인간관계와 의사소통	2	배분이수교과 상징과문화
경희사이버 대학교	경희사이버 대학교 학점교류 이수자	배분이수교과 생명,몸,공생체계	3	배분이수교과 생명과우주
		배분이수교과 자연,우주,물질,기술	3	
		배분이수교과 의미,상징,공감	3	배분이수교과 상징과문화
		배분이수교과 사회,공동체,국가,시장	3	배분이수교과 사회와평화
		배분이수교과 평화,비폭력,윤리	3	
		배분이수교과 역사,문화,소통	3	배분이수교과 상징과문화
		배분이수교과 논리,분석,수량세계	3	배분이수교과 분석과추론
		자유이수교과	3	자유이수교과 기타
외국인지원 센터	학업역량강화 프로그램 이수자 (외국인 학생)	학문적 소통을 위한 한국어 표현	3	배분이수교과 상징과문화
		학문적 소통을 위한 한국어 말하기	3	
		학문적 소통을 위한 한국어 읽기	3	배분이수교과 분석과추론
		학문적 소통을 위한 한국어 쓰기	3	
후마니타스 칼리지	영어트랙전형입학자 (외국인 학생)	한국어1	3	기초교과 대학영어
		한국어2		
자율전공학과	글로벌비즈니스전공	비즈니스영어	3	필수교과 대학영어(2)

\* 2011~2018학년도 개설과목, 2011~2018학번 대상

개설/운영	대학학생	해당과목	전공개설학점	교양 대체인정 영역
의과대학	의예과	생명과학및실습1	3	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		의학물리학및실습	3	배분이수교과 자연,우주,물질,기술
한의과대학	한의학과	일반화학및실습	3	배분이수교과 역사,문화,소통 (2016~2017학번 자연,우주,물질,기술로 인정)
		한의정보학	3	
		과학사	3	
		일반생물및실습	3	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		한의철학	3	
		의역학	3	
약학대학	약과학과	일반생물학	3	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		일반물리학	3	배분이수교과 자연,우주,물질,기술
	한약학과	한방생리학1	3	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		생약학1	3	배분이수교과 자연,우주,물질,기술
치과대학	치의예과	일반생물학1	2	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		일반생물학2	2	
		일반화학	2	배분이수교과 자연,우주,물질,기술
		유기화학	2	
간호과학 대학	간호학과	인간발달	2	배분이수교과 생명,몸,공생체계
		간호와 종교1	1	
		의사소통론	2	배분이수교과 역사,문화,소통
		간호와 종교2	1	
경희사이버 대학교	경희사이버 대학교 학점교류 이수자	배분이수교과	3	배분이수교과
		자유이수교과	3	자유이수교과 기타
외국인지원 센터	학업역량강화 프로그램 이수자 (외국인 학생)	학문적 소통을 위한 한국어 표현	3	배분이수교과 의미,상징,공감
		학문적 소통을 위한 한국어 말하기	3	
		학문적 소통을 위한 한국어 읽기	3	배분이수교과 논리,분석,수량세계
		학문적 소통을 위한 한국어 글쓰기	3	
후마니타스 칼리지	영어트랙전형입학자( 외국인 학생)	한국어1	3	기초교과 대학영어
		한국어2		

\* 전공과목의 이수대체 학점의 경우 해당영역으로 인정은 되나 졸업 총 학점에는 중복 합산되지 않음.

- \* 한의과대학 2011~2015학번은 한의과대학 교육과정시행세칙에 따라 '일반생물및실습', '일반화학및실습', '한의정보학'은 자연,우주,물질,기술 영역 대체 인정하고 '한의철학', '의역학', '과학사'는 역사,문화,소통 영역 대체 인정함
- \* 약학대학 한약학과 2011~2012학번은 한방생리학 과목을, 2013학번 이후 학번은 한방생리학1 과목을 생명,몸,공생체계 영역으로 대체 인정 함(시행일 2017.1.1일부)
- \* 치과대학 치의학과 2015~2018학번은 일반생물학1,2 과목을 생명,몸,공생체계 영역으로 대체 인정하고 일반화학, 유기화학 과목을 자연,우주,물질,기술 영역으로 대체 인정함

## 이수면제 제도 안내

- 1. 대상 및 면제과목 :** 대학영어 / 영어1, 영어2
- 2. 신청기간 및 신청방법 :** 2020.
- 3. 신청자격 :** 신청학기 재학생(휴학생 신청 불가)
- 4. 이수 면제 학점은 총 이수학점에는 포함되지 않으므로 졸업에 필요한 학점은 별도로 이수해야 함**

**[이수면제 기준] 대학영어(2016학년도 이후 입학생 대상)**

면제종류	면제기준		
	TOEFL(IBT)	New TEPS	TOEIC
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	386점 이상 (2018. 5.12. 이후), 舊 700점 이상	850점 이상
2. 영어권 국적자 또는 영어트랙 전형 입학생	영어권 국적 소지, 영어트랙 전형 입학		
3. 영어권 고등학교 과정 또는 국제 고등학교 3년 이상 이수자	영어권 고등학교 과정 이수 증명서		
4. 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국공인 교육 기관 프로그램 이수자	본교 재학 중 영어권 국가에서 영어 어학 과정을 이수하여 본교 성적으로 3학점 취득		
5. 국제교육원 Intensive Program 이수자	본교 국제교육원 LEAP 또는 SITE프로그램 수료		

\* 공인 영어성적표는 면제 신청 접수일로부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함.

**[이수면제 기준] 영어1, 영어2**

면제종류	면제기준			면제과목
	TOEFL(IBT)	New TEPS	TOEIC	
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	386점 이상(2018.5.12. 이후), 舊 700점 이상	850점 이상	전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
2. 영어권 국적자 또는 영어트랙 전형 입학생	-			전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
3. 영어권 고등학교 과정 또는 국제 고등학교 3년 이상 이수자	영어권 고등학교 과정 이수 증명서			전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
4. 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국공인 교육 기관 프로그램 이수자	본교 재학 중 영어권 국가에서 영어 어학 과정을 이수하여 본교 성적으로 3학점 취득			전공영어, 대학영어, R&D, 영어1 면제 가능 (영어2 면제 불가)
5. 국제교육원 Intensive Program 이수자	본교 국제교육원 LEAP 또는 SITE 프로그램 수료			

\* 공인 영어성적표는 면제 신청 접수일부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함.

\* 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지한다.

# 2019학년도 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 개편에 따른 경과조치

## 1. 교양교육과정 이수 방법

- 2019학년도 교양교육과정의 개편에 따라 본 경과조치는 2018학년도 이전 입학생에게 적용한다.
- 학생은 입학 당시 지정된 교양교육과정을 이수하여야 하며, 교양교육과정에서 정한 영역별 최소이수학점 이상을 이수하여야 한다.
- 다만, 개편으로 인하여 입학 당시 교양교육과정이 운영되지 않는 경우에는 개편된 교양교육과정에서 대체영역으로 지정된 과목을 추가로 이수하여 각 영역별 최소이수학점 이상을 취득하여야 한다.
- 2019학년도 1학기부터 개편된 교양교육과정에 따라 수업이 진행되며 2018학년도 이전 입학생도 이에 따라 교양강좌를 수강하여야 한다.
- 2018학년도 이전 입학생이 해당 교양교육과정에서 미이수한 학점은 2019학년도 개편된 교양교육과정에서 이를 추가로 이수 하되, 기준학점은 본인의 입학당시 기준학점을 따른다.
- 캠퍼스간 전과를 허가 받은 자는 전과 이전 소속캠퍼스에서 취득한 교양과목(구 전공교양, 전공기초 제외)의 과목명과 관련 없이 교양이수구분을 동일하게 인정한다.

## 2. 2019학년도 개정에 따른 주요 운영기준 변경사항

- 2011~2018학년도 입학생의 배분이수교과 이수 방법
  - 2011~2015학번: 배분이수교과 영역구분없이 15학점 이수 가능
  - 2016~2018학번: 배분이수교과 영역구분없이 12학점 이수 가능
- 배분이수교과, 자유이수교과 간 영역 변경으로 인한 안내
  - 배분이수교과, 자유이수교과 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 스프트웨어적사유, 새로운운생명체:인공지능)을 2019학년도에 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정 가능. 문의 02-961-9311

### 3. 입학년도별 최소이수학점 및 대체영역

가. 2016~2018학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

구분/영역	최소이수학점	대체영역: 과목명	비고
필수교과 (18학점)	문명전개의지구적문맥	9학점	인간의가치탐색 우리가사는세계 빅뱅에서문명까지 (세계와시민 수강대상아님)
	글쓰기	4학점	글쓰기1, 글쓰기2 (성찰과표현, 주제연구 수강대상아님)
	영어	2학점	대학영어
	시민교육	3학점	시민교육
배분이수교과 (12학점)	영역1: 생명과우주 영역2: 분석과추론 영역3: 상징과문화 영역4: 사회와평화 영역5: 자연기술토대 영역6: 인문사회토대 영역7: 예술창작토대	12학점	개편된 배분이수교과 영역구분없이 자유롭게 이수
자유이수교과 (3학점)	체육, 자유이수 기타	3학점	개편된 자유이수교과 영역구분없이 자유롭게 이수
교양이수학점	33학점 이상		최대 56학점까지 인정

[설명]

- \* 2016~2018학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 한다.
- \* 인간의가치탐색 선이수 후 우리가사는세계 이수 가능하며 글쓰기1 선이수 후 글쓰기2 이수 가능하다.
- \* 대학영어 이수면제 기준은 후마니타스 교양교육과정 이수 안내의 '4. 이수면제 제도'와 동일하다.
- \* 배분이수교과는 영역구분없이 이수 가능하다.
- \* 2019학년도 교육과정 개편으로 인해 배분이수, 자유이수 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 소프트웨어적사유, 새로운생명체:인공지능)을 2019학년도 이후에 재수강할 경우 기준 이수영역으로 인정가능하다.
- \* 2015~2018학년도 특성화고졸재직자특별전형 입학자의 경우, 2019학년도 교육과정 개편에 따라 폐지된 우리가사는세계 과목은 배분이수교과 상징과문화영역 과목 이수 시 대체인정 가능하고, 시민교육 과목은 세계와시민 과목으로, 글쓰기1 과목은 성찰과표현 과목으로, 글쓰기2 과목은 주제연구 과목으로 대체인정 가능하다.(적용시점 : 2020학년도부터)

#### 나. 2011~2015학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

구분/영역	최소이수학점	대체영역: 과목명	비고
필수교과 (17학점)	문명전개의지구적문맥	6학점	인간의가치탐색, 우리가 사는세계 (벽뱅에서문명까지, 세계와시민 수강대상아님)
	글쓰기	4학점	글쓰기1, 글쓰기2 (성찰과표현, 주제연구 수강대상아님)
	영어	4학점	영어1, 영어2, 경희사이버대학 학점교류과목 (비즈니스 영어, 시사영어:뉴스로공부하는영어, 대학종합영어:글로벌시대의국제인되기)
	시민교육	3학점	시민교육
배분이수교과 (15학점)	영역1: 생명과우주 영역2: 분석과추론 영역3: 상징과문화 영역4: 사회와평화 영역5: 자연기술토대 영역6: 인문사회토대 영역7: 예술창작토대	15학점	개편된 배분이수교과 영역구분없이 자유롭게 이수
자유이수교과 (3학점)	체육, 자유이수 기타	3학점	개편된 자유이수교과 영역구분없이 자유롭게 이수
교양이수학점	35학점 이상		

[설명]

- \* 2011~2015학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 한다.
- \* 자유이수교과의 배분이수교과 대체 인정은 2014학년도까지 운영하고 폐지한다.
  - 폐지내용 : 자유이수교과의 고전읽기 또는 통합창의프로그램에서 15학점 이수 시 배분이수교과 영역 인정 제도를 폐지
  - 경과조치 : 2011학년도부터 2014학년도까지 입학자의 경우 2019학년도 후기 졸업(2020.8월 졸업)까지 인정
  - 경과조치 적용을 희망하는 학생은 후마니타스칼리지 행정실(02-961-9311, 9339)로 문의 바람
- \* 2015학년도 이후 특성화고출재직자전형 입학자는 경희사이버대학 학점교류의 배분이수교과 및 자유이수교과 이수 시 우리대학의 배분이수교과 및 자유이수교과의 해당 영역으로 인정하며, 배분이수교과의 경우 영역구분 없이 이수 가능하다.
- \* 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지한다.
- \* 2019학년도 교육과정 개편으로 인해 배분이수, 자유이수 간 영역 변경된 과목(외국어, 예술, 고전읽기, 소프트웨어적사유, 새로운생명체:인공지능)을 2019학년도 이후에 재수강할 경우 기존 이수영역으로 인정가능하다.
- \* 경희사이버대학 학점교류과목은 학년도에 따라 개설여부가 변경될 수 있음(비즈니스영어, 대학종합영어는 2019학년도까지만 개설)

[이수면제 기준] 영어1, 영어2

면제종류	면제기준			면제과목
	TOEFL(IBT)	New TEPS	TOEIC	
1. 공인 영어시험 성적우수자	99점 이상	386점 이상(2018.5.12. 이후), 舊 700점 이상	850점 이상	전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
2. 영어권 국적자 또는 영어트랙 전형 입학생		-		전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
3. 영어권 고등학교 과정 또는 국제 고등학교 3년 이상 이수자		영어권 고등학교 과정 이수 증명서		전공영어, 대학영어, R&D 영어1, 영어2 모두 면제 가능
4. 외국대학, 외국대학 부설기관, 외국공인 교육기관 프로그램 이수자	본교 자학 중 영어권 국가에서 영어 어학 과정을 이수하여 본교 성적으로 3학점 취득			전공영어, 대학영어, R&D, 영어1 면제 가능 (영어2 면제 불가)
5. 국제교육원 Intensive Program 이수자	본교 국제교육원 LEAP 또는 SITE 프로그램 수료			

※ 공인 영어성적표는 면제 신청 접수일부터 최근 2년 이내에 취득한 성적에 한함.

다. 2008~2010학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기준 교양과정의 이수영역 (학점)	최소 이수학점	대체영역 : 과목명	비 고
기초 교양	문화세계지도자영역	2학점	시민교육, 후마니타스특강, 후마니타스특강1, Leaders & Leadership, 창의적소통(2013.2학기까지 운영), 사회봉사1(2016.1학기까지 운영)
	사고 및 표현영역	6학점	글쓰기, 독서와토론, 글쓰기1, 글쓰기2, 인간의가치탐색, 우리가사는세계 (빅뱅에서 문명까지, 세계와시민, 성찰과표현, 주제연구 수강대상아님)
	외국어영역	6학점	English R&D, English Writing, 영어1, 영어2, 경희사이버대학교 학점교류과목 (비즈니스 영어, 시사영어: 뉴스로공부하는영어, 대학종합영어: 글로벌시대의국제인되기)
통합 교양	기본영역(9) 중점영역(3) 선택영역(3)	15학점	배분이수교과, 자유이수교과 : 전체 교과목 15학점 이상 자유롭게 이수
전공 교양	학과별 전공교양 (학점 전공별 지정)	6~24학점 이상	전공기초 * 2011학년도부터 기존 교양영역에서 전공 영역으로 변경 * 전공별 교육과정 시행세칙 참조
소계	35학점 이상		* 최대 60학점까지 이수 인정

[설명]

- \* 2008~2010학년도 입학자는 상기 표에서 표기된 각 영역별 최소이수학점 이상을 이수해야 한다.
- \* 각 영역별 학점이 부족한 경우 개편된 교양교육과정에서 추가로 학점을 취득하여 총족할 수 있으며, 상기표의 '개편 교양과정의 대체영역'의 교과 중 선택하여 이수한다.
- \* 사고 및 표현영역, 외국어영역의 학점이 부족한 경우 각각 글쓰기1, 글쓰기2 또는 중핵교과 중 인간의가치탐색, 우리가사는세계(빅뱅에서문명 까지 수강대상아님), 영어1, 영어2, 대학영어로로 대체 이수할 수 있다. 글쓰기1,2, 영어1,2, 대학영어는 각 2학점(수업시간은 3시간)이나 2010학년도 이전 입학자가 이수 시 각 3학점으로 인정되며, 수강신청 시 수강가능학점에서 각 3학점을 사용한 것으로 차감된다.
- \* 통합교양 학점이 부족한 경우 영역 구분 없이 개편된 교양교육과정 중 배분이수교과와 자유이수교과 중 선택하여 추가로 수강하면 된다.
- \* English R&D이수면제는 2017학년도까지 운영하고 폐지하고 2018학년도부터는 영어1, 영어2 이수면제 기준에 따라 이수면제를 적용하며, 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지한다.
- \* 전공교양 학점(학부/학과별 지정학점) 부족학점은 전공교육과정 시행세칙에서 정한 전공기초 과목을 추가로 이수한다.
- \* 2016학년도 1학기에 한하여 사회봉사1을 문화세계지도자 영역으로 인정할 수 있다.
- \* 경희사이버대학교 학점교류과목은 학년도에 따라 개설여부가 변경될 수 있음(비즈니스영어,대학종합영어는 2019학년도까지만 개설)

라. 2004~2007학년도 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기준 교양과정의 이수영역 (학점)	최소 이수학점	개편 교양과정의 대체영역	비고 및 준수사항
핵심 교양	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사고 및 표현영역 (3)</li> <li>- 외국어영역 (6)           <ul style="list-style-type: none"> <li>: 대학영어, 전문영어회화</li> </ul> </li> <li>- 전산영역 (3)</li> <li>- 문화세계지도자영역 (1)           <ul style="list-style-type: none"> <li>: 리더십함양, 사회봉사</li> </ul> </li> </ul>	13학점	<p>인간의 가치탐색, 우리가 사는 세계, 글쓰기1, 글쓰기2, 영어1, 영어2, 경희사이버대학교 학점교류과목(비즈니스 영어, 시사영어: 뉴스로 공부하는 영어, 대학종합영어: 글로벌 시대의 국제인되기), 시민교육, Leaders &amp; Leadership, 후마니타스특강, 후마니타스 특강1, 창의적소통(2013.2학기까지 운영), 사회봉사1(2016.1학기까지 운영), 2008~2010 학년도 기초교양 전과목</p> <p>* 영역을 준수하여 이수 권장            * 글쓰기1,2(각 2학점) 및 영어1, 2, 대학영어( 각 2학점)이수 시 각 3학점으로 인정 (단 수강 가능한 학점에서 각 3학점 차감, 동일 과목이 아니므로 재수강 불가)</p>
영역 교양	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1영역 문학과 언어 (3)</li> <li>- 2영역 역사·철학·문화 (3)</li> <li>- 3영역 사회와 경제 (3)</li> <li>- 4영역 자연과 과학 (3)</li> <li>- 5영역 예술과 건강 (1~3)</li> </ul>	13학점	<p>가. 2011 이후 : 배분 및 자유이수 교과            나. 2008~2010 : 통합교양</p> <p>* 영역 구분 없이 자유롭게 수강</p>
계열 교양	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인문계열</li> <li>- 사회계열</li> <li>- 이학계열</li> <li>- 의·약학계열</li> <li>- 예능계열</li> </ul>	9~27학점 이상	<p>* 2011 이후 : 전공기초            * 2008~2010 : 전공교양</p> <p>* 2011학년도부터 기존 교양 영역에서 전공영역으로 변경            * 전공별 교육과정 시행세칙 참조 (타계열교양 학점 포함 이수)</p>
소계	35학점 이상		* 최대 56학점까지 이수 인정

[설명]

- \* 2004~2007학년도 입학자는 핵심교양 13학점 이상, 영역교양 13학점 이상 및 전공 교육과정 시행세칙에서 정한 계열교양 학점을 이수해야 한다.
- \* 핵심교양 학점은 기 이수한 핵심교양 학점과 2008~2010학년도 기초교양, 2011학년도 이후 중핵교과, 기초교과, 자유이수교과 중 해당과목 학점을 합산하여 산정한다.
- \* 영역교양 학점은 기 이수한 영역교양 학점과 2008~2010학년도 통합교양, 2011학점 이후 배분이수교과 및 자유이수교과 학점을 합산하여 산정한다.
- \* 계열교양 학점(학부/학과별 지정학점)은 기 이수한 계열교양 학점과 2008~2010학년도 전공교양, 2011학점 이후 전공기초 학점을 합산하여 산정한다.
- \* 2016학년도 1학기에 한하여 사회봉사1을 문화세계지도자 영역으로 인정할 수 있다.
- \* 글쓰기(계열별), 전산과목의 이수면제는 과목별 이수면제 기준에 따라 2017학년도까지 운영하고 폐지한다.
- \* 대학영어, 전공영어 이수면제는 2017학년도까지 운영하고 폐지하고 2018학년도부터는 영어1, 영어2 이수면제 기준에 따라 이수면제를 적용 하며, 영어1, 영어2 이수면제는 2022학년도까지 운영하고 폐지한다.

마. 2003학년도 이전 입학자의 교양교육과정 영역별 대체이수안내표

기존 교양과정의 이수영역 (학점)		최소 이수학점	개편 교양과정의 대체영역	비고 및 준수사항
교양 필수	- 2영역 : 외국어(3) - 8영역 : 전산 (3)			
교양 선택	- 1영역 : 국어와 작문 (3) - 2영역 : 외국어와 국제문화 (3) - 3영역 : 문학과 예술 (3) - 4영역 : 역사와 철학 (3) - 5영역 : 인간과 사회 (3) - 6영역 : 건강생활과 보건 (3) - 7영역 : 자연과 환경 (3) - 8영역 : 과학과 기술 (3)	30학점	* 2011 이후 : 후마니타스칼리지 교양 전과목 * 2008~2010 : 기초교양, 통합교양 * 2004~2007 : 핵심교양, 영역교양	* 영역을 준수하여 이수 권장 * 舊 교양선택 기본구조 - CRS : 2, 8영역(각 3학점) - 1~8영역 : 각 3학점(24학점)
전공교양	6~21학점 이상	6~21학점 이상	* 2011 이후 : 전공기초 * 2008~2010 : 전공교양 * 2004~2007 : 계열교양	* 2011학년도부터 기존 교양 영역에서 전공영역으로 변경 * 전공별 교육과정 시행세칙 참조
소계	36학점			

[설명]

\* 2003학년도 이전 입학자는 교양 30학점과 전공 교육과정 시행세칙에서 정한 전공교양 학점을 취득하여야 한다.

\* 전공교양 학점은(학부/학과별 지정 학점) 교육과정 개편 시 명칭이 변경된 계열교양, 전공기초의 취득학점을 합산하여 산정한다.

## 전공교육과정의 이수

### 1. 전공의 이수방법

#### 가. 단일전공과정 및 다전공과정

- 모든 학생은 소속학과 또는 소속학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나(이하 '제1전공'이라 함)를 이수하여야 하며, 제1전공은 단일전공과정 또는 다전공과정으로 이수할 수 있다.
  - 단일전공과정의 이수는 '제1전공' 하나만을 이수하는 것으로 단일전공이수학점을 이수하여야 한다.
  - 다전공과정의 이수는 재학 중 소속학과 또는 소속 학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나를 이수하고, 동일한 모집단위 또는 타 모집단위의 전공을 추가로 이수하는 것으로서 각 해당전공에서 지정한 다전공이수학점을 이수하여야 한다.
- 부전공과정은 전공과정의 이수로 인정하지는 않으며, 소정의 부전공과정을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시한다. 부전공과정을 이수하고자 하는 전공의 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 한다.

#### 나. 이수구분, 이수체계 및 전공 내 트랙

- 전공과목은 전공필수, 전공선택, 전공기초로 구분하며 각 이수구분별로 학과(전공)별 교육과정에서 정한 최소 학점 이상을 취득하여야 한다.
- 학과(전공)별 교육과정 내규에 의거하여 타 전공에서 개설된 교과목을 이수하고자 하는 전공의 학점으로 인정받을 수 있으며, 학과(전공)별 내규에 별도의 지정이 없는 경우 타 학과(전공)과목의 취득학점은 자유선택학점으로 인정되어 졸업학점에 포함된다.
- 학과(전공)별 교육과정 내규에 의거하여 학사과정생이 대학원 과정의 과목을 이수할 수 있다.
- 전공별로 제시된 전공이수체계도를 참조하면 전공과목 이수과정을 안내 받을 수 있다.(전공이수체계도는 학생의 교육과정 이수체계를 안내하는 것으로 강제사항은 아니며, 상세한 전공이수체계에 대한 안내는 해당 학부(과)·전공에서 받는다)
- 산학협력맞춤형트랙 등 전공 내에 분야별로 특화된 교육과정인 '트랙'을 운영할 수 있으며, 트랙 이수 신청자는 졸업을 위해 교육과정 트랙이 정한 졸업요건을 충족하여야 한다.

#### 다. 기타

- 각 전공별 교육과정에서 내규로 정한 규정을 준수하여야 한다.(각 전공별 교육과정 참조)
- 기타 세부적인 내용은 본 교육과정 및 소속학과의 전공시행세칙을 따른다.

### 2. 단일전공과정의 이수

- 제1전공만을 깊이 있게 이수하고자 할 경우 단일전공과정으로 제1전공을 이수한다.

### 3. 다전공(복수전공)과정의 이수

#### 가. 다전공과정 이수 방법

- 다전공과정의 이수를 돋기 위하여 각 전공별로 전공 이수학점수를 최소화한 다전공과정 이수학점이 지정되어 있으며, 다전공 과정 이수자는 제1전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)과 제2전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)을 모두 이수하여야 한다.
- 동일 단과대학 내에서 전공기초과정이 동일한 두 개의 전공을 다전공과정으로 이수할 경우 각각의 전공에서 다전공학점이수에 필요한 전공필수 및 전공선택학점만 이수하면 다전공과정을 이수할 수 있다.
  - 전공기초(구 전공교양)과정이 다른 두 개의 전공을 다전공할 경우에는 두 개의 전공 과정에서 각각 전공기초 과정을 이수하여야 한다.
- 두 개 이상의 전공과정에서 서로 중복되어 있는 전공과목을 이수할 경우 복수의 전공 모두에서 다전공과정 이수를 위한 전공 이수학점으로 인정하되 졸업학점에는 중복하여 산입하지 않는다.
  - 전공 A에서 전공필수(또는 선택) 과목으로 이수한 전공과목이 전공 B에서 전공선택(또는 필수)과목으로 개설되어 있을 경우 다전공과정이수에 필요한 전공 A의 전공필수(또는 선택) 학점 및 전공 B의 전공선택 (또는 필수)학점으로 인정받는다.
- 부전공과정은 다전공과정으로 인정하지 않으며 부전공과정의 이수와 관계없이 단일전공과정 또는 다전공과정을 이수하여야 한다.
- 교직과정은 다전공과정으로 인정하지 않는다.

#### 나. 다전공과정 이수 전공

- 다전공 과정의 이수가 가능한 전공
  - 아래의 다전공과정 이수 금지 전공 외에 학과(부)에 설치된 전공 (서울캠퍼스에 설치된 전공도 이수 가능하나, 2006학번 이후 학생은 신청 및 선발된 경우만 가능함)
  - 연계전공
  - 융합전공
  - 학생 캠퍼스 소속별 다전공 및 부전공 이수 금지 전공

서울캠퍼스 설치 전공	국제캠퍼스 설치 전공
의·약학 계열, 간호과학대학, 예·체능계열, 자율전공학과, 특성화고졸재직자전형 학과 (국제통상·금융투자학과, 문화관광산업학과, 조리산업학과)	글로벌커뮤니케이션학부, 영미어문전공/영미문화전공, 동서의과학과

#### 다. 다전공과정의 이수신청 및 선발

- 다전공과정을 이수하고자 하는 학생은 이수하고자 하는 제2전공이 설치된 학과에 다전공과정 이수를 신청하여 선발되어야 한다. 다전공과정이수자 선발은 매 학기 중 실시하며 선발된 학생에 한하여 다음 학기부터 수강신청이 가능하다. 단, 2011학년도 이전 입학생은 학기 중 다전공과정 신청기간에 미리 신청한 경우 선발과정 없이 다음 학기부터 수강신청이 가능하다.

#### 라. 다전공(복수전공)과정 중도 포기자의 학점 인정

- 다전공과정의 이수를 중도에 포기한 경우 기 취득한 해당 다전공과정의 이수 학점은 자유선택학점으로 인정하며 이 경우 제3의 타 전공을 다전공 하거나 주 전공을 단일전공과정으로 이수하여야 한다.

#### 4. 부전공과정의 이수

- 부전공과정으로 이수하고자 하는 전공의 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 한다.
- 부전공과정 이수자는 전공별로 지정한 전공필수 및 전공선택학점을 이수하여야 한다.
- 부전공과정의 이수를 중도에 포기할 경우 이미 취득한 부전공 교과목의 학점은 자유선택학점으로 인정한다.
- 부전공과정 이수 심사신청은 4학년 2학기 초(졸업예정학기) 별도의 공고기간 중 부전공 소속 단과대학 행정실로 신청한다.
- 다전공과정의 이수가 금지된 전공은 부전공과정의 이수도 금지한다.

〈표〉 2020학년도 전공별 교육과정 기본구조

대학	학부(과)	전공	졸업 학점	단일전공과정				다전공과정				부전공과정		
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 필수	전공 선택	계
문과대학	국어국문학과	130	9	21	40	70	9	21	15	45	21	0	21	
	사학과	130	9	9	52	70	9	9	27	45	9	12	21	
	철학과	130	6	6	58	70	6	6	30	42	0	21	21	
	영어영문학과	130	18	12	40	70	18	12	20	50	-	-	-	
	응용영어통번역학과	130	18	12	40	70	18	12	20	50	-	-	-	
경경대학	정치외교학과	120	4	6	57	67	3	6	36	45	6	15	21	
	행정학과	120	12	12	39	63	12	12	21	45	12	9	21	
	사회학과	120	12	9	45	66	12	9	27	48	9	12	21	
	언론정보학과	120	6	6	48	60	6	6	30	42	6	9	21	
	경제학과	120	12	9	48	69	12	9	21	42	9	-	21	
	무역학과	120	12	12	45	69	12	12	21	45	9	6	21	
	국제통상금융투자학과	120	12	18	42	72	12	18	18	48	-	-	-	
경영대학	경영학과	120	12	18	33	63	12	18	21	51	-	-	-	
	회계·세무학과	120	9	24	30	63	9	24	12	45	-	-	-	
호텔관광대학	Hospitality 경영학부	호텔경영학과	120	9	12	45	66	12	12	24	48	-	-	-
		컨벤션경영학과	120	9	12	45	66	9	12	24	45	-	-	-
		외식경영학과	120	9	9	48	66	9	9	27	45	-	-	-
		조리·서비스 경영학과	120	9	12	45	66	12	12	24	48	12	9	21
	관광학부	관광학과	120	6	6	57	69	6	6	36	48	6	15	21
		문화관광콘텐츠학과	120	12	12	45	69	12	12	24	48	12	9	21
	문화관광산업학과	120	15	18	39	72	15	18	30	63	-	-	-	
	조리산업학과	120	15	18	39	72	15	18	30	63	-	-	-	
이과대학	수학과	130	18	21	45	84	18	21	30	69	21	-	21	
	물리학과	130	21	21	42	84	21(6)	21	27	69(54)	21	0	21	
	화학과	130	21	10	56	87	21	10	41	72	10	11	21	
	생물학과	130	21	13	53	87	21	13	35	69	13	8	21	
	지리학과	130	12	19	45	76	12	18	30	60	15	6	21	
	정보디스플레이학과	130	18	21	47	86	18	21	26	65	21	-	21	

대학	학부(과)	전공	졸업 학점	단일전공과정				다전공과정				부전공과정		
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 기초	전공 필수	전공 선택	계	전공 필수	전공 선택	계
생활과학 대학	아동가족학과	130	4	3	57	64	4	3	48	55	3	18	21	
	주거환경학과	130	4	21	39	64	4	21	30	55	0	21	21	
	의상학과	130	4	18	42	64	4	18	33	55	18	3	21	
	식품영양학과	130	4	12	48	64	4	12	39	55	12	9	21	
의과대학	의예과	80	0	41	9	50	-	-	-	-	-	-	-	
	의학과	181	0	181	0	181	-	-	-	-	-	-	-	
한의과대학	한의예과	76	1	6	40	1	47	1	-	-	-	-	-	
	한의학과	167	0	166	1	167	-	-	-	-	-	-	-	
치과대학	치의예과	73	21	17	0	38	-	-	-	-	-	-	-	
	치의학과	174.5	0	168.5	6	174.5	-	-	-	-	-	-	-	
약학대학	약학과(2+4년제)	155	0	119	36	155	-	-	-	-	-	-	-	
	한약학과	150	6	88	27	121	-	-	-	-	-	-	-	
	약과학과	130	14	41	41	96	-	-	-	-	-	-	-	
간호과학 대학	간호학과	131	18	80	6	104	-	-	-	-	-	-	-	
	간호학과(야간)	120	8	25	27	60	-	-	-	-	-	-	-	
음악대학	작곡과	120	8	16	46	70	-	-	-	-	-	-	-	
	성악과	120	10	16	42	68	-	-	-	-	-	-	-	
	기악과	120	10	16	40	66	-	-	-	-	-	-	-	
미술대학	미술학부	한국화	120	6	21	31	58	-	-	-	-	-	-	
		회화	120	6	24	31	61	-	-	-	-	-	-	
		조소	120	6	21	31	58	-	-	-	-	-	-	
무용학부*	한국무용전공	120	7	20	44	71	-	-	-	-	-	-	-	
	현대무용전공	120	7	20	44	71	-	-	-	-	-	-	-	
	발레전공	120	7	20	44	71	-	-	-	-	-	-	-	
자율 전공학과	글로벌리더전공	120	15	18	24	57	12	18	6	36	-	-	-	
	글로벌비즈니스 전공	120	12	12	33	57	12	12	24	48	-	-	-	

\* 각 이수구분별 소정학점이상을 취득해야 함. 단, 전공필수 학점이 초과한 경우 초과학점은 전공선택학점으로 인정 가능함  
※ 전공교육과정의 세부이수사항에 대해서는 해당 전공 교육과정 시행세칙을 참조 바람

# 교육과정 개편에 따른 경과조치(2020)

## 1. 기본사항

- 본 경과조치는 전공 또는 교양교육과정의 개편이 있을 시 개편년도 이전 입학자에 대하여 적용한다.
- 교육과정 개편 후에는 개편된 교육과정에 따라 수업이 운영되며, 개편된 교육과정의 교과목 이수를 통해 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 한다.
- 본 경과조치의 입학년도는 신입학생은 입학년도를 의미하며, 편입학생은 입학한 학년에 재학중인 동일 학년 학생의 신입학 학년도를 의미한다.

## 2. 졸업이수학점

- 1. 졸업이수학점의 기본원칙
  - 학생이 입학한 학년도 교육과정에서 정한 졸업이수학점을 따른다.
- 2018학년도 이후 입학생의 졸업이수학점
  - 120학점 또는 130학점으로 한다. 다만, 의약학계열 및 간호과학대학은 별도로 정한다.  
※ 의약학계열 및 간호과학대학 학생은 입학년도 종합시간표 '교육과정 기본구조표' 참조
- 2016학년도 이후 ~ 2017학년도 입학생의 졸업이수학점
  - 130학점으로 한다. 다만, 미술대학 및 호텔관광대학(관광학부, 문화관광산업학과, 조리산업학과)은 120학점으로 한다.
  - 의약학계열 및 간호과학대학은 별도로 정한다.
  - ※ 의약학계열 및 간호과학대학 학생은 입학년도 종합시간표 '교육과정 기본구조표' 참조
- 2004학년도 이후 ~ 2015학년도 이전 입학생의 졸업이수학점
  - 130학점으로 한다. 다만, 의약학계열 및 간호과학대학은 별도로 정한다.
  - ※ 의약학계열 및 간호과학대학 학생은 입학년도 종합시간표 '교육과정 기본구조표' 참조
- 2003학년도 이전 입학생의 졸업이수학점
  - 140학점으로 한다. 다만, 의약학계열 및 간호과학대학은 별도로 정한다.
  - ※ 의약학계열 및 간호과학대학 학생은 입학년도 종합시간표 '교육과정 기본구조표' 참조

## 3. 이전 교육과정에 따라 취득한 학점의 이수구분 인정

- 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.
- 이전 교육과정에 따라 기 취득한 전공필수와 전공선택 학점은 학점을 취득할 당시의 이수구분 그대로 인정한다.
- 이전 교육과정에 따라 기 취득한 전공교양(또는 계열교양) 학점은 개편된 교육과정의 전공기초 학점으로 인정하거나, 개편된 교육과정의 전공기초 학점을 이전 교육과정의 전공교양(또는 계열교양) 학점으로 인정할 수 있다.
- 전공필수 학점을 초과하여 취득한 경우 초과한 학점은 전공선택으로 인정할 수 있다.
- 이전 교육과정에서 기 취득한 교양필수, 교양선택, 핵심교양, 영역교양, 기초교양, 통합교양 학점의 인정은 '교양교육과정 개편에 따른 경과조치'를 따른다.

#### 4. 전공교육과정 경과조치

- 학생은 학생의 입학년도 전공교육과정에서 정한 전공교육과정 기본구조의 적용을 받는다. 다만, 입학 이후에 전공교육과정이 개편되었을 경우에는 개편된 전공교육과정 기본구조 중 하나를 선택하여 적용받을 수 있다.

[해설] 전공 또는 교양교육과정에서 졸업을 위하여 필히 취득해야 하는 학점 구조를 교육과정 기본구조라고 하며, 학생은 입학년도 전공교육과정에서 정한 전공교양, 전공필수, 전공선택(단, 2011학년도부터는 전공기초, 전공필수, 전공선택) 학점을 취득하여야 한다. 위의 말은 입학 이후에 교육과정 개편으로 인하여 기본구조가 변경된 경우에는 변경된 기본구조의 적용이 가능하다는 의미임. 단, 현재 전공과 교양 교육과정의 개편이 별개로 이루어지고 있으며, 이에 따른 경과조치도 다르게 적용되고 있으며 각각의 경과조치를 참조하기 바람.

- 개편 전 입학자의 전공과정 이수요건에 대하여 전공별로 본 경과조치 외 세부사항을 교육과정 시행세칙에 지정하여 운영할 수 있다.

[해설] 교육과정 개편 시 상기 1번에서 정한 경과조치 기본원칙을 적용하되, 전공에서는 전공교육의 특수성 또는 강좌 운영의 문제로 특정 교과의 이수, 대체과목의 지정, 이수학점의 변경 등의 세부내용을 지정할 수 있다. 이와 같은 부가적인 경과조치는 통상 교육과정 시행세칙으로 운영되며 입학년도 이외의 교육과정으로 전공교육과정을 이수하고자 하는 학생은 동 내용을 확인하여야 한다.

- 이수구분별로 부족한 학점을 개편된 교육과정에서 수강하여 취득한다. 다만, 개설된 교과목을 모두 수강하여도 이수구분별 소정의 학점이 부족한 경우, 그 나머지 학점은 대체 교과목을 수강토록 하여 보충하게 할 수 있다. 이에 관한 사항은 교육과정 시행세칙으로 정한다.

[해설] 예를 들어, 학생이 입학년도에서 정한 전공필수 학점을 모두 취득하지 않은 채로 전공교육과정이 개편되었다면, 개편된 전공교육과정의 전공필수과목 중 수강하지 않은 과목의 이수를 통해 전공필수학점을 충족할 수 있다. 만약 그렇게 함에도 불구하고 더 이상 전공필수로 이수할 과목이 없다면 이는 교육과정 시행세칙에서 정한 교과목의 이수를 통해 학점을 충족시킬 수 있다는 의미이다.

- 2011학년도부터 기존 전공교양(또는 계열교양)이 교양영역에서 전공영역으로 변경됨에 따라, 2011학년도 이후 전공교육과정에 의거하여 이수하고자 하는 자는 전공에서 지정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 이수학점을 학년도 교육과정 단위로 선택하여 이수하여야 한다.

[해설] 학생이 입학년도 이후 전공교육과정으로서 2011학년도 이후 연도의 교육과정 기본구조를 선택하고자 한다면, 선택한 연도에서 정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 학점으로 구성된 전공교육과정 기본구조를 하나의 패키지로 이수해야 한다는 의미임.

# 전공별 트랙교육과정

## 1. 정의

특화된 교육과정 운영이 필요한 일부학과에서 ‘트랙과정’을 개설하고 있으며, 세부적으로 영어강의전용트랙, 산학협력맞춤형트랙, 융합트랙, 전문심화트랙, 체험적·문제해결형트랙, 지식·창업트랙 등을 개설하고 있다.

## 2. 신청대상

- 트랙과정이 설치된 전공을 단일 혹은 다전공의 형태로 이수하고 있는 학생 중 트랙과정 이수를 원하는 학생
  - 3학기~7학기 재학생
  - 지정된 트랙과정 이수로 인해 졸업에 지장이 없는 자
- ※ 각 트랙별 신청자격이 운영학과별로 상이할 수 있음

## 3. 트랙교육과정 운영현황

- 각 전공별 운영트랙의 세부이수요건은 교육과정시행세칙을 따른다.

### 가. 영어강의전용트랙

- 영어강의만으로 전공과정 이수가 가능한 교육과정을 의미한다.
- 전공기초, 전공필수 및 전공선택 과목이 영어강의로 개설되며 이를 영어전용트랙으로 이수하게 된다.
- 영어강의전용트랙이 지정된 학과의 재학생은 영어강의촬영시스템이 구축된 강의실에서 해당 전공과목의 지속적인 학습을 지원받게 된다.

### 나. 산학협력맞춤형트랙

- 특정 기업 및 기업군과 협약을 맺어 해당 산업의 전문 인력 양성을 목적으로 일부 교과목을 기업의 요구에 맞게 재편성하여 운영하는 트랙을 의미한다.
- 전공과 산업 현장과의 연계를 통해 학생에게 실무중심의 학습기회를 제공한다.
- 산업체 맞춤형 트랙을 이수하는 학생은 학과에서 실시하는 인턴십 프로그램에 참여할 수 있다.

### 다. 융합트랙

- 새로운 학문 분야에 대한 사회적 수요 및 필요성에 따라 학과 간 협력에 의해 운영하는 교육과정을 의미한다.
- 단일전공과정 또는 다전공 과정과 타 전공이 결합된 교과목을 이수함으로써 해당 분야에서 독창적이고 창의적인 인재 양성을 목적으로 하고 있다.

### 라. 전문심화트랙

- 전공 내 특정분야의 전문인력을 양성하기 위해 구성한 트랙

### 마. 체험적·문제해결형트랙

- 기존의 지식 전달형 교육에서 체험적·문제해결형 교육과정으로의 전환을 요구하는 교육계의 흐름을 반영하여 개설된 트랙

### 바. 지식·창업트랙

- 학생이 스스로 진로를 설계하고 창업과 진로를 열어갈 수 있도록 사회적 문제의 인식과 창의적 문제해결 역량강화 프로그램
- 지식재산권을 바탕으로 제품속의 특허기술을 이해하고 사회적 문제 인식(발견) 및 정의, 생각을 개념화(자연과학의 원리와 법칙의 이용)하여 제품으로 구체화(발명, 공학적 수단)하는 과정을 통하여, 생각을 현실로 이를 수 있다는 자신감과 진로를 개척 할 수 있는 역량을 배양하는데 목적이 있다.

## 소프트웨어(SW) 기초교육 이수안내

4차 산업혁명에 대비하기 위해 정부에서는 SW교육을 권장하고 있으며, 이를 위해 2018학년도 입학생부터 SW기초교육을 필수적으로 이수하도록 하고 있다.

SW기초교육은 “SW교양(SWi론 교육과목)”과 “SW코딩(SW실습 교육과목)”으로 구분하고 있으며 단과대학 및 후마니타스칼리지에서 개설하고 있다.

### 1. SW기초교육 안내

- 가. 2018학년도 입학생부터(편입생, 순수외국인 및 재직자 특별전형자는 제외) 소속 대학의 졸업요건에 따라 필수적으로 수강하여야 함
- 나. 후마니타스칼리지에서 개설하고 있는 교양과목과 단과대학에서 개설하고 있는 전공과목 중 선택하여 수강할 수 있음(SW기초 교육 개설교과목 목록 참조)
- 다. 학점인정은 교과목이 개설된 후마니타스칼리지와 단과대학의 이수구분을 따르되, SW기초교육 졸업여건을 이수한 것으로 인정함

### 2. 단과대학 및 학과별 SW기초교육 졸업요건

캠퍼스	단과대학	학점수	개설학과/전공	비고
서울 캠퍼스	간호과학대학	5		통계학(간호)과 후마니타스칼리지에서 개설된 SW과목으로 5학점 이수
	경영대학	6		후마니타스칼리지에서 개설된 SW과목만 인정
	무용학부	6		
	문과대학	6		
	미술대학	6		
	생활과학대학	6		후마니타스칼리지와 생활과학대학 인정 유사교과목만 SW과목으로 인정
	약학대학	6	약과학과	약학과, 한약학과는 SW교육 제외
	음악대학	6		
	의과대학	6	의예과	
	이과대학	6		
	자율전공학과	6		
	경경대학	6		국제통상·금융투자학과 (재직자특별전형자임) 제외
	치과대학	6		후마니타스칼리지가설교과목과 소속대학(치과대학)에서 개설한 교과목만 인정
	한의과대학	6	한의예과	
국제 캠퍼스	호텔관광대학	6		문화관광산업학과, 조리산업학과 제외
	공과대학	6		
	국제대학	6		
	생명과학대학	6		
	예술 디자인대학	6		
	외국어대학	6		후마니타스칼리지에 개설되는 SW교양 또는 SW코딩 교과목에서 총 6학점을 이수
	응용과학대학	6		
	전자정보대학	6		
	소프트웨어융합대학	6		
	체육대학	6		

### 3. SW기초교육 개설교과목 목록

no	교과목 구분	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
1	SW교양	통계학(간호)	서울	간호과학대학
2	SW교양	빅데이터와영어학습	서울	문과대학
3	SW교양	디지털시대의창의적사고	서울	생활과학대학
4	SW코딩	BIM기반설계	서울	생활과학대학
5	SW코딩	CAD표현기법	서울	생활과학대학
6	SW코딩	디지털커뮤니케이션	서울	생활과학대학
7	SW코딩	디지털패션일러스트레이션	서울	생활과학대학
8	SW코딩	생활과학연구법	서울	생활과학대학
9	SW코딩	텍스타일디자인CAD	서울	생활과학대학
10	SW코딩	테크니컬3D파턴설계	서울	생활과학대학
11	SW코딩	생활통계와SAS	서울	생활과학대학
12	SW코딩	파턴CAD	서울	생활과학대학
13	SW교양	기초약물동태학	서울	약학대학
14	SW교양	생물정보학	서울	약학대학
15	SW교양	약학통계학	서울	약학대학
16	SW교양	융합과학및의료인문학7	서울	의과대학
17	SW코딩	의학통계학	서울	의과대학
18	SW코딩	생물정보학및Software coding	서울	의과대학
19	SW교양	계산화학의이해	서울	의과대학
20	SW교양	계산화학의이해	서울	이과대학
21	SW교양	생물정보학	서울	이과대학
22	SW교양	시스템생물학	서울	이과대학
23	SW교양	전산디스플레이물리학	서울	이과대학
24	SW교양	정보물리학	서울	이과대학
25	SW교양	캡스톤디자인2(물리)	서울	이과대학
26	SW교양	빅데이터물리학	서울	이과대학
27	SW코딩	디스플레이시뮬레이션및실습	서울	이과대학
28	SW코딩	컴퓨터코딩및실습	서울	이과대학
29	SW코딩	회로및시스템시뮬레이션	서울	이과대학
30	SW코딩	수치해석1	서울	이과대학
31	SW코딩	수치해석2	서울	이과대학
32	SW코딩	원격탐사활용	서울	이과대학
33	SW코딩	지리정보학개론	서울	이과대학
34	SW코딩	통계학	서울	정경대학
35	SW코딩	데이터를통해본정치	서울	정경대학

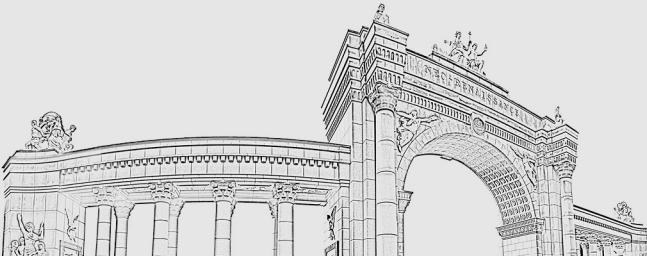
no	교과목 구분	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
36	SW코딩	사회조사분석	서울	경경대학
37	SW코딩	사회통계학	서울	경경대학
38	SW코딩	양적연구방법론	서울	경경대학
39	SW코딩	행정통계	서울	경경대학
40	SW교양	경제통계학	서울	경경대학
41	SW코딩	계량경제학	서울	경경대학
42	SW코딩	SAS를이용한고급계량경제학	서울	경경대학
43	SW코딩	빅데이터통계학	서울	경경대학
44	SW코딩	응용계량경제학	서울	경경대학
45	SW코딩	데이터커뮤니케이션	서울	경경대학
46	SW코딩	사회학과기계학습분석	서울	경경대학
47	SW코딩	데이터저널리즘	서울	경경대학
48	SW교양	데이터커뮤니케이션의활용	서울	경경대학
49	SW코딩	무역빅데이터분석	서울	경경대학
50	SW코딩	무역실증분석	서울	경경대학
51	SW교양	금융계량경제학	서울	경경대학
52	SW교양	생물정보학개론	서울	치과대학
53	SW교양	의학통계및연구방법	서울	치과대학
54	SW교양	IT와Hospitality산업	서울	호텔관광대학
55	SW교양	경영통계학	서울	호텔관광대학
56	SW교양	경영정보시스템	서울	호텔관광대학
57	SW교양	관광e-비즈니스	서울	호텔관광대학
58	SW교양	관광MICE시장분석론	서울	호텔관광대학
59	SW교양	비즈니스애널리틱스	서울	호텔관광대학
60	SW교양	기술과문화관광콘텐츠마케팅	서울	호텔관광대학
61	SW교양	문화관광e-비즈니스	서울	호텔관광대학
62	SW교양	디지털세계의신인류,딥러닝과인공지능	서울	후마니타스칼리지
63	SW교양	부의진화-게임과네트워크	서울	후마니타스칼리지
64	SW교양	빅데이터를통한세상바로알기	서울	후마니타스칼리지
65	SW교양	소프트웨어적사유	서울	후마니타스칼리지
66	SW교양	인터넷의진화와미디어콘텐츠기술	서울	후마니타스칼리지
67	SW교양	인간-컴퓨터중심세계	서울	후마니타스칼리지
68	SW교양	네트워크기술을통한현재와미래사회	서울	후마니타스칼리지
69	SW교양	새로운생명체:인공지능	서울	후마니타스칼리지
70	SW교양	사이버스페이스문화와인간관계	서울	후마니타스칼리지
71	SW교양	메카필로소피아:‘인간화된기계와기계화된인간’사이	서울	후마니타스칼리지
72	SW코딩	문화세계의변혁:안드로이드세상	서울	후마니타스칼리지
73	SW코딩	창의적사고를위한소프트웨어코딩	서울	후마니타스칼리지

no	교과목 구분	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
74	SW코딩	프로그래밍을통한논리적사유연습	서울	후마니타스칼리지
75	SW코딩	알기쉬운소프트웨어코딩	서울	후마니타스칼리지
76	SW코딩	4차산업혁명에서의생활의변화,사물인터넷	서울	후마니타스칼리지
77	SW교양	BIM과IPD	국제	공과대학
78	SW교양	공학CAD	국제	공과대학
79	SW교양	공학통계학	국제	공과대학
80	SW교양	공학프로그래밍입문	국제	공과대학
81	SW교양	데이터마이닝	국제	공과대학
82	SW교양	실험통계학	국제	공과대학
83	SW교양	응용공학통계학	국제	공과대학
84	SW교양	인공지능론	국제	공과대학
85	SW교양	전산열유체공학	국제	공과대학
86	SW교양	컴퓨터시뮬레이션	국제	공과대학
87	SW코딩	CAD/CAM	국제	공과대학
88	SW코딩	건축디지털디자인응용	국제	공과대학
89	SW코딩	공정설계	국제	공과대학
90	SW코딩	그래픽및공학설계	국제	공과대학
91	SW코딩	데이터베이스이론및실습	국제	공과대학
92	SW코딩	산업경영알고리즘및실습	국제	공과대학
93	SW코딩	수치해석	국제	공과대학
94	SW코딩	유한요소법	국제	공과대학
95	SW코딩	전산역학	국제	공과대학
96	SW코딩	환경통계분석실습	국제	공과대학
97	SW코딩	Econometrics	국제	국제대학
98	SW코딩	Global Data Analysis or Economics and Business I	국제	국제대학
99	SW코딩	Global Data Analysis for Economics and Business II	국제	국제대학
100	SW코딩	Statistics for Social Science	국제	국제대학
101	SW교양	통계학	국제	생명과학대학
102	SW교양	소프트웨어융합개론	국제	소프트웨어융합대학
103	SW코딩	객체지향프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
104	SW코딩	웹/파이썬프로그래밍	국제	소프트웨어융합대학
105	SW교양	소프트웨어가치탐구	국제	소프트웨어융합대학
106	SW교양	디지털디자인	국제	예술·디자인대학
107	SW교양	테크놀로지와디지털콘텐츠	국제	외국어대학
108	SW교양	멀티미디어활용영어교육	국제	외국어대학
109	SW교양	수리프로그래밍	국제	응용과학대학
110	SW교양	전산모의실험	국제	응용과학대학
111	SW교양	전산물리	국제	응용과학대학

no	교과목 구분	교과목명	개설 캠퍼스	개설단과대학
112	SW코딩	기초프로그래밍및실습	국제	응용과학대학
113	SW코딩	소프트웨어화학및실습	국제	응용과학대학
114	SW코딩	우주수치계산	국제	응용과학대학
115	SW코딩	기초프로그래밍	국제	전자정보대학
116	SW코딩	스포츠와컴퓨터	국제	체육대학
117	SW교양	네트워크의미래	국제	후마니타스칼리지
118	SW교양	새로운생명체:인공지능	국제	후마니타스칼리지
119	SW교양	소프트웨어적사유	국제	후마니타스칼리지
120	SW교양	언어와컴퓨터	국제	후마니타스칼리지
121	SW교양	컴퓨터를만든수학:수학과정보기술	국제	후마니타스칼리지
122	SW교양	컴퓨터게임개론	국제	후마니타스칼리지
123	SW코딩	내손안의소프트웨어	국제	후마니타스칼리지
124	SW코딩	빅데이터를통한세상바로알기:데이터분석코딩	국제	후마니타스칼리지
125	SW코딩	알기쉬운소프트웨어코딩	국제	후마니타스칼리지
126	SW코딩	인간과생활속의로봇	국제	후마니타스칼리지
127	SW코딩	프로그래밍을통한논리적사유연습	국제	후마니타스칼리지
128	SW코딩	창의적사고를위한소프트웨어코딩	국제	후마니타스칼리지



경희의 미래 · 인류의 미래  
Towards Global Eminence



---

## IV.

# 학점취득 및 기타

---



## 기타 학점취득 방법

학점을 취득하는 방법에는 정규학기에서 교과목을 수강하여 취득하는 방법 외에도 계절수업 과목수강, 학점취득 특별시험, 학점교류, 현장실습, 외국의 대학 또는 기관 연수 등을 통하여 학점을 취득할 수 있다.

### 1. 계절학기 과목수강을 통한 학점취득

- 계절학기는 정규학기에서처럼 개설된 과목을 수강신청하여 학점을 취득하는 제도로서 하계 및 동계방학 기간 중에 개설 운영한다.

#### 가. 수강신청기간

- 하계 - 6월 중순
- 동계 - 12월 중순

#### 나. 성적평가 및 처리방법

- 정규 학기의 평가방법과 같으며, 이수한 성적은 계절수업 성적으로 처리하되 졸업학점과 전 학년 총 평균평점에만 산정된다.
- 계절수업에서 취득한 학점과 성적은 성적경고와 장학생 선발 등에 영향을 미치지 않는다.

#### 다. 계절학기의 운영

- 계절학기 운영의 세부사항은 학사지원팀에서 별도로 공지한다.

#### 라. 기타

- 정규학기 수강과목은 당해학기 계절수업으로 재수강 불가
- 휴학 중 2회에 한하여 계절학기 수강 허용(다만, 편입생은 휴학 중 1회 허용)
- 휴학 중 계절학기 수강을 포함하여 졸업 전 통산 8회까지 계절학기 수강 허용(다만, 편입생은 졸업 전 통산 4회, 5년제는 5회, 6년제는 6회 허용)
- 학기당 6학점 이내(학점교류 포함)취득 가능하며, 수업연한초과자는 휴학 중 계절학기 수강 불허

### 2. 학점교류를 통한 학점 취득

#### ■ 서울·국제 캠퍼스간 교차수강

가. 전공과목 : 서울캠퍼스 소속 학생 중 국제캠퍼스의 전공(학과)을 다전공하고자 하는 학생은 국제캠퍼스 강좌를 교차하여 수강할 수 있음

나. 교양과목 : 양캠퍼스 교양교육과정에 동일 편성된 교과목은 정규학기에 캠퍼스간 교차하여 수강할 수 없음.  
소속캠퍼스 교육과정에 없는 타 캠퍼스 과목은 교차수강신청이 가능하며 자유선택으로 인정됨.  
교양 영역으로 인정받고자 할 경우 후마니타스칼리지 행정실로 문의

## ■ 국내대학 간 학점교류

### 가. 학점교류 관련 공통 유의사항

#### 1) 학점교류 기본 자격 요건

- 정규학기를 등록한 본교 재학생이며(후학생 신청 불가), 대학 간 협정에 따라 별도의 세부자격요건을 가진다.

#### 2) 이수범위

- 학점교류 학점도 학기당 최대수강학점에 포함된다.(계절수업은 6학점 이하)
- 협정을 맺은 국·내외의 다른 학교에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 내에서 본교의 졸업학점으로 인정한다. 단, 교류대학별 별도의 제한학점을 지정한 경우는 그 범위 내에서만 인정한다. 학기당 최대수강학점(계절 수업은 6학점) 범위를 초과하여 학점을 이수한 경우 초과하는 학점은 인정되지 않는다.

#### 3) 교류학점 이수구분 및 인정

- 학점교류로 취득한 학점은 “**교과목명(학점교류)**”로 표기되므로 본교 과목과 중복되지 않는다.
- 경희사이버대학교를 제외한 국내대학 학점교류를 통해 취득한 학점은 ‘자유선택’으로 인정된다. 단, ‘학점교류 신청 시 학과장 및 단과대학의 승인을 받은 경우에는 ‘전공기초’, ‘전공선택’, ‘전공필수’로 인정받을 수 있다.
- 본교에서 취득한 과목을 교류대학의 유사 혹은 동일명의 과목으로 재수강 할 수 없으며, 학점교류로 취득한 과목의 재수강은 취득 교류대학이 동일과목 재수강을 허가할 시 가능하다.
- 소속 학과에서 정한 졸업필수 이수교과의 경우 학점교류를 통해 동일명의 강좌를 수강하였더라도 본교 졸업요건을 이수한 것으로 인정하지 않는다.
- 전공인정의 경우 중복과목 수강과 관련하여 불인정 될 수 있으므로 해당 학과에 필히 확인 바람(경영학과 필수)
- 교직과목(기본이수과목 포함)은 학점교류로 취득 불가하다.
- 학점교류 신청 후에 신청교과목 변경 또는 취소 시 ‘학점교류 변경(취소)신청서’를 제출해야한다.  
(※ 신청내역과 최종 성적 취득 내역이 상이할 경우 학점교류 성적이 인정이 되지 않음)
- 국내외 학점교류 취득학점에 대한 학점포기(2014학년도 2학기부터 시행)가 가능하다.

#### 4) 등록 관련

- 계절수업 등록금은 교류대학의 규정에 따라 해당 대학으로 직접 납부한다.(정규학기는 본교등록)

#### 5) 기타 유의사항

- 추천을 받은 학점교류생은 교류대학의 학칙을 준수하여야 한다.
- 일부 대학의 학점교류에서 졸업대상학기 해당자는 제외된다.(졸업사정 전 성적취득불가)
- 이외의 내용은 각 대학 간 협정에 의거하여 실시하며, 각 대학의 학사일정 및 규정을 따른다.

#### 나. 학점교류 대학

학교명	구 분	세부내용
건국대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
	자격요건	2학기 이상 이수한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
고려대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
	자격요건	기 취득성적이 있는 재학생으로서 재학 중 평균평점이 3.0 이상인 자
국민대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자 단. 졸업예정자는 학점교류 지원 불가
동국대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
상명대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 3학점(단, 졸업예정자는 계절학기 학점교류 지원불가)
	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
서울과학 기술대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
	자격요건	기 취득성적이 있는 재학생으로서 평균평점이 3.0 이상인 자
서울대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
서울시립대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점
	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 총 평균평점이 3.0 이상인 자
숙명여자대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(총 21학점까지 학점교류 가능)
	자격요건	기 취득 성적이 있는 재학생
영산대학교	수강학점	정규학기 6학점, 계절학기 6학점(졸업학점의 1/4까지 취득 가능)
	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
제주대학교	수강학점	정규학기는 학기당 최대수강학점 이내, 계절학기 6학점
	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자 단, 졸업예정자는 학점교류 지원 불가
한국교원대학교	수강학점	정규학기는 학기당 최대수강학점 이내, 계절학기 6학점
	자격요건	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자

#### 다. 경희사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
(※경희사이버대학은 타대학 학점교류로 분류됨)	자격요건	본교 재학생으로 수강신청 기간 내에 수강신청이 가능한 자
	이수범위	정규학기 수강신청 기간에 개설되는 경희사이버대학 강좌 중 정규학기 당 3학점 이내로 졸업 시까지 최대 24학점까지(편입생은 12학점) 취득 가능
	이수구분	- (영역별) 배분이수 - 자유이수교과
	유의사항	- 우리대학 수강신청 기간에만 수강신청 및 정정이 가능 - 경희사이버대학 강좌는 본교 수강신청 정정기간에 수강신청 및 정정은 불가, 삭제만 가능 - 수강신청학점 철회기간에 경희사이버대학 강좌 수강철회가 불가함

## 라. 한국열린사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
한국열린사이버 대학교 (군휴학자 학점취득)	자격요건	병역법에 따라 입영 또는 군복무 중인 휴학생
	이수범위	정규학기 학기당 3학점 이내, 군휴학 중 총 6학점 이내
	이수구분	자유선택
	유의사항	- 수강한 학기의 계절학기 성적으로 학점 인정 - 계절학기 수강학점에 미포함 - 휴학생의 계절학기 수강 허용 횟수에 미포함

## 마. 국내학점교류 신청 절차

### 1) 학점교류 희망대학 일정 및 교과목 확인

- ▶ 기타/경인지역 : 경희대학교 홈페이지 내 학점교류 게시판을 통해 학교별 공지
- ▶ 경희사이버대학 : 별도 신청절차 없이 우리대학 수강신청 기간 내에 수강신청 가능

### 2) 학점교류 신청

경희대학교 포털 - 대학생활동 - 교환학생 및 학점교류 신청 - 학점교류 신청

### 3) 본교 학점교류 승인 결과 확인

전공으로 인정받고자 할 경우 학과장에게 사전 연락하여 허가를 받기 바람

### 4) 본교 학사지원팀에서 “학점교류 추천서”를 교류대학에 발송

### 5) 학점교류 승인 및 임시 학번 발급

해당 교류대학 홈페이지 공지 또는 개별 연락

### 6) 해당 학교의 일정에 맞춰 수강신청 및 등록

학생이 교류대학의 규정에 따라 직접수강신청 또는 각 교류대학 담당자가 수강신청 일괄입력으로  
학교 별 수강신청 방법이 상이하므로 공지사항 필독 요망

### 7) 학점교류 성적취득확인

교류대학의 성적공시기간 종료 후 취득한 성적은 본교로 통보되며, 이후 본교 성적에 반영됨

## 바. 국내학점교류 관련문의 : 서울 학사지원팀(02-961-0053~54)

### **3. 취창업스쿨(구 취업스쿨)을 통한 학점 취득**

- 취창업스쿨은 경희인의 사회진출에 실질적인 도움을 주고자 기업체 현직에 종사하거나 채용관련 전문직에 종사하는 전문가를 교수 및 강사로 초청하여 운영하고 있다.
- 기본운영방법
  - 교과목당 학점은 2학점이며, 한 학기에 1과목만 수강신청 가능하다.
  - 취·창업스쿨강좌는 학기당 수강가능학점에 포함되지 않는다.
  - 취·창업스쿨 학점은 'P' 또는 'N'으로 기록하되 최초 취득한 2학점만 졸업학점으로 인정한다.  
(이후 수강강좌는 0학점 표기)

※ 자세한 사항은 미래인재센터(02-961-0167~0168)로 문의 바랍

### **4. 사회봉사학점인정제도를 통한 학점 취득**

#### **가. 취지**

- 사회봉사학점인정제는 우리 학교 학생들에게 재학 중 사회적, 윤리적 체험 문제에 대한 경험과 사려를 향상시키고, 바람직한 자원봉사 문화를 창달하고자 시행되었다. 즉, 인간공동체 유지를 위한 도덕성 회복 문제는 권력작용에 의해서가 아니라 교육 정책과 실천운동을 통해 이를 수 있다는 인식아래 그것을 인성교육과 자원봉사운동을 통하여 달성하고자 하는 제도가 사회봉사학점인정제이다.

#### **나. 교과의 이수 및 학점인정**

- 1) 사회봉사 학점은 '사회봉사1', '사회봉사2', '사회봉사3'이라는 교과목 명칭으로 학기당 1학점씩 총 3학점까지 취득할 수 있으며 이수구분은 자유선택으로 인정한다.
- 2) 사회봉사 학점은 'P' 또는 'N'으로 기록한다.
- 3) 사회봉사 학점인정은 자원봉사활동 32시간으로 구성된다.(2010학년도 개정)
- 4) 사회봉사 학점은 학기당 수강신청제한학점을 초과하여 취득할 수 있다.

※ 사회봉사 학점취득에 관한 자세한 사항은 본 책자 '사회봉사교과목이수안내'를 참조바람.

### **5. 현장실습을 통한 학점취득**

#### **가. 정의**

- '현장실습'이란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 현장실습기관이 공동으로 참여하여 국·내외 산업 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 산학협력 교육과정을 말한다.
- 현장실습은 연수기간과 성격에 따라 단기현장실습, 장기현장실습으로 구분한다.

#### **나. 지원자격**

- 1) 현장실습은 4개 학기 이상(단, 편입생은 1개 학기) 이수한 재학생이 신청할 수 있다.  
단, 단기현장실습은 휴학생도 신청할 수 있다.(공과대학 학생은 재학생만 신청가능)
- 2) 졸업예정자는 학위수여일 4주 이전까지 현장실습이 종료되고 제증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한하여 신청할 수 있다.
- 3) 수업연한초과자는 현장실습을 신청할 수 없다.
- 4) 학기 중에 시행하는 장기현장실습 학생은 해당학기 등록을 필해야 한다.

#### **다. 학점인정 기준**

- 1) 현장실습은 1일 8시간/주 40시간을 기준으로 하여 연속적으로 운영하여야 하며, 최소 4주(160시간) 이상 실습함을 원칙으로 한다.
- 2) 현장실습으로 취득할 수 있는 학점은 “라. 실습기간별 학점인정기준 기준”에 따라 다음과 같이 학점을 인정한다.
  - 가. 단기현장실습은 1건의 실습으로 3~6학점, 졸업시까지 최대 9학점까지 취득 가능하다.
  - 나. 장기현장실습은 졸업시까지 1회에 한하며, 최대 15학점까지 취득 가능하다.
- 다. 단기 및 장기 현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 졸업시까지 최대 21학점으로 한다.
- 3) 현장실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강하용학점에 포함된다. 다만, 계절수업에서 실시되는 단기현장실습에 한하여 계절수업 수강하용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료는 면제한다.
- 4) 각 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 현장실습 횟수는 1회에 한한다.
- 5) 현장실습 기간 중 신청당시 예상 인정 학점을 제외한 잔여 수강신청 가능학점에 대해서는 온라인 강의에 한하여 수강하여 학점을 취득할 수 있다.
- 6) 현장실습 신청당시 지원 자격이 충족되었으나, 학기별 성적이 최종 확정된 후 지원자격이 충족되지 않은 경우는 현장실습을 최소하여 학점을 인정하지 아니한다.
- 7) 현장실습을 중도 포기한 경우에는 “마. 중도해지자 학점인정 기준”에 따라 학점을 인정한다.
- 8) 현장실습 취득학점의 이수구분은 전공과의 연관성에 따라 전공선택 또는 자유선택으로 인정하며, 장기현장실습의 전공인정 최대학점은 “바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표”에 의거한다.
- 9) 현장실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.

#### **라. 실습기간별 학점인정 기준**

과목명	기준시간	학점
단기현장실습	4주 이상	3학점 이내
	8주 이상	6학점 이내
장기현장실습	8주 이상 ~ 12주 미만	6학점 이내
	12주 이상 ~ 16주 미만	9학점 이내
	16주 이상 ~ 20주 미만	12학점 이내
	20주 이상 ~ 24주 미만	15학점 이내

※ 4주 기준 : 1일 8시간, 주40시간, 4주 160시간을 기준으로 연속적으로 실시되는 것을 원칙으로 한다.

#### **마. 중도해지자 학점인정 기준**

기준시간	인정학점
4주 미만	0학점
4주 이상 ~ 8주 미만	3학점 이내
8주 이상 ~ 12주 미만	6학점 이내
12주 이상 ~ 16주 미만	9학점 이내
16주 이상 ~ 20주 미만	12학점 이내

## 바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표

- 장기현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정 최대학점	대학/학부명	전공인정 최대학점
문과대학	6학점	소프트웨어융합대학	12학점
법과대학	6학점	응용과학대학	9학점
정경대학	9학점	생명과학대학	6학점
경영대학	9학점	국제대학	6학점
호텔관광대학	15학점	국제경영대학	12학점
생활과학대학	9학점	외국어대학	6학점(한국어학과 9학점)
자율전공학과	6학점	예술·디자인대학	15학점
공과대학	9학점	체육대학	9학점
전자정보대학	12학점		

## 사. 현장실습 신청 절차

- 현장실습지원센터 홈페이지 <http://intern.knu.ac.kr>에서 온라인 신청

## 6. 창업(현장)실습을 통한 학점취득

### 가. 정의

- '창업(현장)실습'이란 방학이나 학기 중에 전공과 관련된 국내외 산업현장에서 소정의 창업활동을 수행하는 것을 말하며, 이때 취득한 실적은 본교학점을 인정받을 수 있다.
- 창업(현장)실습은 연수기간과 성격에 따라 창업실습, 창업현장실습으로 구분한다.

### 나. 지원자격

- 창업실습 : 2개 학기 이상 이수한 재학생으로서 창업동아리 활동에 참여한 자
- 창업현장실습 : 2개 학기 이상 이수한 재학생으로서 제2조에서 정한 창업교과목을 1과목 이상 이수해야하며, 신청일 기준으로 1개월 이전에 창업하고 창업기업의 사업자등록증상 대표(공동대표 포함)인 자. 단, 학기개시일 이전까지 창업 예정인 자는 위원회의 승인을 거쳐 신청할 수 있다.
- 창업대체학점 신청자는 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 최종 신청 인정되며, 인정심사 전에 신청자격 요건 변동으로 자격 미달 되는 자는 학점인정을 받을 수 없다.
- 휴학생 및 수업연한초과자는 신청을 불허한다.
- 기타 세부 신청자격은 주관부서(창업교육센터)의 장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

### 다. 학점인정 기준

- 창업실습 : 1회 3학점 이내, 최대 6학점 이내(자유선택학점으로 인정)
- 창업현장실습 : 재학중 1회 최대 15학점 이내 (전공선택 또는 자유선택학점으로 인정)
  - 장기현장실습과 창업현장실습은 중복하여 수행할 수 없다. 즉, 장기현장실습과 창업현장실습 중 하나만 학점인정 받을 수 있다.

- 창업(현장)실습을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
  - 창업(현장)실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
  - 창업현장실습 중인 자가 중도에 창업기업의 폐업 시에는 미 이수한 것으로 처리한다.
  - 창업현장실습을 신청하는 자는 당해학기 수강허용학점 중 15학점을 제외한 학점에 대하여 온라인강좌에 한하여 수강 신청 할 수 있다.
- 3) 창업(현장)실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절수업에서 실시되는 창업실습에 한하여 계절 수업 수강허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료는 면제한다.
- 4) 각 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 현장실습 횟수는 1회에 한한다.

#### 라. 실습기간별 학점인정 기준

##### 1) 창업실습 학점인정기준

과목명	인정기준	인정학점
창업실습	아래 요건을 모두 충족해야 함 1. 창업동아리 활동에 8주 이상 참여 2. 2인 이상 10인 이내의 본교 학생이 참여 3. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 학기당 5회 이상 지도 4. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업실습으로 인정된 자 5. 제출서류(소정서식) : 창업실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수 평가서	한학기 : 3학점 이하 최 대 : 6학점

\* 창업실습 : 창업활동실적을 평가하여 학점인정

##### 2) 창업현장실습 학점인정 기준

과목명	인정기준	인정학점
창업현장실습	아래 요건을 모두 충족해야 함 1. 창업기업의 대표(또는 공동대표)로서 창업활동을 성실히 수행 2. 학기 종료 시 지도교수에게 발표평가와 현장점검을 받아야 함 3. 기타 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 창업실습으로 인정된 자 4. 제출서류(소정서식) : 창업현장실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수평가서, 사업자등록증(법인사업자의 경우 법인등기부등본)	1회(1개 학기) 최대 15학점. ※ 기간별 전공별 상이함. 아래 표 참조.

##### 3) 창업현장실습 활동 시간별 인정학점

과목명	기준시간	인정학점
창업현장실습	2개월(8주) 이상 ~ 3개월(12주) 미만	6학점
	3개월(12주) 이상 ~ 4개월(16주) 미만	9학점
	4개월(16주) 이상 ~ 5개월(20주) 미만	12학점
	5개월(20주) 이상 ~ 6개월(24주) 미만	15학점

## 마. 전공학점인정 기준

- 창업현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정 최대학점	대학/학부명	전공인정 최대학점
문과대학	6학점	소프트웨어융합대학	12학점
법과대학	6학점	응용과학대학	9학점
정경대학	9학점	생명과학대학	6학점
경영대학	9학점	국제대학	6학점
호텔관광대학	15학점	국제경영대학	12학점
생활과학대학	9학점	외국어대학	6학점(한국어학과 9학점)
자율전공학과	6학점	예술·디자인대학	15학점
공과대학	9학점	체육대학	9학점
전자정보대학	12학점		

## 바. 학점인정 절차

- 창업(현장)실습 중 월별보고서를 제출하여야 하며 종료된 학생은 주관부서에서 요청하는 제증빙서류를 기말고사일까지 제출하여야 하며 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 인정 여부를 심의한다. 단, 활동 결과에 따라 불인정 혹은 감해질 수 있다.

## 7. 연구연수활동을 통한 학점 취득

### 가. 정의

- '연구연수활동'이란 전공교과목 또는 전공과 관련된 연구프로그램에 의거하여 방학이나 학기 중에 연구실 및 실험실에서 연구 책임자의 지도하에 연구활동을 진행하는 것을 의미한다.
- 연구연수활동은 진행학기에 따라 '연구연수활동1'과 '연구연수활동2'로 구분된다.

### 나. 지원자격

- 연구연수활동은 신청당시 4학기 이상 수료한 본교 재학생으로, 해당학기 개설된 연구연수활동 과목 수강신청자 이어야 한다.
- 연구연수활동 지원자는 소정의 구비서류를 주관 부서장에게 제출하여 자격요건 검증 및 면접을 거쳐 승인을 받아야 한다.
- 지원자격은 연구연수활동 실시전공의 학과장이 세부사항을 별도로 정할 수 있다.

### 다. 학점인정

- 연수기간 총 80시간 이상인 자에 한하여 1학점을 인정한다.
- 재학 중 총 2학점까지 인정한다.
- 연구연수활동에 대한 평가는 P또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
- 연구연수활동을 통해 취득한 학점은 전공선택으로 인정하며, 연간 제한학점에 포함되지 않는다.
- 연구연수활동을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
- 연구연수활동을 통해 취득한 학점의 과목명은 '연구연수활동1(전공명), 연구연수활동2(전공명)'으로 인정한다.
- 하나의 연구연수활동으로 중복하여 학점을 인정받을 수 없으며, 중복 인정된 경우에는 학점을 취소한다.

#### **라. 학점인정절차**

- 1) 정식 강좌개설을 통해 학기별 수강신청기간에 신청하며, '연구연수활동신청서' 및 '연구연수활동참여계획서'를 학과사무실에 별도 제출한다.
- 2) 연구연수활동 종료 후 일주일 이내에 '연구연수활동확인서'와 '연구연수활동보고서'를 학과사무실에 제출하고 '전공학점인정신청서'는 지도교수(연수책임자)에게 제출한다.
- 3) 연구연수활동 지도교수는 '전공학점 인정신청서'에 전공학점 인정여부검토 후 학과장에게 제출하고, 학과장은 이를 확인하여 최종 성적을 입력한다. 이때 학과장은 필요한 경우 '전공학점 인정신청서' 외에 부가적인 자료를 요청할 수 있다.
- 4) 학점인정 시기는 연수활동을 실시한 학기에 인정함을 원칙으로 한다. (단, 실습기간이 방학 중인 경우는 신청서 및 참여계획서를 학과사무실로 먼저 제출하고, 다음 학기 수강신청기간에 연구연수활동 수강신청하여 학점인정)  
※ 각종 제출양식은 소속단과대학 행정사무실을 통해 수령

### **8. 외국대학 교환학생(Exchange Student, Study Abroad Student) 파견제도를 통한 학점 취득**

- 외국대학 교환학생 제도를 통한 학점인정은 「외국대학 교환학생 교류에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 그 주요사항은 아래와 같다.

#### **가. 지원자격**

- 본교에서 최소 한 학기 이상 이수한 자
- 지원 당시 전 학년 평균평점 3.0 이상인 자
- 지원 외국대학에서 요구하는 어학능력을 갖춘 자 다만, 영어권 외국대학은 ITP TOEFL(기관토플) 533점, IBT TOEFL 72점, IELTS(Academic) 6.0 이상인자(단, 예체능 계열은 별도)
- 신체건강하며 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 파견기간 종료 후 최종학기를 본교에서 수학할 수 있는 자(단, 수업연한초과자는 지원불가)

#### **나. 신청 및 선발절차**

- 소정의 지원자격을 갖추어 교환학생으로 지원하고자 하는 학생은 구비서류를 갖추어 별도로 지정된 기간 중 소속 학과장 또는 전공 주임교수의 승인을 거쳐 해당 캠퍼스 국제교류처장에게 제출하여야 한다.
- 1학기 선발 : 2월, 2학기 선발 : 8월에 진행되며, 각 언어권별 세부 선발일정은 국제교류처 홈페이지를 통해 공고한다.
- 신청한 학생의 자격요건·면접·해당국 언어시험 등을 심사하여 파견학생을 선발한다.

#### **다. 수학기간 및 재정사항**

- 교환학생의 수학기간은 재학 중 통산 2학기 이내로 한다.
- 수학기간 동안 질병, 사고 등 부득이하게 학업을 계속할 수 없는 경우를 제외하고는 휴학할 수 없다.
- 외국대학 수학기간의 등록금은 본교에 납부하여야 하며, 숙식비, 교통비 등 기타 비용은 본인이 부담한다.

#### **라. 취득학점의 인정**

- 교환학생이 취득한 학점의 인정은 다음 각 호와 같이 한다.
  - ① 파견 교환학생의 취득학점은 해당캠퍼스 국제교류처를 통해 해당 학과장 또는 전공주임교수가 결정, 작성한 학점인정승인서를 해당캠퍼스 교무처장의 승인을 받아 본교 취득학점으로 인정한다.
  - ② 외국대학에서 이수한 교과목의 성적
  - ③ 외국대학의 취득학점을 포함한 본교외 취득학점은 졸업에 필요한 학점의 2분 1 범위 안에서 본교의 학점으로 인정 할 수 있다.  
※ 단, 개인별 학기당 최대 취득 학점 범위 내
  - ④ 파견 교환학생이 외국대학에서 취득한 학점은 학칙이 규정한 범위 내에서 본교 전공, 교양 또는 자유선택으로 인정받을 수 있다.

## 9. 단기 외국대학 연수를 통한 학점 취득

- 일정기간 동안 외국의 대학 또는 기관에서 수학 후 이를 학점으로 인정받을 수 있다. 그 절차는 「외국대학 연수 및 연수학점 인정에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 주요사항은 아래와 같다.

### 가. 연수종류

- 국제교류처 주관 연수 : 국제교류처장이 주관하여 실시하는 연수
- 단위 주관 연수 : 단과대학 또는 부서의 장이 주관하여 실시하는 연수

### 나. 연수자격

- 본교에 재학 중인 자

### 다. 연수생 선발절차 및 비용

- 국제교류처장은 국제교류처 주관 연수 프로그램에 대한 연수대상 외국대학 또는 기관, 연수일정, 연수학점 등을 확정하여 해당 시기에 공고한다.
- 연수참가 희망학생은 공고된 내용에 따라 제반서류를 구비하여 국제교류처로 제출하여야 한다.
- 신청한 학생의 자격요건·전공 및 학업성적·외국어능력 등을 심사하여 연수 대상자를 선발한다.
- 연수에 소요되는 제반 경비는 참여 학생이 부담한다.
- 단위 주관 연수의 경우 주관하는 단과대학, 혹은 부서에서 공고 및 선발을 진행한다.

### 라. 학점인정 및 성적처리

- 국제교류처 주관 연수 참가자는 연수가 종료되는 즉시 외국대학 또는 기관에서 발급한 수료증명서 등 제반서류를 국제교류처 장에게 제출하여야 한다.
- 단위 주관 연수의 경우에는 해당 단과대학 또는 부서의 장이 각각 외국대학 또는 기관에서 발급한 수료증명서 등 제반서류를 국제교류처장에게 제출하여야 한다.
- 국제교류처장은 제출된 수료증명서를 근거로 학점인정을 교무처장에게 의뢰한다.
- 교무처장은 국제교류처장이 의뢰한 학점인정을 심의하여 연수학점으로 승인한다.
- 수료증명서를 받지 못한 경우에는 연수학점으로 인정하지 않는다.
- 연수학점의 한 단위는 3학점 이내로 인정하며, 재학 중 6학점 이내로 한다.
- 성적은 급제(Pass)와 낙제(Non-Pass)로 평가한다.

### 마. 학점인정학기 및 방법

- 학점인정학기는 연수 종료일이 속하는 학기 또는 그 직후 학기의 학점으로 인정하며, 별도의 연수학점으로 한다.
- 인정과목명은 전공연수는 「전공연수(전공명)」, 국제화연수는 「국제화연수」로 한다.
- 국제화연수의 경우, 학점은 자유선택으로 인정한다.

## 10. 자율 해외 연수를 통한 학점 취득

- 재학생이 하계 및 동계 방학 중 자비로 해외 4년제 정규대학에서 개설되는 전공 (Summer Program 등) 및 어학연수에 학생 본인이 개별 신청 및 자율적으로 참여한 후 수료증을 취득한 자에 한하여 학점을 인정해 주는 제도이며 주요사항은 아래와 같다.

## 가. 주요사항(자율 해외연수 프로그램)

	자율-전공연수		자율-여학연수		비고
모집시기	하계 파견	동계 파견	하계 파견	동계 파견	
	매년 3~4월	매년 9~10월	매년 3~4월	매년 9~10월	
선발인원	지원자격 적격자 전원		좌동		
선발방법	서류심사 (소속대학장의 승인을 거친 지원자격 적격자 전원)		서류심사 (지원자격 적격자 전원)		필요 시 면접진행
파견시기	동·하계 방학기간 중		좌동		
파견기간	방학기간 내 최소 2주 이상		방학기간 내 최소 3주 이상		
최대 인정학점	프로그램별 최대 3학점 / 졸업시까지 최대 6학점		좌동		해외연수 학점 인정기준 적용
인정학점	전공학점		국제화연수 학점		
제출 서류	선발시	참가신청서, 소속대학장승인서, 프로그램 일정표, 재학증명서, 성적증명서, 입학허가서, 여권사본		참가신청서, 프로그램 일정표, 재학증명서, 성적증명서, 입학허가서, 여권사본	입학허가서는 추후제출 가능
	귀국 후	수료증, 프로그램 일정표, 연수 성적표		수료증, 프로그램 일정표	

## 나. 지원자격

- 본교에 재학중인 자
- 해외 4년제 대학에서의 어학과정 또는 전공과목을 이수할 예정인 자
- 전 학년 성적(GPA) 3.0 이상인 자
- 졸업까지 남은 학기가 1학기 이상인 자
- 본 프로그램 참가를 통해 취득하는 학점을 포함해 해외연수 취득학점이 6학점 이내인 자

## 다. 참가비용 : 전액 참가학생 개별 부담

## 라. 수학기관의 인정범위

- 자율 전공연수 : 해외의 4년제 정규대학 개설 프로그램
- 자율 여학연수(국제화연수) : 해외의 4년제 정규대학 및 대학부설 교육기관 개설 프로그램

## 사회봉사 교과목 이수안내

### 1. 학점인정대상 : 재학생(교과목 수강신청 필수)

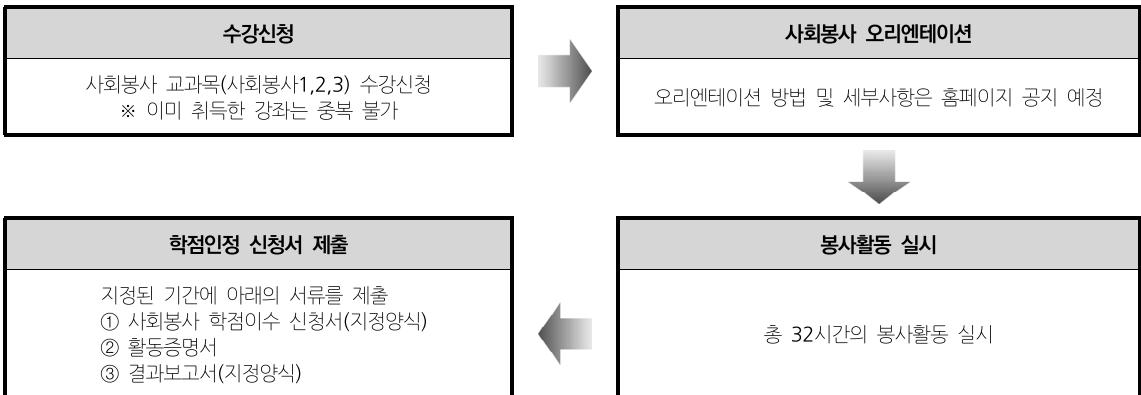
### 2. 취득 가능학점

- 가. 학기당 취득가능학점 : 1학점(자유선택) / 학기당 수강신청 제한학점에서 제외됨
- 나. 성적부여 방식 : P/N
- 다. 최대 취득가능학점 : 3학점

### 3. 사회봉사 학점취득 변경내용(2019학년도 1학기부터 적용)

항목	2013-1학기부터	2019-1학기부터
사회봉사 1학점 취득 요건	<ul style="list-style-type: none"><li>- 오리엔테이션 방법 및 세부사항은 별도 공지 예정</li><li>- 입학 후 실시한 봉사활동 32시간으로 학점 인정</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 오리엔테이션 및 세부사항은 글로벌봉사팀 홈페이지 (<a href="http://khgsc.khu.ac.kr/">http://khgsc.khu.ac.kr/</a>) 공지 예정</li><li>- 활동시간 인정 학기 내 실시한 봉사활동 32시간으로 학점 인정</li></ul>
사회봉사 활동시간 인정 기간	<ul style="list-style-type: none"><li>- 입학 이후 실시한 모든 봉사활동을 대상으로 사회봉사 교과목을 수강신청 한 학기에 학점 인정</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 직전 학기 시작일부터 학사일정에 명시되어 있는 사회봉사 서류 제출일 전까지 인정됨. 단, 직전 학기 사회봉사 과목을 이수한 경우 인정받은 시간은 제외함.</li></ul>
휴학 중 봉사활동	<ul style="list-style-type: none"><li>- 휴학에 관계없이 입학 이후 실시한 모든 활동은 인정 가능</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 휴학 중 봉사활동도 '사회봉사 활동시간 인정 기간'과 동일함.</li></ul>
봉사활동 인정기준	<ul style="list-style-type: none"><li>- '6. 사회봉사활동 인정기준' 참조</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- '6. 사회봉사활동 인정기준' 참조</li></ul>

### 4. 학점취득 절차



## 5. 봉사시간 및 학점인정 기준

- 가. 봉사활동 시간은 1일 최대 8시간 까지만 인정한다.
- 나. 사회봉사 교과목을 수강 신청 한 학기를 기준으로 직전 학기 시작일부터 학사일정에 명시되어 있는 사회봉사 서류제출 마감 일까지 32시간 이상 봉사활동을 한 이후 ①사회봉사학점이수 신청서, ②활동증명서, ③결과보고서를 기한 내 제출해야 한다.
- 다. 졸업이 유예된 초과학기 등록학생의 경우 사회봉사학점도 수강학점에 포함되어 등록금액에 영향을 주므로 유의하여야 한다.
- 라. 현혈증은 1장당 4시간 봉사시간으로 인정하며 최대 2장(총 8시간)까지만 인정 가능하다. 단, ‘사회봉사 활동시간 인정 기간’ 내 실시한 현혈만 인정된다.

※ 현혈증서 사본, VMS 인증서 중 택 1하여 제출

## 6. 사회봉사활동 인정기준

- 가. (사회봉사인정범위) 다음 각 호의 경우에만 사회봉사시간으로 인정할 수 있으며, 그 외에는 어떠한 경우라도 사회봉사시간으로 인정이 불가능하다.
- ① 1365 자원봉사포털([www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr)), 서울동행프로젝트([donghaeng.seoul.kr](http://donghaeng.seoul.kr)), 사회복지 봉사활동 인증관리 ([www.vms.or.kr](http://www.vms.or.kr)) 및 청소년활동정보서비스(DOVOL) 사이트를 통해 등록된 기관에서 봉사를 실시하고 인증서를 제출하는 경우에만 인정하며, 등록되지 않은 기관에서의 봉사활동은 인정하지 않음(확인서 발급이 가능한 경우에만 인정하며, 상기 사이트에서 확인서 발급이 되지 않을 경우 해당 활동은 인정하지 않음).
- ② 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동. 단, 담당부서 글로벌봉사팀(GVT)과 사전협의 된 봉사활동만 인정
- ③ 현혈증서 사본 또는 VMS인증서를 제출하는 경우. 단, ‘사회봉사 활동시간 인정 기간’ 내에 실시한 현혈에 한 함
- 나. 기타세부사항
- ① 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동 중 타 지역으로 파견되어 현지 숙박이 이루어지는 봉사활동에 대해 담당 부서 글로벌봉사팀(GVT)에서는 활동 세부내역을 확인하여 인정시간을 재조정할 수 있다.
- ② 현혈을 통한 봉사시간 인정은 ‘사회봉사 활동시간 인정 기간’ 내에 실시한 현혈에 대해 총 8시간만 학점으로 인정한다.
- ③ 기타 교내·외 기관에서 주관하는 해외봉사는 ‘가①’ 혹은 ‘나①’에 부합하는 경우에만 봉사시간으로 인정하며, 그 외에는 인정하지 아니한다.
- 다. 위 사항은 2019년 3월 1일부터 실시하는 모든 봉사활동에 해당된다.

※ 기타사항은 글로벌봉사팀(GVT) 문의(전화 : 02-961-0673, 2213~4 / E-mail : [khgsc@khu.ac.kr](mailto:khgsc@khu.ac.kr)) 또는 글로벌봉사팀 홈페이지(<http://khgsc.khu.ac.kr/>) 참조

## 경희 이캠퍼스(e-campus) 이용안내

경희대학교의 ‘e-campus’는 경희대학교의 교수자가 개발한 수준 높은 교수학습 자료(영상 콘텐츠, 문서 파일, 링크 자료 등)를 손쉽게 연계할 수 있도록 지원함으로써, 교수·학생들이 교수학습자료를 효과적, 효율적으로 저장, 공유 및 생산할 수 있도록 도와주는 교수 학습 및 수업 관리 시스템이다.

### [온라인 강의실과 오프라인 강의실의 통합]

교육부의 원격수업 지침에 따라 온라인 수업 설계가 가능하며 효과적인 블렌디드 수업 지원을 위해 사전에 교수학습 자료를 제공하고, 학습 내용에 대한 진단을 온, 오프상으로 퀴즈를 출제하여 진행할 수 있다. 또한 교수자는 교수자가 학생들에게 제공한 학습자료나 교수학습 과정, 학습 성과에 대해 총체적으로 분석된 데이터를 제공받을 수 있기 때문에 다양한 학습 요소를 반영하여 학생들을 평가할 수 있다는 장점이 있다.

### [학생들의 실재감 향상]

온라인 학습의 효과를 증대할 수 있도록 다양한 솔루션이 연동되어 있다. 구체적으로, 교수자는 e-campus에서 Zoom을 활용하여 동시적 강의 운영을, Turnitin, Matlab 기반의 맞춤화 과제를 생성할 수 있다. 이러한 솔루션은 온라인상의 학습자와 교수자, 학습자와 학습자 간의 상호작용을 향상시켜 학생들의 온라인 학습 실재감을 직접적으로 고취시킬 수 있는 학습 전략이라 할 수 있다.

## 1. e-campus 홈페이지 안내 및 로그인

### 1) 접속 방법:

- ① 웹 접속 : 인터넷 주소창에 URL 주소(<http://e-campus.khu.ac.kr>)를 입력
  - ② 앱 접속: Play 스토어 또는 마켓에서 LearningX의 교수자용과 학습자용을 구분하여 다운로드
- 2) 로그인 방법: 인포21과 동일한 아이디와 비밀번호 입력

## 2. 내 강의실 이용 안내

### 1) 내 강의실 바로가기: 홈페이지 접속 → e-campus가기(ZOOM화상강의) 클릭 → 통합 로그인에 ID와 PW를 입력 후 로그인 클릭 → 내 강의실 바로가기 클릭

### 2) 대시보드: 과목 카드 보기(수강 과목)로 과목으로 이동 또는 최근활동 보기(과목별 활동) 형태로 내 과목의 등록 글이나 알림으로 접근 가능합니다.

### 3) 과 목: 과목 즐겨찾기, 모든 과목 보기, 지난 등록 보기와 선택하여 과목에 접근할 수 있습니다.

- ① 공 지: 과목 공지사항 게시판입니다. 공지를 등록하면 과목 흥 알림 영역에 표시되고 모바일 앱을 통해 푸시 알림이 전송됩니다.
- ② 강의콘텐츠: 주차별 학습 목차를 구성하여 동영상 강의를 비롯하여 주차 단위로 진행할 토론/퀴즈/시험/과제 등을 등록할 수 있습니다.

- ③ 과제 및 평가: 일반적인 과제 뿐만 아니라, 주차학습/시험 등 모든 학습/평가 요소들을 종합 관리하는 메뉴입니다.

- ④ 토 론: 개별 토론, 그룹 토론 등을 생성하고, 필요 시 평가 설정하여 성적에 반영할 수 있습니다.

- ⑤ 시험 및 설문: 시험 및 설문은 모든 퀴즈/시험과 문제은행 등을 종합 관리하는 메뉴입니다.

- ⑥ 강의자료실: 학습자료 파일(동영상/문서/소설미디어/링크자료/텍스트 및 첨부파일)을 등록하여 학생들에게 제공하고, 학생들의 열람 통계를 확인할 수 있습니다.

- ⑦ 문의게시판: 질문 게시글을 올리고 교수/조교/학생들이 답변 댓글을 달 수 있는 게시판입니다.

- ⑧ Zoom: 비대면 강의 운영시 동시적으로 강의를 진행할 수 있습니다.

- ⑨ 출결/학습현황: 강의콘텐츠 메뉴에서 추가한 동영상 학습 출결 현황을 확인할 수 있으며, 필요 시 학습 기록을 상세 확인하고 출석 인정 처리로 해줄 수 있습니다.

- ⑩ 성 적: 모든 학습 요소들의 학습 진행 상태와 종합 성적을 확인할 수 있습니다. 과제 제출 여부를 확인하거나, 항목 별

채점/성적을 부여할 수 있고, 과제 및 평가에서 설정한 과제 그룹 별 평가 비중에 따라 계산된 종합 성적을 확인할 수 있습니다.

- ⑪ 설 정: 과목 메뉴 사용 여부를 설정하거나, 과목을 가져오거나 내보내기를 하는 등 과목 주요 설정 기능을 이용할 수 있습니다.
- 4) 캘린더: 기간이 설정된 학습 활동이 자동으로 등록되어 일정에서 확인할 수 있습니다. 직접 일정을 추가하거나 마감일을 기준으로 한 과제를 손쉽게 생성할 수 있습니다.
- 5) 메시지함: 과목을 선택하여 그룹(교수/학생 그룹) 또는 개인별로 메시지를 송수신할 수 있습니다.
- 6) 이용안내: 사용자 매뉴얼 또는 동영상 매뉴얼을 확인할 수 있습니다.

### 3. Zoom 이용 안내

#### 1) 회의 예약

- 과목 내 화상 강의 메뉴[Schedule a New Meeting] 클릭하여 회의 예약 시작

#### 2) 화상 강의 예약 설정

- ① 제 목: 화상 강의 제목 입력
- ② 일정: 화상 강의 진행 시간을 시/분 단위로 입력
- ③ 비디오: 호스트(주최자/교수자)와 참여자(학생)의 비디오를 기본적으로 켜고 시작할지에 대한 기본값 설정
- ④ 오디오: 오디오 사용 여부에 대한 기본값 설정
- ⑤ 미팅 옵션: 특이사항이 없을 경우 기본 설정대로 바로 저장
  - 비밀번호 입력 필요 여부
  - 호스트(교수자) 입장 전 참여 여부
  - 입장 시 참가자 음소거
  - 개별 회의 아이디 사용
  - 자동 미팅 녹화

#### 3) 화상 강의 시작

- Zoom 메뉴에서 예약한 화상 강의 항목의 [Start] 버튼을 클릭하여 시작

### 4. 콘텐츠 관리 및 제작 시스템(Commons) 이용 안내

PC뿐만 아니라 스마트폰, 노트북 등을 활용하여 장소와 시간의 제약을 받지 않고 강의자료(PPT+동영상)를 효과적으로 저장하고 적시적으로 공유 및 생산 가능한 콘텐츠 관리 시스템입니다(활용 예 : 연구실 또는 자택에서 손쉽게 강의자료 제작 가능).

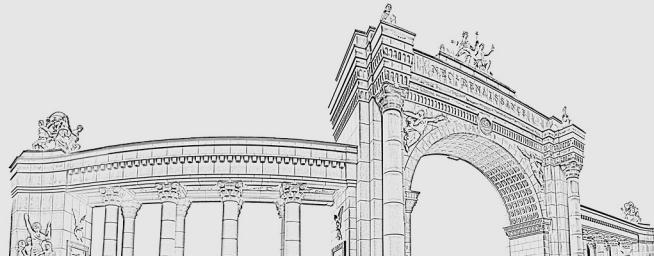
- 주요 기능

- 개인별 미디어 콘텐츠 보관함 제공
- 모바일 저작도구 'SyncThink' 탑재 : 사전 PPT 업로드 시 스마트폰으로 즉시 콘텐츠 제작 및 공유 가능
- 외부 동영상 공유 가능(예 : 유튜브 동영상 등. 단, 타인 동영상의 경우 반드시 저작권 확인 필요)
- e-campus로 연동으로 e-campus 내에서 강의 자료로 활용 가능
- PC, 노트북용 저작도구 'SilverStream' 탑재

### 5. e-campus 사용문의

- 1) 이메일 : e-campus@khu.ac.kr
- 2) 전화 : 교수학습지원센터(국제)(031-201-3951~2), 교수학습지원센터(서울)(02-961-0889, 0901)  
(문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 17:30, 점심시간 12:00 ~ 13:00)

경희의 미래 · 인류의 미래  
Towards Global Eminence



---

V.  
졸업

---



## 졸업관련 안내

### 1. 졸업의 정의

- 졸업이란 학칙 및 관련규정이 정한 교육과정을 이수하고 졸업논문 심사에 통과하여 학사학위를 취득하는 것을 말한다.

### 2. 졸업요건

- 아래의 각 호를 모두 만족하는 자를 학위수여의 대상으로 한다.

- ① 총 등록학기가 8학기(건축학과는 10학기) 이상
  - 편입학생은 본교 편입인정학기와 잔여학기를 포함하여 8학기(건축학과는 10학기) 이상
- ② 대학별로 지정한 졸업학점 취득('전공별 교육과정 기본구조표' 참조)
  - 2003년도 이전 입학생은 140학점 이상임
- ③ 전공별로 요구하는 졸업능력인증기준 통과
  - 다전공 이수자는 본인의 제1전공(입학당시의 모집단위 내에 개설된 전공 중)에서 요구하는 기준만 통과
- ④ 교양과정(필수, 배분이수, 자유이수) 이수학점 취득
- ⑤ 전공별로 지정된 전공 이수구분별 학점 취득
  - 다전공이수자는 학생이 입학한 모집단위에 개설된 전공 중 제 1전공의 다전공학점(전공기초, 전공선택, 전공필수)과 제2전공(또는 그 이상)의 다전공학점(전공기초, 전공선택, 전공필수)학점 이상을 이수
  - 단일전공과정 이수자는 본인의 제1전공에서 단일전공과정 이수학점으로 지정한 전공선택, 전공필수 및 전공기초학점을 이수
- ⑥ 영어강좌 의무이수제 충족
  - 2008학번 이후 신입생은 제1전공의 전공과목 영어강좌 3과목 이상 수강 (편입생은 1과목)
  - 단과대학 및 학과별로 세부 시행사항을 교육과정 시행세칙에 정할 수 있음
- ⑦ 졸업논문 또는 졸업시험 통과(학·석사연계과정생은 학과별 교육과정시행세칙 확인)
- ⑧ 전 학년 평점평균 1.70 이상 취득(2004학년도 입학자부터)
- ⑨ 공학교육인증 프로그램 이수자는 졸업요건 및 공학교육인증 이수요건 충족
- ⑩ 전공 내 설치된 교육과정 트랙 신청자는 해당 트랙의 이수요건 충족

### 3. 졸업요건 미충족자

- 졸업요건 중 졸업학점 미취득, 트랙과정 미이수, 영어강좌의무이수 미충족자 및 평점평균이 1.70 미만 중 1개 이상에 해당될 경우 재적을 유지하고 수학을 통해 졸업요건을 충족하여야 한다.
- 수업연한초과자는 다음 학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야 하며, 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있다.
- 수업연한초과자는 반드시 수강신청 하여야 하며, 무수강자는 성적경고 처리된다.

## 4. 수료

- 졸업요건 중 졸업논문, 졸업능력인증제 중 1개 이상 통과하지 못하였을 경우 “수료” 처리된다.
- 수료자는 등록 및 수강신청을 할 수 없다. 단, 졸업논문 미통과자에 한해 졸업논문만 수강할 수 있다.
- 논문 미통과 수료자는 졸업논문을 수강신청하여 통과하였을 경우 당해학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업이 된다.
- 졸업능력인증제 미통과자의 경우 수강신청이 불가하므로 졸업능력인증대체 신청기간에 해당서류를 지참하여 신청을 하고 졸업능력인증 조건을 만족하였을 경우 당해학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업이 된다.

## 5. 졸업진단표

- 정 의 : 인포21을 통해 졸업에 필요한 학점 및 졸업관련 이수 정보를 확인할 수 있다. 수강신청사항을 반영하여 졸업정보를 확인 할 수 있으므로 수강신청 및 학업계획에 유용하게 활용할 수 있다.
- 대 상 : 전공선택이 되어있는 재적생(재학+휴학)
- 접속방법 : 인포21 접속 → 학적 → 졸업 → 졸업사정 결과조회 → 자료생성 → 졸업진단표 조회 클릭
- 졸업진단표 보는 방법 : 번호순서대로 확인

e : 영어강의 # : 졸업필수과목 ☺ : 교육과정의 미수구분 확인 * : 학점교류과목 ! : 교직간공부분경 미수과목 \$ : 미수구분경 G : 대학원취득과목 % : 과목수기수정										
<b>졸업 진단 표</b>										
학 번	성 명		학 과	컴퓨터공학과		학 년	4	등록 횟 수	8	학 적 상태
입학구분	신입학		졸업기준학점(년도)		2015	(1)	최종 판정	졸업유예		재학
*졸업판정										
구분	②	강학점	취득학점	전공	교양	졸업평점	영어강의	논문	구분	*교양이수내역
기준	0	143	1	4	1.7	3	1	기준	교양필수	*졸업능력인증
취득	0	133(133)	1	4	3.199	4	1	취득	교양선택	SW인증
평점	0	미과	로과	로과	로과	로과	로과	평점	외국어 전산(기타)	기준
									통과	통과
									통과	해당없음
*교양상세내역(2015)										
이수구분	③	영역(취득/기준)	학점(취득/기준)	판정	이수구분	영역(취득/기준)	학점(취득/기준)	판정		
중핵교과		1 / 1	6 / 6	통과	배운이수고교(~2018)	/	15 / 15	통과		
기초교과		5 / 5	11 / 11	통과	자유이수	/	6 / 3	통과		
*전공내역										
전공구분	④	전공 순번	전공명(트랙명)	전공 기준연도	이수구분별취득학점			논문	교직	공학인증
[ABEEK] 심화전공	1	컴퓨터공학		2015	21 / 21	57 / 54	84 / 78	통과	-	통과
[ABEEK] 심화전공	1	서울어코드 트랙		2015	21 / 21	57 / 54	84 / 78	해당없음	-	합격
*교양/기타/급학기수강학점										
전공 전공명										
구분	이수 학수번호	과목명	계 수강	공학	전공	전공명	전공	수강학기	대체/타전공	공학인증
			학점	학기	기준연도	과목명	학점	학기	학수번호	
교양필수					04	A07308 컴퓨터공학	취득		중복과목	1전공
01	GEC1102	인간의가치탐색	3	2015 / 1	CSE101	#컴퓨터공학개론	3	2015 / 1		전공인증필수
01	GEC1101	우리가사는세계	3	2015 / 2	CSE102	#프로그래밍기초	3	2015 / 1		전공인증필수
		글쓰기1	2		CSE202	#교과역량지향프로그램	3	2015 / 2		전공인증필수
01	GEB1101	글쓰기1	2	2015 / 2	EE208	#기초공학설계	3 / 3	2015 / 2		전공인증필수
01	GEB1102	글쓰기2	2	2018 / 1	CSE204	#자료구조	3	2016 / 1		전공인증필수
01	GEB1102	글쓰기2	2	2018 / 1	CSE205	#설계프로젝트A	3	2016 / 1		전공인증필수
01	GEB1201	영어1	2	2015 / 1	EE209	#논리회로	3	2016 / 1		전공인증필수
01	GEB1201	e영어1	2		CSE206	#설계프로젝트B	3	2016 / 2		전공인증필수
					CSE209	#설계프로젝트C	2	2016 / 2		전공인증필수

### ① 졸업요건 최종 판정 결과 영역

- 최종판정이 ‘졸업’인 경우 : 모든 졸업 요건이 취득 또는 통과로 2019학년도 후기 졸업
- 최종판정이 ‘수료’인 경우
  - 졸업능력인증 미통과, 졸업논문 미통과, 교직이수자의 경우 교직적성및인성검사, 응급처치및심폐소생술실습 미이수
  - 차기학기 수업 수강 및 학점 취득불가, 등록금 납부하지 않음
  - 차기학기에 졸업능력인증, 졸업논문, 교직적성및인성검사, 응급처치및심폐소생술실습 신청만 가능
- 최종판정이 ‘졸업유예’인 경우 : 학점이수요건 부족으로 졸업불가
  - 학점이수요건 외에도 수료 요건 미달일 경우 포함
  - 차기 학기 수강신청학점 기준으로 등록금을 납부하여야 함

---

② 졸업판정 영역

- 전공, 교양, 총학점 등 해당영역별 기준충족여부 및 판정값 표기
- 졸업능력인증 및 S/W인증 판정값 표기

③ 교양상세내역 영역

- 교양이수구분에 따른 영역 및 학점 충족여부 표기

④ 전공내역 영역

- 전공이수구분 및 영역에 따른 학점충족여부/통과여부 표기

⑤ 전공(다전공 포함)/총 이수학점/기타 사항

- 전공 세부영역별 과목 및 이수구분 표기
- 과목명 앞에 '\*' 표기 된 과목은 교내 개설강좌 이외(국내·외 학점교류, 연수 등) 과목임 이수구분이 학점인정 받은 결과와 다른 경우 소속 단과대학 행정실에 문의
- 기타 특수기호 표기내역은 졸업진단표 좌측 상단 별도 설명내역 참조

## 단과대학별 졸업능력인증제도

### 1. 시행목적

단과대학별 졸업능력인증제도는 본교를 졸업하는 학생들에게 단과대학별로 필수적으로 요청되는 사항에 대하여 일정한 능력을 요구하고 이를 인증하는 제도이다. 대학별 또는 전공별로 교육과정이 다양한 각 단과대학의 특수성과 사회성을 최대한 반영하고, 시대가 요구하는 인재 양성과 우수한 졸업생 배출을 목적으로 졸업능력인증제도를 운영한다.

### 2. 기본운영원칙

- 가. 각 단과대학은 졸업능력 인증 조건을 지정할 수 있고, 신청 기일 내에 소속단과대학에 졸업능력인증요건 성적표 제출 또는 이수요건을 완료한 경우에 졸업능력을 인증한다.
- 나. 단과대학별 졸업능력인증제도는 각 단과대학별로 지정 후 전공별 교육과정 내규에 포함하여 운영한다.
- 다. 졸업능력인증제도에 의한 졸업사정은 각 단과대학별로 실시한다.  
※ 단과대학별 졸업능력인증제도 이수방법은 각 대학/전공별 교육과정 운영내규를 참조
- 라. 다전공자는 소속 전공(1전공)의 졸업능력인증제도를 이수하면 된다. 전과 등에 의해 소속이 변경된 경우 변경된 소속의 졸업 능력인증제도를 이수해야 한다.

### 3. 신청기간 및 절차

- 가. 신청기간: 1학기 6월 초, 2학기 12월 초
- 나. 대상: 졸업인증 대체 또는 면제를 받고자 하는 자
- 다. 신청절차: 신청서 홈페이지 다운로드 → 신청서 작성(첨부서류 구비) → 소속 단과대학 행정실 접수 → 접수증 수령

### 4. 졸업능력인증제도 운영 및 관리

- 가. 졸업능력인증제에 관한 모든 운영내규는 각 단과대학에서 교육과정 내규에 포함하여 자체 관리한다.
- 나. 단과대학에서는 졸업대상자에 대한 졸업인증제도 통과 여부의 사정을 담당한다.

## 학·석사연계과정

### 1. 학·석사연계과정이란?

학·석사과정을 연계, 학사 및 석사과정 수업년한을 각 1학기 단축(학사과정 3.5년 + 석사과정 1.5년 총업)하여 5년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정이다. 이 과정을 선택하면 학사과정 졸업요건을 갖추고 학업 능력 및 학업성취도가 우수한 학생이 정해진 수업년한을 단축하여 조기에 석사과정에 진학할 수 있다.

### 2. 지원시기

매 학년도 후기 대학원 신입학 접수기간(일반대학원 모집요강 참조)

\* 아래 사항은 일반대학원에 해당되는 내용이며, 국제대학원 학·석사과정은 국제대학원 모집요강 참조

### 3. 지원 자격

가. 본교 3학년 1학기에 재학 중인 자(편입생 제외)

나. 3학년 1학기까지 총 90학점(2003학번 이전 학생은 96학점) 이상 취득(계절수업 제외)하고, 총 평균평점이 3.2/4.3 이상인 자  
(3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 3.3/4.3 미달 시 불합격 처리)

다. 3학년 1학기까지 진학하고자 하는 대학원 지원학과 관련 학부 전공교과목을 15학점 이상 취득한 자

### 4. 지원학과

대학원 지원학과(전공)는 학부과정의 주전공, 다전공, 연계전공과 관련된 학과(전공)에 한하며 복수지원은 불허

### 5. 특전 및 혜택

가. 학과 졸업논문 및 졸업시험 면제(학과별 교육과정시행세칙 확인)

나. 학과 재학 중 수업도우미, 대학원의 각종 연구프로젝트에 참여할 수 있는 기회를 우선적으로 부여

### 6. 학점 이수 방법 및 학점 인정

가. 학·석사연계과정으로 합격하면 3학년 2학기부터 학과 학점 및 대학원 학점 병행 이수 시작  
(매학기 최대 3학점까지 추가 신청 가능)

나. 학과 졸업 시까지 대학원 학점을 6학점~12학점까지 취득가능

다. 학과에서 수강한 대학원 이수학점은 최대 9학점까지 학과 졸업학점 및 석사과정에서는 최대 6학점까지만 이수학점으로 인정

라. 3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 소정의 합격기준 미달 시 불합격 처리

## **7. 학사학위 수여 조건 및 시기**

가. 학·석사연계과정생의 조기졸업 요건은 4학년 1학기(7학기) 말에 다음 요건을 모두 만족한 자로 한다.

- 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 충족하고, 전체평균평점을 3.2 이상 취득한 자
- 2) 대학원과목을 6학점 이상 이수한 자
- 3) 당해학기에 대학원 입학등록을 필한 자

나. 학석사 연계과정 합격 후 학부 6학기, 7학기는 휴학할 수 없으며, 학사과정 중에 중도 포기하거나 7학기까지 요건을 갖추지 못하면 학·석사 연계과정 이수자로서의 자격을 상실하므로 대학원 입학자격이 취소된다.

## 조기졸업

### 1. 조기졸업 자격

- 6학기 내지 7학기까지 전 교육과정을 이수하고 다음 각 호의 요건을 모두 만족한 자는 조기졸업 할 수 있다.  
    다만, 편(재)입학자 및 의학과, 치의학과, 한의학과, 약학과, 한약학과, 건축학과 소속 학생은 조기졸업 할 수 없다.
- 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 이수한 자
- 2) 조기졸업학기까지의 전 학년 총 평점평균이 4.0 이상인 자
- 3) 모든 정규학기의 평점평균이 3.75 이상인 자
- 4) 징계처분을 받지 아니한 자

※ 학점포기, 학점재수강 등 취득 성적의 변경에 의한 평점평균상승은 인정하지 않음

### 2. 신청시기

- 조기졸업희망학기의 소정기간(학사일정 또는 별도공고 참조)

### 3. 신청절차

- 조기졸업신청서 및 추천서(소정양식) 작성 → (성적증명서 첨부)소속대학 학부(과)장과 학장추천 → 신청서 단과대학 제출  
    → 단과대학에서 학사지원팀 업무연락으로 제출 - 교무처장 승인

## 외국대학 복수학위과정

### 1. 개요

복수학위과정은 본교와 외국대학에서 협정에 따라 취득한 학점을 상호 인정하여 양 대학의 학위취득에 필요한 요건을 모두 충족한 자에게 각 대학에서 학위를 수여하는 과정을 말한다.

### 2. 지원자격

본교 재학생은 복수학위 과정의 이수를 신청하기 위해서는 다음의 자격을 갖추어야 한다. 단, 외국대학이 제시하는 자격요건에 따라 아래의 자격 요건은 변경할 수 있다.

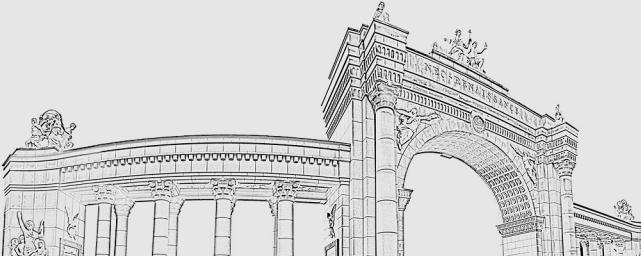
- 지원 당시 본교에서 3학기 이상(편입생 2학기) 이수한 자
- 출국 직전 학기 포함 4학기 이상 이수, 65학점 이상 취득한 자
- 소정의 기준 총 평균 평점 이상 취득자
- 기타 외국대학에서 요구하는 자격요건을 충족한 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자

### 3. 세부사항

대상 대학 및 기타 자세한 사항은 국제교류처 공지내용 참조

경희의 미래 · 인류의 미래

Towards Global Eminence



## VI.

# 학적변동 (휴학, 복학 등)



# 등록

## 1. 등록

- 등록이란, 해당학기 지정된 기간 내에 등록금을 납부함으로써 학생의 신분을 취득하게 되는 것을 말한다.

## 2. 등록시기

- 1학기 → 2월중
- 2학기 → 8월중

## 3. 등록절차

- 재학생 : 등록고지서(가정통신)수령/경희대학교 포털에서 출력가능 → 하나은행에 납부
- 복학생 : 인터넷 복학신청 → 최종 승인(소속대학) → 등록고지서(포털 → 등록/강학 → 등록금부과내역조회)  
단, 복학승인 이후 등록금고지서 출력가능 → 하나은행에 납부
- 재입학생 : 재입학신청 → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자발표 → 등록고지서 출력  
(포털 → 등록/강학 → 등록금부과내역조회) → 하나은행에 납부

## 4. 등록 시 유의사항

- 매학기 개시 전 학교에서 설정한 기간 내에 지정된 장소에 고지된 등록금을 납부하지 않거나 휴학신청을 하지 않을 경우 학칙에 의거하여 제적된다.
- 복학, 재입학 등으로 학적 변동된 학생은 변동된 학년도의 등록금을 납부하여야 한다.
- 등록금의 대체인정 및 반환에 관한 사항
  - 학기 개시일부터 21일까지 일반휴학을 신청하는 경우 또는 군입대 휴학자로서 당해 학기 성적을 인정받지 않는 경우에는 당해학기에 납입한 등록금을 복학학기로 대체하여 인정할 수 있다.
  - 자퇴, 제적 등으로 인한 등록금 환불은 학칙에 의거하여 5항의 등록금 반환기준에 따라 시행한다.
  - 학기중 입영으로 당해학기 성적인정을 받는 자는 등록금 대체를 받을 수 없다.

## 5. 등록금 반환기준

반환시유발생일	반환금액
학기 개시일 전일까지	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날 이후	반환하지 아니함

## 6. 수업연한초과자 수강학점당 수업료 구분

수업연한을 초과한 수업연한초과자의 경우, 다음학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야하며, 졸업이 유보된 학생은 아래와 같이 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있다.

수강학점	등록금
3학점 이하	당해학기 등록금의 1/6
4학점 이상 ~ 6학점 이하	당해학기 등록금의 1/3
7학점 이상 ~ 9학점 이하	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

## 7. 등록금 분할납부

### 가. 분납유형 : 3회분납, 4회분납, 5회분납

#### 나. 분납신청 및 납부방법

본 등록기간 내 경희대학교 포털에서 인터넷 신청 후 1차분 납부

※ 신청 후 본등록기간 내 1차분 미납시 분납 자동취소됨

#### 다. 분납금액 및 유의사항

- 1) 해당학기 등록금 총액을 3~5회로 분할하여 지정기간까지 납부(분납회차 유형에 따라 분납타입 상이)
- 2) 인상 또는 조정으로 인한 등록금액의 변동 시는 변동액을 기준으로 납부함
- 3) 분납신청 불가 대상자
  - 당해학기 전과 합격자, 재입학자 및 한국장학재단 학자금대출 신청자
  - 졸업유예자 중 3학점 이하 등록자
  - 직전학기 분할납부 신청자 중 회차별 납부일자 미준수자
  - 장학금 수령으로 실납부등록금이 100만원 이하인 자
- 4) 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능하다
- 5) 5차분까지 납부하지 않을 시 기납부금액은 환불되지 않으며 학칙에 의거 제적됨

#### 라. 기타사항

- 1) 등록금의 분할 납부를 신청한 자가 분할납부 등록금을 1회차 이상 납입 후 미납하는 경우 제적일자 기준은 최종 납부 회차의 종료일로하며, 중간고사 및 기말고사 성적은 불인정함
- 2) 등록금 일부 납부 후 자퇴원을 제출할 경우 등록금 반환은 별도 기준에 따라 처리한다.
- 3) 2회, 3회, 4회 또는 5회 미납자는 아래와 같이 증명서 발급을 제한 한다.
  - 2회 미납자 : 2회분 납부 전일까지 발급 정지
  - 3회 미납자 : 3회분 납부 전일까지 발급 정지
  - 4회 미납자 : 4회분 납부 전일까지 발급 정지
  - 5회 미납자 : 5회분 납부 전일까지 발급 정지
- 4) 예비군, 여권발급 등 학생신분의 혜택 후 최종 미납으로 인한 제적으로 문제 발생 시 본인이 책임

※ 등록 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

# 전과

## 1. 전과

- 전과란 본교에 입학할 당시의 소속학과(학부)에서 타 학과(학부)로 변경하는 것을 의미한다.

## 2. 전과시기 및 모집인원

- 제3학기 초부터 5학기 초에 학과(계열, 학부)별 입학정원의 전·출입 20%이내에서 실시할 수 있다. 단, 학과(부)에서 필요하고 인정될 경우 내규로 전·출입 인원을 제한 할 수 있으며, 모집단위별 전과 가능 인원의 10% 범위내에서 외국인학생을 우선 선발할 수 있다. 캠퍼스간 전과에 대한 모집인원은 별도로 산출한다.

## 3. 전과자격 및 절차

### 가. 자격 : 전과 지원학기에 2학년 1학기 – 3학년 1학기 재학 예정자

- 1) 2학년 전과
  - 2학년 1학기 : 2학기 이수, 졸업학점의 1/4학점(건축학과 33학점) 이상 취득(단, 소수점 이하는 절사)
  - 2학년 2학기 : 3학기 이수, 졸업학점의 3/8학점(건축학과 49학점) 이상 취득(단, 소수점 이하는 절사)
- 2) 3학년 1학기 전과 : 4학기 이수, 졸업학점의 1/2학점(건축학과 66학점) 이상 취득(단, 소수점 이하는 절사)  
※ 수료학점 기준 산출 시 소수점 이하는 절사

### 나. 절차 : 전과신청(포털) → 신청 자격확인 및 전출승인 → 전형료 납부 → 면접 및 실(필)기 → 전과사정 → 합격자발표 → 등록기간내 등록

## 4. 전과제한

- 의과대학, 치과대학, 한의과대학, 약학대학, 간호과학대학, 자율전공학과, 특성화고졸재직자전형학과로의 전과를 지원하는 경우
- 편입학자 또는 재입학자, 특기자전형입학자, 특성화고졸재직자전형입학자가 전과를 지원하는 경우
- Hospitality경영학부 조리서비스경영학과 입학자가 전과를 지원하는 경우
- 저학년으로의 전과를 지원하는 경우
- 전과는 재학 중 1회에 한하여, 합격자 중 전과포기 및 등록금 미납으로 인한 전과합격 취소자의 전과되었으나 미등록으로 인한 전과 취소자가 전과를 지원하는 경우

## 5. 전형방법 및 선발요령

### 가. 전형방법

- 1) 지원자의 전적학과(부) 성적 및 면접 평가점수에 의거 전형한다.
- 2) 예체능계열로의 전과는 실기고사를 부과할 수 있다.
- 3) 예체능계열에서 일반계열로의 전과는 면접고사 외에 지원학과(부)특성에 따라 필기고사를 병행 하여 전형할 수 있다.
- 4) 학과(부)에서 필요하다고 인정하는 경우 시험을 실시 할 수 있다.

---

#### **나. 선발요령**

- 1) 전적학과(부)의 성적 및 면접 평가점수에 의한 성적 순위에 따라 전형한다.
- 2) 실기고사 및 자격기준 점수는 평가표의 적성점수에 포함할 수 있다.
- 3) 전적학과(부)의 성적이 우수하더라도 면접 판정에서 불합격자는 불합격 처리한다.
- 4) 지원자가 전입가능인원에 미달 된 경우라도 일정점수 미달자는 사정위원회에서 불합격처리할 수 있다.

### **6. 기타**

- 전과 합격자가 1차 등록기간에 전입할 학과(부)에 등록금을 완납하지 않을 경우 전과합격이 취소된다.
- 전적학과(부)에서 등록금을 기 납입하였을 경우 차액을 추가납입 또는 환불한다.

※ 전과 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

# 휴학

## 1. 휴학

- 휴학이란 재학 중 부득이한 사유로 학업을 중단하는 것으로 휴학종류는 다음과 같다.
  - 일반휴학 : 가정사정, 질병, 기타 개인적인 사유에 의한 휴학
  - 군입대휴학 : 군복무를 위한 휴학(의무복무만 해당)
  - 임신·출산·육아 휴학 : 임신, 출산 또는 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하) 자녀의 육아를 위한 휴학
  - 창업휴학 : 창업준비 및 창업을 사유로 하는 휴학
  - 유급휴학 : 의학계열 학생으로서 유급을 받은 자의 재수강을 위한 학기 휴학
  - 특별휴학 : 일반휴학 연한 만료자로 다음 사유에 해당하는 자에 대한 학기 휴학
    - 1) 졸업을 위한 필수과목이 졸업학기에 개설되지 않은 경우
    - 2) 학생 본인의 질병 치료를 사유로 하는 경우(종합병원 3개월 이상 진단서 필요)
  - 건강상의 이유로 정상적인 학업의 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 학장은 해당 학생의 휴학을 명할 수 있다.

## 2. 일반휴학

- 일반휴학 가능기간은 1회에 2학기(1년)를 초과하지 못하며 통산하여 6학기(3년)를 초과할 수 없고 일반학과의 편입학생은 3학기(1.5년)으로 한다. 단, 악학과(2+4)편입생은 신입생의 휴학기간에 관한 사항을 적용한다. 의학계열의 편입생은 4학기(2년)를 초과할 수 없다. 단, 의학계열 유급휴학은 횟수에 신입하지 않는다.
- 일반휴학은 등록금을 납부한 학생에게 허가한다. 단, 등록기간 중에 한하여 등록을 하지 않아도 휴학할 수 있으며, 등록을 한 자라도 개강 후 21일 이후에는 질병 등 부득이한 경우에만 학장의 승인에 의해 휴학이 가능하고, 기말고사 개시일 이후에는 휴학할 수 없다.
- 신입생, 재학생 및 편입생은 입학한 당해 학기에는 휴학 할 수 없다. 다만, 군입대를 하는 경우(입영통지서 등록), 학기중 임신 또는 출산으로 학업의 지속이 어려운 경우(해당증명서제출), 질병으로 인해 출석이 불가한 경우(종합병원에서 발급한 3개월 이상의 진단서)에는 예외로 한다.
- 등록을 필한 후 일반휴학을 할 경우는 개강 후 21일까지 신청 가능하며 등록금은 복학 시 대체하거나, 등록금 환불을 신청할 수 있다. 단, 개강 후 21일 이후부터는 질병 또는 부득이한 사유에 한하여 휴학할 수 있으며 등록금은 등록금 반환기준에 따라 환불한다.
- 일반휴학절차 : 경희대학교 포털 → [학적] → [휴복학신청] → 6개월휴학, 1년휴학 선택 → 휴학신청

## 3. 군입대휴학

- 군입대휴학 기간은 입대일로부터 의무복무기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지로 한다. 직업군인인 경우 입대휴학기간은 의무복무기간을 넘지 못한다.
- 군입대휴학을 하고자 하는 자는 입영일 2주일전부터 입영일까지(14일간) 입대휴학 신청(인터넷신청) 가능. 일반휴학 중 입영통지서를 받은 자도 입대 전에 반드시 일반휴학에서 입대휴학으로 전환하여야 한다. 이 경우 일반휴학은 휴학기간으로 산정하지 않는다.

- 군입대휴학을 한 후 입대가 취소(귀향)되었을 시에는 7일 이내에 귀향증명서를 지참하고 귀향신고를 하여야 하며 미신고시에는 휴학취소로 제적 처리된다.
- 재학 중 입대휴학자에 대한 성적 및 등록처리
  - 1) 입영일이 학기 개시일로부터 70일이 지난날부터 기말고사 개시일 전일로 입대휴학하는 경우 입대휴학 인터넷 신청 시 “성적인정” 또는 “성적불인정”을 선택하여야 한다. 성적을 인정받고자 하는 경우 해당 교과목 담당교수에게도 해당사항을 알려야 한다.
    - 성적인정 신청자: 해당학기 성적 인정, 복학 시 등록금 납부
    - 성적불인정 신청자: 해당학기 성적 불인정, 해당학기 등록금 복학 시 대체
  - 2) 입영일이 기말고사 개시일 이후로 입대하는 경우
    - 해당학기 성적인정, 복학 시 등록금 납부
- 입대휴학 절차: 경희대학교 포털 → [학적] → [휴복학신청] → 입대휴학 선택 → 휴학신청

#### 4. 특별휴학

- 특별휴학의 경우에는 일반휴학기간을 초과하여 1회에 한해 6개월간의 특별 휴학을 할 수 있다.
- 특별휴학 절차: 단과대학 행정실에 방문하여 특별휴학 가능여부 확인 → 일반휴학원 작성 → 대학행정실 접수 → 휴학처리확인

#### 5. 임신·출산·육아 휴학

- 휴학기간은 1회에 2개 학기 이내, 최대 2년 이내까지 가능하다(임신, 출산, 육아 사유 합산)이며 일반 및 군입대 휴학기간에는 포함되지 않는다.
- 신청서류
  - 1) 임신·출산·육아 휴학신청서 1부
  - 2) 임신·출산 휴학인 경우, 임신 증명 진단서 또는 출생신고서 1부  
육아 휴학인 경우 가족관계증명서 1부
- 신청방법
  - 1) 온라인 휴학신청은 불가하며, 상기 신청서류를 단과대학 행정실로 제출
  - 2) 경희대학교 포털 상 휴학 승인 여부 확인

#### 6. 창업휴학

- 창업교육운영위원회 심의를 거쳐 승인받는 휴학으로 별도 공고문을 참조하여 신청하기 바람

※ 휴학 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

## 복학

### 1. 복학

- 복학이란 휴학하였던 자가 다시 학업을 계속하고자 학교에 복귀하는 것을 말한다.

### 2. 복학시기

- 휴학자는 휴학기간 만료 시에 복학하여야 한다.
- 군입대 휴학기간이 종료된 자는 반드시 복학하거나 일반휴학하여야 한다. (군입대 휴학자의 휴학기간은 입영일로부터 의무복무 기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지임. 학기기준 → 1학기 : 3.1~8.31 / 2학기 : 9.1~이듬해 2.28)
- 학기 개시일로부터 21일 이후에는 복학을 불허한다.

### 3. 복학절차

- 경희대학교 포털 → [학적] → [휴복학신청] → 복학신청(군필자는 인터넷으로 예비군 전입신고를 먼저 해야 복학신청 가능)

※ 복학 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내하며 자세한 사항은 해당 공지문 참조

## 자퇴 / 제적

### 1. 자퇴/제적

- 제적은 자퇴, 미등록, 미복학, 성적경고(연속 3회), 징계제적 등으로 인하여 학적을 상실하는 것을 말한다.

### 2. 제적의 종류

- 자퇴, 미등록제적, 미복학제적, 성적경고(연속3회)제적, 징계제적

### 3. 제적 처리되는 사안

- 자퇴  
질병, 기타 사유로 학교수업을 할 수 없는 경우 보호자 연서로 작성하여 소속대학 학부(과)장 학장의 허가를 받은 자
- 미등록 제적  
해당학기 소정기간 내에 경제적인 사유 등으로 등록을 하지 아니한 자
- 미복학 제적  
휴학기간 만료 후에 복학하지 아니한 자
- 성적경고 제적  
성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자
- 유급 제적  
유급을 연속하여 3회 이상 받은 자
- 징계제적  
학교의 명예를 훼손하거나 학생 본분에 위배된 자, 또는 학업에 지장을 초래한 자, 성행이 불량한자, 학업이 열등하여 성업의 희망이 없는 자 등이 징계위원회에서 제적 처분된 자

### 4. 제적자의 재입학

- 제적자는 재입학관련 규정에 의거 재입학 할 수 있다.

\* 주관부서 : 학사지원팀 (02-961-0053~54)

### 5. 신청절차

- 경희대학교 포털 → [학적] → [자퇴신청] 하고 소속 학과장과 필히 면담 바람

# 재입학

## 1. 재입학

- 재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도이다.

## 2. 재입학 종류

- 일반재입학
  - 가. 제적자는 재적하였던 최종학기의 다음 학기부터 2개 학기 이상 경과 후 여석의 범위안에서 재입학 할 수 있다.  
단, 자퇴한 자는 자퇴한 당해 학기를 포함하여 2개 학기 이상 경과 후 여석의 범위안에서 재입학이 가능하다.  
단, 2005신입생부터는 성적학기가 2개 학기 이상 있는 자에 한하여 허용한다.
  - 나. 학칙 제 70조를 위반하여 징계로서 제적된 자는 재입학 또는 편입학 할 수 없다. 타교에서 이와 유사한 사유로 제적된 자도 이와 같다. 다만, 법령에 의한 경우에는 예외로 한다.
  - 다. 성적경고로 제적된 자의 재입학의 경우 소속 단과대학별로 재입학을 위한 공인영어성적 등의 자격기준이 있을 수 있으며 소속 대학 행정실로 사전 확인하여야 한다.
- 특례재입학
  - 학생활동 등으로 제적된 자로 대통령령에 적용을 받는 자

## 3. 재입학 접수기간

- 매 학기 개강 전 소정 기간 내(별도공지)

## 4. 재입학 신청 및 절차

- 구비서류 : 성적증명서
- 절차 : 재입학신청(포털) → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원팀 통보 → 합격자발표 → 등록고지서 출력  
(경희대학교 포털 → 등록/강학 → 등록금부과내역조회) → 하나은행에 납부

## 5. 재입학 유의사항

- 재입학은 제적전에 재적하였던 학과의 동일학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회에 한한다.
- 재입학이 허가된 자는 해당학기 등록금 및 재입학금을 납부하여야 한다. 단, 등록을 하고 휴학기간 만료 후 복학을 하지 않아 제적되어 1년 이내에(군입대기간 제외) 재입학이 허가된 자의 경우 기납부된 등록금은 대체 인정하되 입학금은 부과한다.

\* 주관부서 : 학사지원팀 (02-961-0053~54)

## 학적사항 정정

### 1. 학적사항 정정

- 학적사항 정정에는 호적이나 주민등록번호의 변경이 있을시 학적부상의 내용을 정정할 수 있다.

### 2. 정정절차

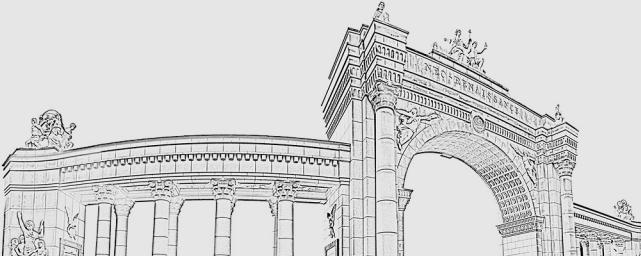
- 경희대학교 포털 → [학적] → [학적사항정정신청]

### 3. 정정 구비서류

- 성명, 생년월일, 주민등록번호 → 주민등록초본 1통

경희의 미래 · 인류의 미래

Towards Global Eminence



## VII.

# 기타 학교생활 안내



## 학생지원센터(제증명) 이용 안내

### 1. 학생지원센터(제증명) 업무

- 가. 증명발급(학생 및 교직원)
- 나. 노트북대여(주말포함 5일)
- 다. 학생증(1회 무상, 2회부터 5,000원) / 국제학생증 발급(17,000원/사용기간 1년)
- 라. 학력조회 의뢰 회신업무
- 마. 각 항목에 부수되는 업무

### 2. 증명서 발급 방법 및 종류

\* 영문으로 발급할 경우 반드시 여권과 동일한 철자 표기 1회 등록 필요.

#### 가. 학생지원센터(제증명) 방문(현금결제)

- 1) 방 법 : 학생지원센터(제증명) 방문
- 2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학확인서, 취업 추천서, 수시입학확인서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동확인서
- 3) 증명료 - 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원

#### 나. 교내 무인증명발급기(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교육비납입증명, 장학금수혜 /비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사 활동 확인서
- 2) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원

#### 다. 인터넷증명발급(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교육비납입증명서, 장학금수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사 활동 확인서
- 2) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원, 대행료 1,000원 (1부), 500원 (2부 부터)

#### 라. 어디서나 민원(<http://www.egov.go.kr/>)

- 1) 인터넷 신청 → 지자체 종합민원센터(동주민센터) 교부
- 2) 지자체 종합민원센터(동주민센터) 신청 및 교부
  - 가) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 졸업예정증명서  
※ 어디서나 민원 종류에는 없으나 전송가능  
학적부, 복학확인서, 수시입학확인서, 장학금수혜/비수혜증명서, 취업추천서, 사회봉사활동 확인서
  - 나) 증명료 : 지자체 납부(1부 1,300원)

#### 마. 우체국 민원우편

- 1) 방 법 : 가까운 우체국 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 발급 및 회송 → 신청인 주소로 교부
- 2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학확인서, 수시 입학확인서, 취업추천서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원, 왕복 우편료 우체국 납부

## **바. 증명서를 해외 대학교 또는 기관에 발송할 경우**

- 1) 방 법 : 학생지원센터(제증명) 메일(khwa9998@khu.ac.kr) 신청 → 학생지원센터(제증명) 접수 → 견적 및 입금계좌 안내  
→ 입금확인 후 발송  
※ 학생지원센터(제증명) 홈페이지([http://certificate.khu.ac.kr/html\\_2013/](http://certificate.khu.ac.kr/html_2013/)) 열린광장> 공지사항 참고
- 2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 교과목해설서, 교원자격증 취득예정증명서, 교육비납입증명서, 학적부, 복학 확인서, 수시입학확인서, 취업추천서, 장학금수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 신청서 작성 및 증명료 안내
  - 가) 신청서 작성 내용 : 성명, 생년월일, 학번, 연락가능 한 전화번호, 증명서 종류 및 부수, 봉인 방법, 보낼 곳의 정확한 주소 및 연락처, 국가명 표기 필요
  - 나) 증명료 및 우편 종류
    - 증명료 : 재학생/휴학생 국문·영문 500원, 수료생/제적생/졸업생 국문·영문 1,000원
    - 우편 종류 : FedEx 또는 EMS(프리미엄 포함)

## **3. 교육비납입증명 발급 방법 및 증명료 안내**

### **가. FAX, E-MAIL :무료 사본 전송(원본 필요 시 나, 다, 라, 마, 바 방법으로 발급)**

학생지원센터(제증명) 홈페이지([http://certificate.khu.ac.kr/html\\_2013/](http://certificate.khu.ac.kr/html_2013/)) 접속 → 신청서 다운받아 신청서 작성 후 회신 → 업무시간 내 수령 가능

### **나. 인터넷증명발급센터 <http://kyunghee.certopia.com> : 무료**

### **다. 어디서나 민원(<http://egov.go.kr>) 증명료 : 1,300원**

- 1) 인터넷 신청-시 · 군 · 구 · 읍 · 면 · 동주민센터 지정 및 교부
- 2) 시 · 군 · 구 · 읍 · 면 · 동주민센터 신청-교부

### **라. 우체국 민원우편**

가까운 지점에서 왕복우편료 수납 → 일주일 이내(최소 3일) 수령가능 : 무료

### **마. 증명발급기**

교내 학생회관 1층 로비, 2층 학생지원센터(제증명) 사무실 내, 멀티미디어교육관 1층, 공학관 1층 : 무료

### **바. 학생지원센터(제증명) 창구 발급: 무료**

\*증명서 비용

증명서 종류	재학	휴학	복학	수료	졸업	제적	석/박사	발급수수료(1통당)	비고
성적증명서 [국   영]	O	O	O	O	O	O	O	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	
재학증명서 [국   영]	O						O	500원	학기 시작, 등록 완료 후 발급 가능 (분납 등록은 2회차 이후부터 가능)
졸업증명서 [국   영]					O		O	1,000원	
수료증명서 [국   영]	O	O	O	O			O	재학생 500원 수료생 1,000원	각 학년별 수료기준학점에 의거하여 수료학년 표기
졸업예정증명서 [국   영]	O			O			O	재학생 500원 수료생 1,000원	8학기등록 이상인 경우 발급 가능. 대학원은 학위수여예정증명서로 발급
재적증명서 [국   영]	O	O	O				O	500원	학부생 : 재학/휴학일 경우만 발급 대학원생 : 휴학/정학일 경우만 발급
휴학증명서 [국   영]		O					O	500원	휴학승인 후 발급 가능
제적증명서 [국   영]						O	O	1,000원	
장학금수혜/비수혜증명서 [국   영]	O	O	O	O	O	O	O	무료	
교원자격증 취득예정증명서	O						O	500원	
등록금 고지서	O	O	O				O	무료	
교육비납입증명서	O	O	O	O	O	O	O	무료	
사회봉사활동 확인서	O	O	O	O	O	O		무료	
*복학확인서			O					500원	복학승인 후 해당 학기 시작 전까지 발급 가능
*학적부 사본	O	O	O	O	O	O	O	재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	
*교과목 해설서 [국   영]	O	O	O	O	O	O	O	무료	과목별 공란은 해당 단과대학 또는 대학원 행정실로 기재 요청 필
*수시입학확인서	O	O	O	O	O	O		재학생/휴학생 500원 졸업생/수료생/제적생 1,000원	입학시 수시입학전형 합격자에 한함
*취업추천서	O	O	O	O	O	O	O	무료	제출처 반드시 기재

## 예비군 편성(전입) 신고 안내

학생예비군은 방침보류자로서 해당 대학직장예비군부대에 편성신고를 해야 훈련시간 혜택(년간 8시간)을 받을 수 있다.

### 1. 신고 기간

: 학교 홈페이지(공지사항), 대학주보, 각 대학 게시판에 공지

### 2. 신고 대상

: 군필 복학생, 군필 신입생 및 편입생전원

### 3. 신고 방법

#### 가. 인터넷 신고 대상

- 1) 단과대학 : 신입생, 복학생, 편입
- 2) 대학원 : 신입생, 복학생, 편입

#### 나. 방문신고 대상자 : 단과대학 재입학 / 신고기간 내 미신고 재학생

### 4. 신고 절차

가. 인터넷 신고 : 경희대학교 포털 → 주요사이트 → 인터넷신청 → 예비군전입 → 휴복학신청(학적/변동)  
※ 전역예정자는 전역예정일을 입력하시기 바랍니다.

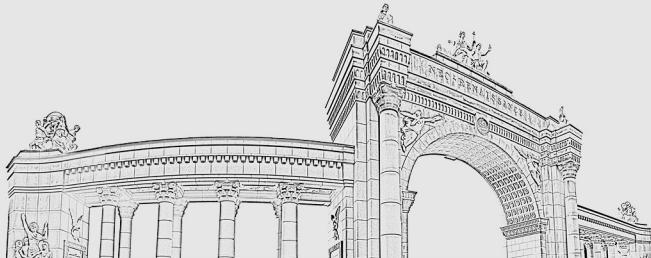
나. 방문신고 : 예비군연대본부 방문(청운관 1층) → 신고서 교부 → 신고서 작성 → 신고서제출

### 5. 기타 사항

의가사전역자 중 전시근로역(제2국민역)으로 편입된 자는 예비군 편성에서 제외되오니 복학 전에 연대본부에 전화문의 후 복학 절차를 밟으시기 바랍니다.

### 6. 문의 : 예비군연대본부(전화: 02-961-0149)

경희의 미래 · 인류의 미래  
Towards Global Eminence



---

VIII.  
FAQ

---



# FAQ

## 1. 학사정보

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청의 차이점은 무엇인가요?

A. 수강학점철회는 이번 학기 수강 신청한 과목 중에서 일부 과목의 수강신청을 철회하는 것이며, 학점포기 신청은 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 의미합니다.

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청기간은 언제인가요?

A. 수강학점철회 신청은 매 학기 초(3월, 9월) 둘째 주에 실시되고, 학점포기 신청은 매학기 초(3월, 9월) 셋째 주에 실시됩니다. 학생 본인이 직접 경희대학교 포털에 접속하여 '수업/성적' → '수강신청학점철회'에서 확인하면 됩니다.

Q. 수강학점철회는 최대 몇 학점까지 철회할 수 있나요?

A. 학기당 최저 수강학점인 9학점(의·약학계열 18학점) 미만으로는 철회할 수 없습니다. 또한 그 과목의 수강인원이 미달되는 경우도 철회할 수 없습니다.

Q. 수강신청한 과목을 철회한 후 다른 교과목으로 변경할 수 있나요?

A. 변경할 수 없습니다. 또한 수강학점철회 기간 이후에는 수강 과목을 철회하거나 철회한 과목을 복원할 수 없습니다.

Q. 경희사이버대학 강좌를 철회하고 싶습니다.

A. 수강신청 확인 및 정정기간에 취소만 가능(신청불가)하며, 수강학점철회기간에는 철회할 수 없습니다.

Q. 수강학점철회 시 주의해야 할 사항이 있나요?

A. 수강학점철회 시 철회한 학점은 학기당 수강가능학점에 포함되므로 유의바랍니다. (예를 들어 해당학기 수강가능학점이 18학점인 학생이 18학점을 수강신청한 후 수강학점철회 기간에 3학점을 철회한 경우, 취득한 학점은 15학점이지만 18학점이 모두 사용한 것으로 간주됩니다.) 또한, 학점세이브, 성적우수 추가학점 부여 대상에서 제외됩니다.

## 2. 등록금 분할납부

Q. 전액장학금을 받았는데 기만히 있어도 등록이 되나요?

A. 전액장학금 수혜자도 정상적인 등록을 해야 합니다. 0원 등록생(전액장학수혜자 등)의 경우 종합정보시스템 → 등록/장학 → 등록조회에서 수납 방법 안내 참고하시기 바랍니다.

Q. 등록금 분할납부 신청기간과 방법이 궁금합니다.

A. 매 학기 2월과 8월 등록금 납부기간에 공지사항이 올라오며 이때 신청기간이 있습니다. 경희대학교 포털에 로그인하여 '등록/장학'에서 '등록금분할납부 신청'을 확인하여 신청하면 됩니다. 반드시 신청하고 나서 등록금 납부기간 안에 1차 금액을 납부해야 분할납부 신청이 완료됩니다.

Q. 분할납부 신청이 안 되는 경우는 어떤 건가요?

A. 지난학기 분할납부 신청자 중 납부일자를 지키지 않은 학생은 신청할 수 없습니다. 등록하고자 하는 학기 전과 합격자는 신청 불가하며, 재입학자와 한국장학재단 학자금대출 신청자는 신청 불가입니다.

Q. 신입생도 분할납부가 가능한가요?

A. 전과, 재입학, 편입학, 신입학 학생은 첫 등록학기에 분할납부 신청이 불가합니다. 두 번째 학기부터 신청할 수 있습니다.

Q. 졸업유예자도 분할납부가 가능한가요?

A. 10학점 이상 수강하는 경우(등록금 전액 납부)만 신청 가능합니다.

Q. 분할납부 날짜를 놓쳤어요.

A. 다음 회차에 가상계좌로 납부하시면 됩니다. 그러나 분할 납부일을 정확히 지키지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청에 제한이 있으니 반드시 기일 내에 납부바랍니다.

Q. 분할납부 중인데 한꺼번에 내고 싶어요.

A. 고지서를 지참하여 교내 하나은행(우정원 1층)에서 납부할 수 있습니다.

Q. 분할납부 중인데 휴학하고 싶어요.

A. 분할납부 중인 학생은 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능합니다.

Q. 오늘 입금했는데, 어떻게 확인하나요?

A. 하나은행에 납부한 경우 수납시로부터 10분정도 후 경희대학교 포털에서 확인 가능합니다.

### 3. 학적사항 정정

Q. 개명(또는 주민등록번호 오류)으로 인해 학적정보를 정정하고 싶습니다.

A. 학적상의 정보는 경희대학교 포털에 로그인하여 온라인으로 직접 신청할 수 있습니다.(각종 증명서 당일 발급가능)  
대학원생은 각 소속 대학원 행정실로 문의바랍니다.

### 4. 전과

Q. 전과 일정과 전형을 알고 싶습니다.

A. 매년 1월과 7월 두 차례 실시하며, 경희대학교 홈페이지를 통해 공지하고 있으니 참고바랍니다. 전형은 성적과 면접에 근거 하나, 학부(학과)에 따라 필기 및 실기시험이 있을 수 있습니다. 구체적인 전형방법은 전과를 희망하는 각 학부(학과)에 문의 바랍니다.

Q. 전과 가능한 학년은 어떻게 되나요?

A. 다음과 같습니다.

2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기
2학기 수료자 (졸업학점의 2/8 이상) 건축학과 33학점	3학기 수료자 (졸업학점의 3/8 이상) 건축학과 49학점	4학기 수료자 (졸업학점의 4/8 이상) 건축학과 66학점

Q. 계절수업 성적도 전과에 포함되나요?

A. 네. 신청기간 이전에 계절수업이 종료된 경우에는 당해학기 계절수업 성적을 포함합니다.

Q. 휴학생도 전과신청 할 수 있나요?

A. 복학 예정인 휴학생은 전과신청이 가능합니다. 그러나 전과신청 후 복학을 하지 않으면 전과신청은 자동으로 취소됩니다.

Q. 국제캠퍼스 소속학생인데 서울캠퍼스 전과가 가능한가요?

A. 캠퍼스 상관없이 전과모집 여석이 있을 경우 전과신청이 가능합니다.

Q. 전과를 하면, 등록금은 어떻게 내야하나요?

A. 전과를 한 후에는 전과를 합격한 학과의 등록금을 내셔야 합니다. 본인이 전에 소속하였던 학과의 등록금과 상이할 수 있으니, 등록금고지서를 확인하신 후 등록하시기 바랍니다.

## 5. 재수강 (2019학년도 입학생부터 적용)

Q. 재수강 신청 기간은 언제인가요?

A. 전학년 수강신청 기간 및 수강신청 확인 및 정정기간에 재수강 신청이 가능합니다. 기준에 들었던 것과 동일한 학수번호를 선택하면 팝업창에 재수강 확인 문구가 나옵니다. 선택 후에 수강 내역을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q. 국제캠퍼스에서 수강했던 과목을 서울캠퍼스에서 재수강할 수 있나요?

A. 과목명이 동일하면 캠퍼스 구분 없이 재수강 가능합니다. 그러나 타대학 학점교류로 수강했던 과목은 반드시 동일 학교에서만 재수강이 가능합니다.

Q. 재수강 할 수 있는 기준이 있나요?

A. B- 이하 성적을 취득한 교과목에 한하여 최초 성적취득 후 재학 중 4학기 이내에 재수강 할 수 있습니다. 또한 재수강은 학기 당 2과목을 초과할 수 없습니다.

Q. 2018학년도 이전 입학생의 재수강은 어떻게 되나요?

A. 2018학년도 이전 입학생은 별도의 경과규정을 참고하시기 바랍니다.

## 6. 재입학

Q. 미등록·미복학 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 재입학 신청기간(매년 5월과 11월 초, 학사공지 참조)에 소속되었던 단과대학으로 신청할 수 있습니다. 또한 2005학년도 신입생부터는 성적학기가 2개 학기 이상 있어야 재입학 신청이 가능합니다.

Q. 성적경고 누적으로 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 제적일로부터 1년 후에 여석이 있을 경우 가능하며, 재입학 신청기간(매년 2월과 8월 초)에 소속되었던 단과대학으로 신청할 수 있습니다.

Q. 재입학 시에 전과나, 1학년으로 다닐 수는 없나요?

A. 제적 전 학과에만 입학이 가능하며, 제적된 학년 및 학기부터 다니게 됩니다. 예를 들어, 6학기까지 수료했고 7학기에 제적되었다면, 7학기(3학년)로 재입학하게 됩니다.

Q. 재입학 후에 다시 제적이 되면 재입학이 가능한가요?

A. 재입학은 제적전에 제적하였던 학과의 동일 학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회만 가능합니다.

## 7. 학점교류

Q. 학점교류를 할 수 있는 대학은 어느 대학이 있나요?

A. 건국대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 상명대학교, 서울과학기술대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 영산대학교, 제주대학교, 한국교원대학교와 학점교류를 할 수 있으며, 병역의 의무를 이행하기 위하여 군입대(군휴학)중인 휴학생은 열린사이버대학에서 개설한 일부 강좌를 수강할 수 있습니다. 각 대학의 신청자격은 본 책자 '국내대학 간 학점교류' 부분을 참고바랍니다.

Q. 학교마다 수강신청 기간이 다른데 학점교류 수강신청은 언제하나요? 학점교류 시간표는 직접 짜야 하나요?

A. 각 교류대학의 수강가능과목과 학사일정을 고려하여 직접 시간표를 계획하여야 합니다. 수강신청은 경희대학교에 학점교류 신청 후 교류신청대학의 수강신청 기간에 교류대학의 수강시스템에서 직접 신청 또는 교류대학에서 일괄신청으로 진행합니다. 학교마다 수강신청 방법이 조금씩 상이할 수 있으니, 홈페이지 학점교류 공지사항을 자세히 확인 후 신청바랍니다.

Q. 학점교류로 교양학점을 인정받을 수 없나요?

A. 경희사이버대학교 강좌는 교양학점으로 인정받을 수 있으나, 그 외 국내대학 학점교류는 전공/자유선택 학점으로만 인정받을 수 있습니다. 단, 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 소속 학과의 학과장 및 단과대학 승인을 받아야합니다.

Q. 계절수업 학점교류 등록금은 어디에 내나요?

A. 계절수업의 경우 학생이 직접 교류신청대학의 일정 및 절차에 따라 수강료를 납부하여야 합니다.

Q. 학점교류 신청한 과목을 변경하고 싶은데 어떻게 하죠?

A. 학점교류로 신청한 과목을 변경하고자 할 경우, 본인이 신청한 교류 대학에 직접 문의하여 변경가능 여부를 확인할 수 있습니다. 교류 과목 변경 혹은 취소 시에는 소속 단과대학 행정실로 학점교류 변경(취소) 신청서를 제출해 주시기 바랍니다. 후에 학생들의 성적입력에 차질이 없도록 하고자하는 절차이니 반드시 숙지하시기 바랍니다.

Q. 타 대학 학생입니다. 경희대에서 학점교류로 수강을 하고 싶은데 수강신청은 어떻게 하나요?

A. 타 대학 학생의 경우 본인의 소속대학에서 정한 절차에 따라 학점교류 구비서류를 본인 대학에 제출합니다. 학생이 신청한 과목의 학점취득 및 이수구분에 대한 문의는 소속 대학의 학점교류 담당 부서로 확인하여 주시기 바랍니다.

## 8. 휴·복학

Q. 휴학은 어떻게 신청하나요?

A. 경희대학교 포털에서 신청하시면 됩니다. 일반 휴학은 등록금 납부기간에 등록금 납부 없이 휴학할 수 있습니다. 등록금을 납부해도 학기개시일로부터 21일 이내에 휴학 가능하며, 등록금은 다음 학기로 대체되거나, 등록금 환불 신청시 등록금 환불 규정에 따라 환불됩니다.

Q. 휴학 신청 결과는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 경희대학교 포털에서 조회할 수 있습니다. 신청 후 '승인'으로 표시되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q. 휴학 기간이 끝나면 복학 신청을 하지 않아도 되나요?

A. 복학 신청 기간에 반드시 복학 또는 연장 휴학 신청을 직접 하시기 바랍니다. 복학 신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q. 휴학 가능 기간은 언제인가요?

A. 일반휴학은 통상 3년, 편입생은 1.5년, 의학계열 편입생은 2년까지 가능합니다. 1회 신청 시 6개월과 1년에서 선택할 수 있고, 기간이 만료될 때마다 연장은 가능합니다. 단, 휴학기간이 만료되는 시점에서 반드시 복학이나 연장휴학을 신청하시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청한 것을 취소하고 싶습니다.

A. 원칙적으로 학적 변동은 한 학기 한 번 밖에 되지 않습니다. 단과대학에 문의하시기 바랍니다.

Q. 입대휴학을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

A. 먼저 일반휴학 신청기간 중에 일반휴학을 신청하고, 입영날짜 이주일 전에 입영통지서를 제출하여 입대휴학으로 재신청하시면 됩니다.

Q. 휴학 신청을 할 건데 꼭 수강신청을 해야 하나요?

A. 휴학승인이 되면 신청했던 과목들은 모두 삭제됩니다. 그러므로 수강신청을 반드시 할 필요는 없습니다.

## 9. 졸업유예 관련

Q. 졸업조건을 다 채웠는데 한 학기 더 다니고 싶어요. 졸업유예를 신청할 수 있나요?

A. 졸업유예는 졸업사정에 의한 판정 결과로, 신청은 불가능합니다.

Q. 졸업유예자인데 3학점만 들어도 졸업이 되지만 6학점을 수강하고 싶어요.

A. 졸업유예자의 경우 수강신청 학점에 따라 등록금을 납부할 수 있으며, 수강학점에 따른 등록금 비율은 아래 표와 같습니다.  
수강가능학점 및 등록금액 관련 사항은 학사지원팀(02-961-0053~54)로 문의바랍니다.

수강학점	등록금
4학점 미만	당해학기 등록금의 1/6
4학점 이상 7학점 미만	당해학기 등록금의 1/3
7학점 이상 10학점 미만	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

Q. 사회봉사나 취업강좌는 수강학점에 포함되지 않는 거 아닌가요?

A. 졸업이 유예된 학생은 수강허용 학점 이외로 취득이 가능한 학점에 대해서도 학점별 등록금을 납부하여야 합니다.

Q. 정규학기를 등록하지 않고 계절수업 때 학점을 채워서 졸업이 가능하나요?

A. 계절학기 수강으로 졸업요건을 모두 충족했다고 하더라도 8학기 모두 등록하여야 졸업할 수 있습니다.(조기졸업 제외)  
또한, 휴학 중 계절학기 수강으로 졸업요건 충족시에도 반드시 다음학기에 복학하여 등록하여야만 졸업할 수 있습니다.  
(휴학 중에는 1회에 한하여 계절학기 수강이 가능하나, 수업연한초과자의 휴학 중 계절학기 수강은 불허함)





경희대학교 서울캠퍼스 학사지원팀

Tel: 02-961-0053~54 Fax: 02-961-9572 E-mail: khsa0032@khu.ac.kr